



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas
RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

EDITAL DE LICITAÇÃO EXCLUSIVO PARA ME E EPP

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 030/2025
PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2025
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR AQUELES QUE PELO DESGASTE NATURAL DO TEMPO E ATÉ MESMO SUPRIR A INEXISTÊNCIA DESSES MATERIAIS SERÃO UTILIZADOS NAS SECRETARIAS DEMANDANTES E CONVÊNIOS FIRMADOS COM O MUNICÍPIO DE FORMIGA.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: a partir das 08horas e 31min do dia 19/03/2025

SITE PARA A REALIZAÇÃO DO PREGÃO:
www.licitanet.com.br

ESCLARECIMENTOS/PEDIDOS:
pregoeirosformiga@gmail.com

REFERÊNCIA DE TEMPO:
para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília - DF.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS / ENCAMINHAMENTOS
Endereço: R: Barão de Piumhi, 92 A, Centro. Formiga/MG - CEP: 35570-128.
Setor de Licitações
Aos cuidados do (a) Pregoeiro (a)
Telefone: (37) 3329-1844 -
E-mail:
pregoeirosformiga@gmail.com

CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: Nos sites www.licitanet.com.br e www.formiga.mg.gov.br

O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,05 (cinco centavos).

MODO DE DISPUTA: ABERTO

A licitante deverá estar regularmente cadastrada junto ao LICITANET – Licitações Online no sítio: www.licitanet.com.br.

O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis no site detentor da plataforma eletrônica (www.licitanet.com.br).



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

EDITAL DE LICITAÇÃO EXCLUSIVO PARA ME E EPP

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 030/2025

PREGÃO ELETRÔNICO –REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2025

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

Pelo presente processo, o Município de Formiga torna pública a realização de licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO- REGISTRO DE PREÇOS. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a [Lei nº 14.133, de 2021](#), Decreto Municipal Nº 9.841, de 24 de janeiro de 2023, [Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023](#), Decreto nº 10.311, de 4 de março de 2024 e demais legislações aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, Lei Complementar nº 123/06 com a redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014 e pelas demais normas e condições estabelecidas neste edital e seus anexos. O Pregão será conduzido por um dos Pregoeiros nomeados pelas PORTARIA Nº 5.496, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2024, PORTARIA Nº 5.497, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2024, PORTARIA Nº 5.498, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2024, PORTARIA Nº 5.499, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2024, PORTARIA Nº 5.500, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2024, PORTARIA Nº 5.692, DE 2 DE JULHO DE 2024, a qual será anexada no processo, auxiliado pela a Equipe de Apoio, conforme designação da PORTARIA Nº 5.877, DE 24 DE JANEIRO DE 2025. Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do Edital permanecerá afixado no quadro de avisos localizado na Rua Barão de Piumhi, nº 92 – 1º andar, Centro – Formiga MG, cuja cópia poderá ser obtida através do Site www.formiga.mg.gov.br, pelo endereço www.licitanet.com.br, do e-mail: pregoeirosmpmformiga@gmail.com ou de requerimento dirigido ao Pregoeiro (a) na diretoria de Compras Públicas do Município de Formiga-MG, no horário de 08:00 às 16:00 horas.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 19/03/2025

HORÁRIO: 08horas e 31min

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitanet.com.br

1. DO OBJETO

1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR AQUELES QUE PELO DESGASTE NATURAL DO TEMPO E ATÉ MESMO SUPRIR A INEXISTÊNCIA DESSES MATERIAIS SERÃO UTILIZADOS NAS SECRETARIAS DEMANDANTES E CONVÊNIOS FIRMADOS COM O MUNICÍPIO DE FORMIGA.

1.1.1. A seguir consta tabela com todos os itens que compõem o objeto da contratação, seus descritivos, quantidades, preços médios e preços totais.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA****Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO MÉDIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
1	403455579	Alfinetes de aço nº 29 caixa com 50 g. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	107	R\$ 7,33	R\$ 784,31
2	403481104	Almofada para carimbo. Cores azul, vermelha ou preta. Medidas: 14,0 x 9,0 cm aproximadamente. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	282	R\$ 5,27	R\$ 1.486,14
3	403474535	Apagador para quadro branco, corpo em plástico com suporte para dois marcadores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	118	R\$ 7,97	R\$ 940,46
4	403470510	Apontador plástico simples. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	731	R\$ 0,29	R\$ 211,99
5	403480430	Balão liso, nº7, cores sortidas. Pacote com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	970	R\$ 5,83	R\$ 5.655,10
6	403470512	Barbante 8 fios. Rolo com no mínimo 200 gramas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	270	R\$ 7,71	R\$ 2.081,70
7	200020316 7	Bloco autoadesivo, com dimensões aproximadas de 38mm x 50mm, cores sortidas, com no mínimo 100 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	802	R\$ 5,34	R\$ 4.282,68

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA****Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

8	200020316 8	Bloco autoadesivo, com dimensões aproximadas de 76mm x 76mm, cores sortidas, com no mínimo 100 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	507	R\$ 3,23	R\$ 1.637,61
9	403481148	Bobina para calculadora 1 via. Tamanho: 57 mm x 30 metros. Caixa com no mínimo 30 bobinas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	53	R\$ 49,44	R\$ 2.620,32
10	403483600	Bobina térmica para calculadora, tamanho: 57mm x 22 mts. Caixa com 30 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	2	R\$ 80,88	R\$ 161,76
11	403474899	Bobina Térmica Tam: 79mm x 40 mts. Caixa com 30 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	2	R\$ 139,63	R\$ 279,26
12	403481998	Bobina térmica, Largura: 56,50mm; Diâmetro Max.: 50mm; Tamanho: 300 mts. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	162	R\$ 30,09	R\$ 4.874,58
13	200020316 9	Borracha branca pequena nº 20. Caixa com 20 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	422	R\$ 10,07	R\$ 4.249,54
14	403471864	Caderno brochurão com pauta com 60 folhas alcalinas. Capa flexível. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	814	R\$ 4,56	R\$ 3.711,84
15	403481197	Caderno brochurão com pauta com 96 folhas alcalinas. Capa Dura (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	615	R\$ 6,59	R\$ 4.052,85



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

16	403449332	Caixa organizadora para correspondência ofício tripla articulável. Fabricada em poliestireno. Com encaixe para inserção de novos módulos, arquivamento rápido, de forma horizontal. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	343	R\$ 36,58	R\$ 12.546,94
17	107967472	Calculadora de mesa, 08 dígitos. Funcionamento com pilha AA. Dimensões aproximadas: 15,5 cm x 11,8 cm x 3 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	126	R\$ 8,22	R\$ 1.035,72
18	107967368	Calculadora de mesa, 12 dígitos, Funcionamento com pilha AA. Dimensões aproximadas: 15cm comprimento x 12cm profundidade x 4 cm altura (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	313	R\$ 19,69	R\$ 6.162,97
19	403473402	Caneta esferográfica azul ponta 1.0 mm com corpo transparente. Caixa com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	311	R\$ 27,23	R\$ 8.468,53
20	403473403	Caneta esferográfica preta ponta 1.0 mm com corpo transparente. Caixa com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	222	R\$ 26,29	R\$ 5.836,38



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

21	403473404	Caneta esferográfica vermelha ponta 1.0 mm com corpo transparente. Caixa com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	151	R\$ 28,12	R\$ 4.246,12
22	403470526	Caneta marca texto. Cores fluorescentes variadas. Não tóxica. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1880	R\$ 1,41	R\$ 2.650,80
23	403454147	Clips 0.0 caixa com 500 g (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	133	R\$ 10,22	R\$ 1.359,26
24	403454148	Clips 2.0 caixa com 500 g (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	304	R\$ 8,92	R\$ 2.711,68
25	403454150	Clips 6.0 caixa com 500 g (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	144	R\$ 9,14	R\$ 1.316,16
26	403459757	Cola bastão com no mínimo 19 g. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	539	R\$ 1,34	R\$ 722,26
27	403470540	Cola branca lavável 40 g (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	692	R\$ 0,95	R\$ 657,40
28	403454152	Cola branca lavável. Embalagem com 1 kg. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	134	R\$ 14,72	R\$ 1.972,48
29	403482023	Cola para isopor com no mínimo 80grs (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	320	R\$ 8,80	R\$ 2.816,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

30	403454156	Conjunto de canetinhas hidrográficas com 12 cores, tinta lavável com água e sabão, sobre a maioria dos tecidos e sobre a pelo, cores vivas, pontas macias, duráveis e com fixação adequada, tampas com respiro antiasfixiante, produto atóxico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	480	R\$ 12,62	R\$ 6.057,60
31	403464847	Corretivo em fita. Medidas mínimas: 4 mm x 10 m, formato anatômico, com tampa protetora. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1323	R\$ 5,56	R\$ 7.355,88
32	403470543	Corretivo líquido à base d'água. Secagem rápida. Lavável. Inodoro. Frasco como no mínimo 18 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	345	R\$ 1,64	R\$ 565,80
33	4-034-83323	E.V.A com glitter. Dimensões aproximadas 40 cm x 48 cm x 2 mm. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1130	R\$ 2,80	R\$ 3.164,00
34	403470545	E.V.A liso simples. Dimensões aproximadas: 50 cm x 40 cm x 2 mm. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1480	R\$ 1,30	R\$ 1.924,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

35	403471850	Envelope 114 x 162 mm, 80 g/m2. Cor: azul marinho. Caixa com 100 unidades (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	44	R\$ 44,63	R\$ 1.963,72
36	403460336	Envelope 162 x 229 mm, 80 g/m2. Cor: azul. Caixa com 100 unidades (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	51	R\$ 81,31	R\$ 4.146,81
37	403472731	Envelope 162 x 229 mm, 80 g/m2. Cor: bege. Caixa com 100 unidades (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	63	R\$ 81,31	R\$ 5.122,53
38	403454161	Envelope 240 x 340 mm, 90 g/m2. Cor: branco. Caixa com 250 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	82	R\$ 88,76	R\$ 7.278,32
39	403454160	Envelope 260 x 360 mm, 80 g/m2. Cor: pardo. Caixa com 250 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	292	R\$ 98,73	R\$ 28.829,16
40	403454164	Envelope saco, medidas aproximadas: 185 x 248 mm, 80 g/m2. Cor: pardo. Caixa com 250 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	175	R\$ 64,00	R\$ 11.200,00
41	403470024	Envelope saco, medidas aproximadas: 370 x 470 mm. Cor: pardo. Caixa com no mínimo 250 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	170	R\$ 221,67	R\$ 37.683,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

42	403483324	Escalimetro, ideal para desenhos técnicos em escalas e facilitar a leitura das medidas. Escalas: 1:20, 1:25, 1:50, 1:75, 1:100 e 1:125. Codigos de cores e ranhuras para facilitar a identificação das escalas. Feito em plástico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	8	R\$ 21,71	R\$ 173,68
43	403470546	Estilete. Dimensões mínimas: 15 cm de comprimento x 2,5 cm de largura x 18 mm de lâmina. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	608	R\$ 4,97	R\$ 3.021,76
44	403453940	Extrator de grampos. Tipo espátula, com no mínimo 15cm de comprimento. Fabricado em aço inoxidável, para grampo 26/6, 23/10, etc.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	560	R\$ 1,67	R\$ 935,20
45	403470549	Fita adesiva colorida pequena. Rolo com 12 mm x 10 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	490	R\$ 1,19	R\$ 583,10
46	403470548	Fita adesiva dupla face. Rolo com 12 mm x 30 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	540	R\$ 4,38	R\$ 2.365,20
47	403483580	Fita adesiva invisível, mágica. Composição: filme de polipropileno e adesivo acrílico. Rolo com medidas aproximadas 12mm x 33 metros. (ITEM	RL	185	R\$ 9,00	R\$ 1.665,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA****Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

		EXCLUSIVO ME E EPP)				
48	403454170	Fita adesiva marrom. Rolo com 48 mm x 50 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	135	R\$ 4,03	R\$ 544,05
49	403470550	Fita adesiva transparente. Rolo com 12 mm x 40 metros.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	890	R\$ 1,15	R\$ 1.023,50
50	403470030	Fita adesiva transparente. Rolo com 48 mm x 50 mts. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	1014	R\$ 3,30	R\$ 3.346,20
51	403482008	Fita de cetim face simples 10mm x 50 metros, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	133	R\$ 11,93	R\$ 1.586,69
52	403482009	Fita de cetim face simples 15mm x 50 metros, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	133	R\$ 13,38	R\$ 1.779,54
53	403482010	Fita de cetim face simples 22mm x 50 metros, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	133	R\$ 19,40	R\$ 2.580,20
54	403481147	Fita para calculadora Casio DR 120 T - 12 dígitos. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4	R\$ 10,49	R\$ 41,96
55	403481146	Fita para calculadora Sharp EL 263 OP III - 12 dígitos. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4	R\$ 19,48	R\$ 77,92
56	403454177	Fitolho. Rolo com 50	UN	250	R\$ 1,51	R\$ 377,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

		metros. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)				
57	403470565	Giz escolar branco. Caixa com 64 unidades. Antialérgico. Não tóxico. Não solta pó. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	280	R\$ 4,94	R\$ 1.383,20
58	403470566	Giz escolar colorido. Caixa com 64 unidades. Antialérgico. Não tóxico. Não solta pó. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	80	R\$ 5,73	R\$ 458,40
59	403454183	Grampeador alicate metal. Grampos 24/6 e 26/6. Corpo metálico. Apoio emborrachado. Capacidade de até 25 folhas. Trilho fixo. 2 posições para fixação. Dimensões mínimas: 16,5 cm de comprimento x 3 cm de largura x 7cm de altura. Alcance: 80mm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	433	R\$ 26,80	R\$ 11.604,40
60	403481231	Grampeador metal. Grampos 24/6 e 26/6. Corpo metálico. Apoio emborrachado. Capacidade de até 25 fls. Trilho fixo. 2 posições para fixação. Dimensões mínimas: 16,5 cm de comprimento x 3 cm de largura x 7cm de altura. Alcance: 80mm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	297	R\$ 20,38	R\$ 6.052,86
61	403470039	Grampo para grampeador 23/13	CX	141	R\$ 3,87	R\$ 545,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

		galvanizado. Caixa com 1000 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)				
62	2000203255	Lâmina para estilete 18mm. Embalagem com 10 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4	R\$ 2,62	R\$ 10,48
63	403451255	Lápis de cor grande. Caixa com 12 cores. Produzido com madeira 100% reflorestada. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	380	R\$ 6,26	R\$ 2.378,80
64	403470656	Lápis grafite preto nº 2. Produzido com madeira plantada, mina resistente e escrita macia, traço escuro de fácil apagabilidade, em formato redondo. Altura mínima: 15 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	2355	R\$ 0,34	R\$ 800,70
65	403482006	Linha para costura Reta com aproximadamente 1500 metros, composição 100% poliéster. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	10	R\$ 5,89	R\$ 58,90
66	403481134	Livro protocolo de correspondência 1/4 com no mínimo 100 folhas, Gramatura:56 g/m2. Dimensões aproximadas: 153 x 216 mm. Capa dura (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	203	R\$ 13,91	R\$ 2.823,73
67	403451257	Massa de modelar com 12 unidades de cores diferentes. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	554	R\$ 3,55	R\$ 1.966,70
68	4-034-83462	Papel A4 (210 x 297mm) cores variadas.	PT	6844	R\$ 6,46	R\$ 44.212,24



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

		Fabricado com 100% de celulose de eucalipto proveniente de florestas plantadas e renovadas. 75 g/m2. Pacote com 100 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)				
69	403470045	Papel A4 casca de ovo. Cores variadas. 180 g/m2. Caixa com no mínimo 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	205	R\$ 19,67	R\$ 4.032,35
70	403454195	Papel celofane. Dimensões aproximadas:80 x 100 cm. 20 micras. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1340	R\$ 1,41	R\$ 1.889,40
71	200020325 4	Papel Colorset. Medindo aproximadamente 48x66cm. Diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	85	R\$ 0,79	R\$ 67,15
72	403454196	Papel crepom 200 x 48 cm. Medidas aproximadas. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1460	R\$ 1,07	R\$ 1.562,20
73	200020325 3	Papel metro pardo, em rolo, medindo 60cm x 200m. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	6	R\$ 81,83	R\$ 490,98
74	403472745	Papel microondulado 50 x 80 cm. Cores diversas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	870	R\$ 3,05	R\$ 2.653,50
75	403482002	Papel presente. Diversas estampas, bobina com 60cm x 100metros (ITEM EXCLUSIVO	RL	23	R\$ 82,60	R\$ 1.899,80

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA****Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

		ME E EPP)				
76	403470598	Papel seda 48 x 60 cm. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1475	R\$ 0,25	R\$ 368,75
77	403481188	Papel térmico (Bobina) para relógio de ponto. Dimensões mínimas: 57mm x 300 m. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	158	R\$ 29,60	R\$ 4.676,80
78	403474783	Papel térmico (Bobina) para relógio de ponto. Dimensões mínimas: 57mm x 80 m. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	200	R\$ 14,43	R\$ 2.886,00
79	403454193	Papel vergê A4. 120 g/m2. Cores variadas. Pacote com 50 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	615	R\$ 12,33	R\$ 7.582,95
80	403470043	Papel vergê A4. 180 g/m2. Cores variadas. Pacote com 50 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	625	R\$ 14,29	R\$ 8.931,25
81	200020325 2	Papelão Paraná Natural n.120, 520g, medindo aproximadamente 80x100cm. Pacote com no mínimo 5 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	30	R\$ 40,54	R\$ 1.216,20
82	403470600	Pasta A/Z (registradora) ofício com rótulo LL. Dimensões mínimas: 34 x 28 x 7 cm. Contém porta etiqueta transparente em plástico e etiqueta. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	695	R\$ 11,15	R\$ 7.749,25
83	403470602	Pasta aba com elástico ofício simples em cartão	UN	524	R\$ 2,68	R\$ 1.404,32



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

		duplex. Diversas cores. Dimensões mínimas: 23 x 32 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)				
84	4-034-83500	Pasta arquivo, material cartão duplex, plastificado, com grampo ou trilho. Medidas aproximadas: 33 cm x 24 cm, gramatura 230 gr. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	3850	R\$ 2,52	R\$ 9.702,00
85	403454221	Pasta catálogo ofício preta com 100 plásticos 0,12 micras com 04 prendedores metálicos. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	356	R\$ 18,69	R\$ 6.653,64
86	403470607	Pasta classificadora com mola metálica. Lombo regulável. Medida mínima: 345 mm x 230 mm. Espessura Mínima: 0,5 mm. Gramatura: 480 g/m². Cor: amarela, verde, cinza, rosa e azul. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	5050	R\$ 5,23	R\$ 26.411,50
87	403454226	Pasta polionda ofício 4 cm com elástico. Medida aproximada. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	430	R\$ 3,24	R\$ 1.393,20
88	403481143	Pasta sanfonada. Tamanho: Ofício. Conter no mínimo 12 (doze) divisões. Produzida em PP resistente, texturizado, de no mínimo 0,50 mm de espessura. Material leve, atóxico e reciclável. Possui abas	UN	316	R\$ 16,26	R\$ 5.138,16



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

		internas e elástico para fechar. Acompanha etiquetas para abas. Cor: transparente. Formato mínimo: 385 mm x 250 mm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)				
89	4-034-83321	Perfurador de papel. Tamanho: grande. Capacidade para no mínimo 100 folhas. Fabricado em metal ou material equivalente com 2 furos. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	130	R\$ 140,00	R\$ 18.200,00
90	403470611	Perfurador papel para no mínimo 30 fls. Fabricado em metal com dois furos. Dimensões mínimas: 11 cm x 15 cm x 12 cm com margeador (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	181	R\$ 55,97	R\$ 10.130,57
91	403481982	Pilha alcalina 9V (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	285	R\$ 9,90	R\$ 2.821,50
92	403445898	Pilha D grande alcalina 1,5V (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	405	R\$ 7,63	R\$ 3.090,15
93	403471853	Pilha palito alcalina AAA 1,5. Embalagem com 2 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	646	R\$ 4,06	R\$ 2.622,76
94	403471854	Pilha pequena alcalina AA 1,5. Embalagem com 2 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	446	R\$ 5,32	R\$ 2.372,72

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA****Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

95	4-034-83468	Pincel marcador multiuso permanente, ponta média com aproximadamente 1,0mm, escreve em diversas superfícies: plástico, vidro, papel, cartão, metal e madeira, cores azul, preta, rosa, verde ou vermelha. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	670	R\$ 3,05	R\$ 2.043,50
96	403472733	Pincel para retroprojektor. Cores Diversas (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	649	R\$ 2,79	R\$ 1.810,71
97	403470633	Pistola de cola quente para refil fino. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	115	R\$ 22,27	R\$ 2.561,05
98	403450339	Pistola de cola quente para refil grosso. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	95	R\$ 47,44	R\$ 4.506,80
99	403474796	Polaseal plástico para plastificação no tamanho A4, espessura 0,05mm (125 micras). Pacote com 100 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	64	R\$ 88,62	R\$ 5.671,68
100	403454234	Prancheta de eucatex escritório com prendedor de papel em metal. Medidas mínimas: 21 cm x 33 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	231	R\$ 16,39	R\$ 3.786,09
101	403449587	Refil de cola quente fina (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	KG	79	R\$ 38,60	R\$ 3.049,40
102	403454154	Refil de cola quente grossa (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	KG	67	R\$ 54,06	R\$ 3.622,02



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

103	403470075	Régua de 30 cm de plástico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	657	R\$ 1,80	R\$ 1.182,60
104	403482003	Renda de nylon, rígida, poliamida ou material equivalente, 10 mm com aproximadamente 50mts, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	50	R\$ 39,07	R\$ 1.953,50
105	403482005	Renda de nylon, rígida, poliamida ou material equivalente, 37mm com aproximadamente 50mts, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	50	R\$ 64,22	R\$ 3.211,00
106	403481145	Roleta para máquina de calcular IR 40 T (1009). Cor: preta/vermelha. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4	R\$ 6,42	R\$ 25,68
107	403482001	Saco presente metalizado, medidas aproximadas 30x45cm, pacote com mínimo 50 unidades, cores variadas.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	35	R\$ 36,53	R\$ 1.278,55
108	4-034-83597	Saco presente transparente (embalagem), celofane ou outro material similar medidas aproximadas 15 x 22 cm, pacote com 100 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	55	R\$ 11,96	R\$ 657,80

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA****Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

109	403473408	Suporte para fita adesiva (durex) grande. Fabricado em polipropileno ou poliestireno, com lâmina de corte em aço inox e base antiderrapante. Cor: Preto (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	79	R\$ 17,43	R\$ 1.376,97
110	403473407	Suporte para fita adesiva (durex) pequeno. Fabricado em polipropileno ou poliestireno, com lâmina de corte em aço inox e base antiderrapante. Cor: Preto (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	34	R\$ 21,14	R\$ 718,76
111	200020325 6	Tecido Cetim. Diversas cores e estampas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	300	R\$ 14,14	R\$ 4.242,00
112	403482012	Tecido de saco alvejado, 100% algodão, 70 cm de largura aproximadamente. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	230	R\$ 6,09	R\$ 1.400,70
113	200020325 7	Tecido Oxford. Diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	300	R\$ 8,62	R\$ 2.586,00
114	200020325 8	Tecido Seda. Diversas cores e estampas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	300	R\$ 16,53	R\$ 4.959,00
115	403482007	Tecido tricoline, diversas estampas, composição 100% algodão, 1,50mts de largura, aproximadamente. (ITEM EXCLUSIVO	MT	420	R\$ 43,67	R\$ 18.341,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

		ME E EPP)				
116	200020325 9	Tecido Viscose. Diversas cores e estampas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	300	R\$ 19,39	R\$ 5.817,00
117	200020316 5	Telefone com fio com 3 volumes de campainha, 2 tipos de toque e funções Flash, Rediscar e Mudo. Conteúdo da Embalagem: 1 telefone com fio, 1 cabo de linha telefônica, 1 cabo espiral.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	81	R\$ 52,00	R\$ 4.212,00
118	107967223	Telefone sem fio e com identificador de chamadas. Alcance Interno: até 40 metros. Externo: até 100 metros. Tecnologia digital: DECT 6.0. Identificação de chamadas DTMF e FSK. Conteúdo da Embalagem: 1 Monofone, 1 Base, 1 Cabo de linha telefônica, 1 Bateria, 1 Tampa da bateria, 1 Manual de Instruções. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	109	R\$ 145,69	R\$ 15.880,21
119	403470085	Tesoura grande de costura em aço inox e cabo de plástico emborrachado. Comprimento mínimo: 20 cm. (ITEM	UN	514	R\$ 8,63	R\$ 4.435,82



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

		EXCLUSIVO ME E EPP)				
120	403454270	Tesoura pequena sem ponta, em aço forjado e cabo plástico. Comprimento mínimo: 12cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	539	R\$ 6,77	R\$ 3.649,03
121	403470639	Tinta guache. Embalagem com 250 ml. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	410	R\$ 5,58	R\$ 2.287,80
122	403470640	Tinta para carimbo a base d'água para todos os tipos de almofada. Isenta de óleo. Embalagem com no mínimo 40 ml. Diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	FR	392	R\$ 6,30	R\$ 2.469,60
123	4-034-83442	Tinta para carimbo automático, entintado. Tinta à base de água especialmente desenvolvida para o entintamento e recarga de carimbos auto-entintados e almofadas comuns. Conteúdo 25 ml no mínimo. Cor preta. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	186	R\$ 7,19	R\$ 1.337,34
124	403470092	TNT Tecido não tecido, 45 g/m2, medindo 1,40 metro de largura, aproximadamente. Composição: 100% polipropileno. Cores diversas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	1065	R\$ 4,98	R\$ 5.303,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

125	403481144	Visor para pasta suspensa plástico com etiqueta branca de aproximadamente 80 x 60 mm. Visor produzido em PVC. Etiqueta produzida em cartolina. Caixa com no mínimo: 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	129	R\$ 7,92	R\$ 1.021,68
PREÇO MÉDIO TOTAL ESTIMADO					R\$ 548.568,63	

1.1.2. Os objetos desta contratação são caracterizados como bens comuns, uma vez que seu padrão de qualidade pode ser objetivamente definido, por meio de especificações usuais de mercado, conforme art. 6º, inciso XIII da Lei 14.133/21.

1.1.3. A Ata de Registro de Preço vigorará pelo prazo de 1 (um) ano, prorrogável por mais um ano, desde que comprovada vantajosidade para a Administração Pública, nos termos do art 84 da Lei 14.133/21.

1.1.4. A inclusão das marcas específicas na descrição dos itens 54 e 55 se faz necessária devido à compatibilidade técnica entre os materiais a serem adquiridos e os equipamentos das referidas marcas.

1.1.5. O fornecimento deverá observar o previsto no tópico 18 deste Edital.

***PREÇO MÁXIMO:** Os preços máximos, unitários e totais, para este certame, são os descritos na tabela acima do (preço estimado). Serão desclassificadas as propostas que, após a etapa de lances e da tentativa de negociação prevista no § 1º do art. 61 da Lei Federal n.º 14.133/21, possuírem valores unitários superiores aos máximos aqui definidos.

***“Todas as Pesquisas de Preços, Cotações, Orçamentos, Valores Prévios e Cálculos, gastos estimados nos últimos anos, são de inteira responsabilidade do setor/autarquia que os efetuou, não cabendo assim qualquer responsabilidade do Coordenador de Pregão, Agente de contratação ou à Comissão de Licitação”.**

1.2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.2.1. O Município de Formiga tem buscado constantemente otimizar suas operações e atender às demandas da população de forma ágil e organizada. Para isso, é essencial que os servidores municipais disponham dos materiais necessários para desempenharem suas funções de maneira eficaz, tais como: papéis para impressão de documentos oficiais, canetas, grampeadores, pastas para organização de processos administrativos e outros itens que são usados diariamente nas atividades de escritório

1.2.2. A falta desses materiais pode comprometer a execução de tarefas essenciais, prejudicando a produtividade e eficiência da administração pública. Dessa forma, a aquisição desses itens garante o adequado funcionamento das secretarias, departamentos e demais setores municipais, permitindo que os serviços essenciais à população sejam prestados sem



interrupções.

1.3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

1.3.1. Com base no levantamento de mercado, constante no Estudo Técnico Preliminar demonstrou-se que a solução mais vantajosa para o Município de Formiga, é a realização de processo licitatório, sob modalidade Pregão Eletrônico com a utilização do sistema de Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente.

1.3.2. A fim de garantir a eficiência, a transparência, a economia e a agilidade necessárias para suprir as demandas das secretarias municipais, proporcionando um melhor atendimento às necessidades da comunidade, o município de Formiga promoverá a licitação sob a MODALIDADE PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA, conforme artigo 6º, inciso XLI da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o qual define: “pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto”.

1.3.3. Optou-se por tal modalidade licitatória, tendo em vista que os bens a serem contratados são considerados comuns, conforme definição constante no art. 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, qual seja: “bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”.

1.3.4. Será utilizado o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, uma vez que o objeto a ser licitado enquadra-se nas hipóteses previstas nos incisos I, II, III e V do art. 3º, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, que assim prevê:

1.3.5. Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;

IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão de que trata o § 2º do art. 32; ou

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

1.3.6. A Ata de Registro de Preço vigorará pelo prazo de 1 (um) ano e poderá ser prorrogada por igual período, conforme art. 84 da Lei 14.133/21, a contar da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

1.3.7. Cabe mencionar que tal solução foi utilizada nos últimos anos por este Município obtendo-se resultados satisfatórios.

2 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas (www.licitanet.com.br).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos



praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no subitem anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 48, INCISO I, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR 147/2014.

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.7. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.5. pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.6. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas assituações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.7.9. O impedimento de que trata o item 2.5.2. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



3. DAS DISPOSIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DE ME E EPP

3.1. Em atendimento ao disposto no inciso I do Art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, poderão participar dessa aquisição somente Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que atenderem as exigências constantes neste Edital e Termo de Referência, tendo em vista que não há nenhum item cujo valor seja acima de R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais).

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. A partir do horário previsto no Edital e na Plataforma Eletrônica, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o (a) pregoeiro (a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

4.2. Classificadas as propostas, o pregoeiro (a) dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

4.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.

4.4. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados à Plataforma Eletrônica para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

4.5. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

4.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

4.7. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. A plataforma não identificará o autor dos lances aos demais participantes e nem ao (a) pregoeiro (a) e Equipe de Apoio.

4.8. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o (a) pregoeiro (a) no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

4.9. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o (a) pregoeiro (a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

4.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa: aberto – os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

4.11. No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

4.12. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.



4.13. Na hipótese de não haver novos lances na forma acima, a etapa de lances será encerrada automaticamente.

4.14. Encerrados os lances sem prorrogação automática pelo sistema, o (a) pregoeiro (a) poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.

4.15. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o (a) pregoeiro (a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

4.16. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

4.17. Encerrada a etapa de negociação, o (a) pregoeiro (a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

4.17.1. A negociação também poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração, de acordo com o artigo 61, parágrafo 2º, da Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.18. A plataforma informará a proposta de menor valor do item imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo (a) Agente de Contratação acerca da aceitação do lance. O Agente irá abrir o prazo de 30 (trinta) minutos para manifestação de intenção de interposição de recurso.;

4.19. Após o encerramento do julgamento das propostas, o Agente abrirá o prazo de 02 (duas) horas para a apresentação dos documentos de habilitação conforme item 08 deste Edital,

4.20. Os documentos de habilitação referidos no item anterior somente serão exigidos para o licitante mais bem colocado, de acordo com inciso II do art. 63 da Lei 14.133/21;

4.21. Após a conferência e consulta “ON-LINE” do HABILITANET, e se os documentos comprobatórios de habilitação estiverem de acordo com o solicitado, será declarado o (s) licitante (s) vencedor (es) do (s) item (ens) e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso. Sendo que nesse momento ficará franqueada a todos os licitantes a consulta dos documentos cadastrados no HABILITANET do (s) licitante (s) vencedor (es) do(s) item(ns).

4.22. Se a proposta ou o lance do item de menor oferta não for aceitável, por inexecutabilidade, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda o Edital. Também nessa etapa o (a) pregoeiro (a) poderá negociar com o participante para que seja obtido valor melhor.

4.23. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

4.24. Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado aos (s) autor (es) da (s) proposta (s) ou lance de menor valor do item.



4.25. O (a) pregoeiro (a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto nas legislações vigentes.

4.26. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligência, com vistas ao saneamento de que trata o item 4.25, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.

4.27. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

a) O enquadramento como microempresa e empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, cujas definições do que sejam micro e empresa de pequeno porte encontram-se expressas no art. 3º.

b) As MPEs vencedoras do certame que possuem alguma restrição com relação a comprovação de regularidade fiscal terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por mais 05 (cinco) dias, contados a partir dessa declaração, para regularização dessa situação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

c) A não regularização da documentação da MPE vencedora no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em lei.

d) No caso da não regularização da documentação serão convocados pelo Município os licitantes remanescentes na ordem de classificação para assinatura do contrato.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NA PLATAFORMA

5.1. O encaminhamento de proposta (s) para a Plataforma de Pregão Eletrônico pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome na Plataforma Eletrônica, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.2. Poderão ser inabilitadas as propostas inseridas na Plataforma de Pregão Eletrônico que deixarem de conter:

a) **as especificações dos itens com marca e fabricante (quando possível)**, em conformidade com as especificações constantes neste edital e termo de referência;

b) **proposta de preços** com mais de duas casas decimais, haja vista que deverão ser apresentadas com no máximo duas casas decimais.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

- Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

- Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

- Que atendem a todas as exigências de habilitação (art. 67, IV da Lei 14.133/2021);

- Que não foram declaradas inidôneas para licitar com o Poder Público, em qualquer das suas esferas e que não sofreu condenação por improbidade administrativa, nos termos da Leinº 8.429/92, nos últimos anos;

- Que não que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação, conforme art. 14, IV da Lei nº 14.133/2021.

- Declaração de Reserva de Cargos para Pessoa com Deficiência.

5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3, 5.4 e 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.7. Durante o preenchimento da proposta na plataforma, a **MARCA** do produto a ser ofertado deve ser informada sempre que possível; caso contrário, haverá **DECLASSIFICAÇÃO**.

5.6. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.7. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este Edital e o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de abertura da sessão pública do pregoão.

5.11. As propostas que conflitem com as normas deste edital ou da legislação em vigor.



5.12. Sob pena de desclassificação, a empresa deverá apresentar declaração de que suas propostas econômicas já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, todos os custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho, nos termos de ajustamento de conduta e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto, conforme modelo de proposta (**ANEXO V**).

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E JULGAMENTO

6.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão Eletrônico.

6.2. Para efeitos da Lei Complementar nº 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão marcar em campo próprio do sistema a sua condição.

6.3. A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 caracterizará infração administrativa, sem afastar as demais infrações penais cabíveis.

6.4. A análise das propostas pelo (a) pregoeiro (a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas no Edital;

6.5. Atendidos todos os requisitos será (ão) considerada (s) vencedora (s) a (s) licitante (s) que oferecer (em) o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

6.6. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou a legislação em vigor.

6.7. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o (a) pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o proponente, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, observará o **item 4.19** e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável em razão de atender aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6.8. No caso de eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades o (a) pregoeiro (a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.9. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento acima, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.10. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento da fase habilitação, no prazo de até 02 (duas) horas contadas da solicitação do pregoeiro (a) no sistema.

6.11. A verificação será certificada pelo (a) pregoeiro (a) e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

6.12. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

6.13. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

6.14. As empresas vencedoras dos itens, se houver modificação do valor destes em razão da fase de lances, deverá enviar nova proposta por escrito contendo os preços unitários e totais dos itens por ela vencidos, após a solicitação do (a) pregoeiro (a)

6.15. Do Desempate

6.15.1. Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1. O critério de julgamento da presente licitação é o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Após o encerramento do julgamento das propostas, o Agente de Contratação abrirá o prazo de **02 (duas) horas para a apresentação dos documentos de habilitação**.

8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação serão aqueles necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.3. Para comprovar a habilitação dos licitantes cuja proposta foi aceita na fase dos lances, será exigida a documentação relativa:

8.3.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Cédula de identidade do responsável legal da empresa.

b) Registro comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo



órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão de Regularidade da Fazenda Pública Federal, conjunta com a Dívida Ativa da União que abrange regularidade com o INSS;
- c) Certidão de Regularidade Estadual;
- d) Certidão de Regularidade Municipal (da sede do licitante);
- e) Certidão de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente pelo TST (Tribunal Superior do Trabalho, disponível no site www.tst.jus.br/certidao), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do art. 68, inciso V da Lei nº 14.133/21 e art. 642-A da CLT (incluído pela Lei nº 12.240/11);

8.3.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II.

8.3.4. DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS:

- a) O licitante, sob pena de inabilitação, deverá apresentar a Certidão de Regularidade na Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social – PODENDO SER RETIRADO PELO SITE DO GOV.BR. (link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/>)
- b) O licitante, sob pena de inabilitação, deverá apresentar a Certidão de Regularidade na Contratação de Aprendizizes – PODENDO SER RETIRADO PELO SITE DO GOV.BR. (link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/>)

***OS LINKS ACIMA ESTÃO SUJEITOS A MUDANÇA.**

OBSERVAÇÃO: Em caso de instabilidade no sistema gov.br, impossibilitando a emissão da Certidão de Regularidade, o licitante deverá apresentar as declarações assinadas pelo responsável legal da empresa, conforme os requisitos estabelecidos no item 8.3.4 do edital.

- c) O licitante deverá assinalar em campo próprio do sistema a situação em que se enquadra a empresa no que se refere ao cumprimento do art. 7º, XXXIII da CRFB/88;
- d) Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:
- e) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- f) Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, salvo aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, só puderem ser emitidos em nome da Matriz ou aqueles que abrangem matriz e filiais;
- g) Todos os documentos que não possuem data de validade estabelecida pelo órgão expedidor deverão ter sido emitidos nos últimos 90 (noventa) dias.
- h) Os documentos retirados da internet terão sua autenticidade certificada junto aos “sites” dos órgãos emissores.

8.4. Após o encerramento do julgamento das propostas e o prazo de manifestação de intenção de recurso das propostas, o Pregoeiro abrirá o prazo de 2 (duas) horas, para



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

o licitante mais bem colocado, apresentar os documentos de habilitação, de acordo com inciso II do art. 63 da Lei 14.133/21;

8.5. O licitante deverá enviar os documentos relativos à Habilitação exclusivamente por meio do sistema eletrônico no sítio de realização do pregão, sob pena de inabilitação.

8.6. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, podendo o pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

8.7. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

8.8. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.9. Será verificado se o licitante declarou que atende aos requisitos de habilitação e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.10. Será verificado se o licitante declarou no sistema que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021).

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – PRAZOS E CONDIÇÕES

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante declarado vencedor terá o prazo de **5 dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços na plataforma, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. A Ata de Registro de Preços será formalizada em campo próprio do Licitanet.

9.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.4. Decorrido o prazo estipulado no subitem 9.1, se a Adjudicatária não assinar o instrumento no prazo e condições estabelecidas, decairá do direito à mesma, sujeitando-se às sanções previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das demais medidas legais cabíveis.

9.5. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes neste edital, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do (s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.6. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.8. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas



condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.9. O fornecedor ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata.

9.10. O termo de contrato será substituído pela nota de empenho, conforme estabelece o art. 95 da Lei nº 14.133/21.

9.11. A Ata de Registro de Preço vigorará pelo prazo de 1 (um) ano, prorrogável por mais um, desde que comprovada vantajosidade para a Administração Pública, conforme previsto no Art. 84 da Lei 14.133/2021.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

a) dos licitantes que aceitarem fornecer o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.3. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, a Administração, observados os valores estimados e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

a) convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

11.1. A indicação da disponibilidade orçamentária será obrigatória apenas no momento da efetiva contratação, em razão do disposto no § 2º artigo 40 do **Decreto Municipal 9.841 de 24 de janeiro de 2023**. Poderá haver recurso da união.

12. DO REAJUSTE

12.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 22/01/2025.



12.2. Após o interregno de um ano os preços iniciais serão reajustados, mediante aplicação, pelo contratante, do índice *IPCA*, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida,

12.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

12.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

13.1. A concessão de reequilíbrio econômico-financeiro através da revisão é condicionada à exaustiva e analítica demonstração, pelos fornecedores, da ocorrência de álea econômica extraordinária e extracontratual decorrente da superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução do contrato tal como pactuado, na forma do art.124, II, “d” da Lei 14.133/21.

13.2. Para que se delibere quanto ao reequilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá encaminhar à Diretoria de Compras Públicas, pedido solicitando alteração de preços juntamente com a documentação comprobatória e hábil, dimensionando e estimando, de forma mais analítica e robusta possível a dimensão do impacto dos fatos alegados sobre as obrigações fixadas no contrato, categorizando de forma conclusiva no sentido da extraordinariedade da variação de preços alegados pela contratada.

13.3. Nos pedidos de revisão de preços, é obrigação da contratada demonstrar que no valor resultante da revisão foi considerada a diferença percentual entre o preço de referência fixado pela Administração e a proposta por ela ofertada, sendo dever do gestor, por meio de sua equipe técnica, verificar e atestar se o percentual de equilíbrio solicitado está em conformidade com os padrões de mercado, o que se efetivará através de pesquisa de preço ou outro meio compatível.

13.4. A contratada deverá protocolar formalmente o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, contendo:

- a) Justificativa detalhada e fundamentada, com a descrição dos fatos geradores do pedido;
- b) Documentação comprobatória, como notas fiscais, contratos com fornecedores, e demais comprovantes de elevação dos custos (reportagens, notícias que indiquem a variação de preço no mercado);
- c) Proposta de readequação dos valores contratuais, com o respectivo impacto financeiro demonstrado através de planilha de custo, se for o caso;
- d) Notas fiscais emitidas na época de abertura da sessão ou do último reequilíbrio concedido.

13.5. Não serão aceitos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro nas seguintes condições:

- a) Fatos que já eram de conhecimento da contratada na data da apresentação da proposta;
- b) Riscos ordinários e previsíveis da atividade econômica;
- c) Outros fatores que a Administração julgar não impactarem substancialmente o equilíbrio econômico-financeiro contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

13.6. O início da vigência do novo valor será da data da publicação do Termo Aditivo na imprensa oficial.

13.7. A suspensão ou interrupção da execução dos contratos, durante a análise dos pedidos de sua revisão sem expressa concordância do gestor do contrato, ensejará a aplicação das sanções previstas no contrato.

13.8. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de 60 (sessenta) dias.

13.9. Endereço da Diretoria de Compras Públicas: Rua Barão de Piumhi, nº 92 A - 2º Andar, Centro, CEP:35.570-128. Email: reequilibrioformiga@gmail.com OU juridicoelicitacao@gmail.com.

14. DOS RECURSOS

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.2. Declarado o vencedor e disparado o aviso de recurso no chat, qualquer licitante que desejar poderá manifestar imediata a intenção de recorrer dentro do prazo de 30 (trinta) minutos em campo próprio no sistema. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- b) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação; Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.3. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.4. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.5. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.formiga.mg.gov.br e www.licitanet.com.br.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa pratica as condutas previstas no artigo 155 da Lei 14.133/2021.

15.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.2.1. advertência;

15.2.2. multa;

15.2.3. impedimento de licitar e contratar e



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037) 3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

15.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

15.3.2. as peculiaridades do caso concreto

15.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

15.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

15.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor homologado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Administração, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.

15.5. Será aplicada advertência exclusivamente nos casos de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, será aplicada nos seguintes casos:

15.6.1. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.6.2. dar causa à inexecução total do contrato;

15.6.3. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

15.6.4. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.6.5. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.6.6. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

15.7. Quando justificar a imposição de penalidade mais grave, nos casos descritos nos itens 15.6.1 a 15.6.6, poderá ser aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos seguintes casos:

15.8.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

15.8.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.8.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.8.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

15.8.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

15.10. A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de



responsabilização, constituído e conduzido em observância às regras dispostas nos artigos 157 a 161 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#) ou pedir qualquer esclarecimento, devendo o interessado fazê-lo até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

16.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame na plataforma ou via e-mail.

16.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através de campo específico na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas, ou pelos seguintes meios endereço eletrônico pregoeirosmpmformiga@gmail.com. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.

16.4. As respostas do Agente de Contratação às solicitações de esclarecimentos e impugnações serão encaminhadas por e-mail e disponibilizadas nos sites www.formiga.mg.gov.br e www.licitanet.com.br, ficando acessíveis a todos os interessados.

16.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, caso estes não afetem a formulação de propostas.

16.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro (a), nos autos do processo de licitação.

16.7. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16.8. O Município de Formiga/MG, não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo(a) pregoeiro (a), e que, por isso, sejam intempestivas.

17. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria Municipal, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Solicitação de Fornecimento - SF e Nota Fiscal / Fatura corretamente.

17.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva entrega do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente pela secretaria adquirente.

17.3. A Nota Fiscal / Fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

17.4. As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9961 de 05 de maio de 2023.

17.5. O Fiscal e/ou a Secretaria de Fazenda no Setor de Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal / Fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

17.6. O pagamento devido pelo CONTRATANTE será efetuado por meio de depósito em



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

Conta Bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

17.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

17.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

18. EXECUÇÃO DO OBJETO

18.1. A entrega do objeto deverá ser feita em até 10 dias, nos locais e nas quantidades estabelecidas na Solicitação de Fornecimento.

18.2. Os itens deste serão solicitados mediante Solicitação de Fornecimento, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela empresa.

18.3. O Município designará servidor responsável para recebimento, fiscalização da execução do objeto e valores contratados conforme exigência do Decreto Municipal n° 9.841 de janeiro de 2023, não podendo este cobrar taxas e despesas adicionais.

18.4. A entrega do objeto será conforme a necessidade da secretaria requisitante.

18.5. O telefone e o endereço eletrônico das secretarias é: PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA Diretoria de Compras Públicas RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843 CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

- Secretaria de Administração e Desenvolvimento Econômico: (37) 3329-1823, smdeformiga@gmail.com
- Secretaria de Cultura: (37) 3329-1827, culturaformiga@gmail.com
- Secretaria de Desenvolvimento Humano: (37) 3329-1820/1819, compras.planejamento@gmail.com
- Secretaria de Educação e Esportes: (37) 3329-6754 / 3322-4106, compras.edu@gmail.com
- Secretaria Municipal de Fazenda: (37) 3329-1807, fazenda@formiga.mg.gov.br
- Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana: (37) 3329-1837, sefirformiga@gmail.com
- Secretaria de Gestão Ambiental: (37) 3329-1803, semamfga@yahoo.com.br
- Secretaria de Obras e Trânsito: (37) 3329-1818, comprasecretariadeobrasfga@gmail.com
- Controladoria: (37) 3329-1811 / 1815, controladoriafga@yahoo.com.br
- Gabinete do Prefeito: (37) 3329-1815, pmformiga.secretariadegoverno@gmail.com
- Procuradoria: (37) 3329-1847, procuradoriafga@gmail.com
- Secretaria de Saúde: (37) 3329-1144, compra07saude@gmail.com

19. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA ATA/CONTRATO

19.1. A execução da Ata de Registro de Preços será acompanhada e fiscalizada pelos servidores indicados pela **PORTARIA N° 5.883, DE 28 DE JANEIRO DE 2025** abaixo designados. Os quais são:

- **RAYANNA PINHEIRO CUNHA RESENDE – CONTROLADORIA MUNICIPAL DE FORMIGA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

- **BEATRIZ RODRIGUES VIEIRA NASCIMENTO – SECRETARIA DE FAZENDA**
- **MARCIA GABRIELLY MARTINS SILVA – PROCURADORIA MUNICIPAL**
- **FLÁVIA ALVES CARVALHO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
- **PRISCILLA ARAÚJO VIEIRA FARIA – SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO URBANA**
- **DEISE GRAZIELA ARANTES – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES**
- **ELAINE CRISTINA DA SILVEIRA LOPES OLIVEIRA – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO**
- **IVAR SALVIANO – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**
- **HUDSON OLIVEIRA DE PAULA – SECRETARIA DE OBRAS E TRÂNSITO**
- **PATRICK EUGÊNIO DOS SANTOS – SECRETARIA DE GABINETE**
- **PATRICIA RODRIGUES – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO AMBIENTAL**
- **BERENICE PENHA FARIA ALMEIDA – SECRETARIA DE SAÚDE**

19.2. Competirá aos Fiscais da Ata de Registro de Preços acima identificados exercerem a verificação concreta do objeto, devendo os servidores designados verificarem a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestores da Ata de Registro de Preços, exercerem o relacionamento necessário com a licitante vencedora, dirimirem as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata de Registro de Preço, etc. Os Fiscais da Ata de Registro de Preços anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

19.3. A Ata de Registro de Preço terá como Gestores os secretários responsáveis pelas pastas demandantes, sendo eles: WENDER ANTONIO DE OLIVEIRA – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; MARCO ANTÔNIO SILVEIRA – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO AMBIENTAL; ARLEY GOMES DE LOGOS FERREIRA – GABINETE MUNICIPAL; FLÁVIO PASSOS – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO; ALEX SANDRO ALVARENGA AROUCA – SECRETARIO DE CULTURA; JOANA SANTOS COSTA – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO; MARIA LUCIA DE OLIVEIRA ANDRADE – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES; ANTONIO PEREIRA NETO – SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO URBANA; MILLENA RIBEIRO DA SILVA – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO; SANDRA MICHELINE DE CASTRO SALVIANO – PROCURADORIA MUNICIPAL; JOAQUIM MARTINS DE CARVALHO – SECRETARIA DE FAZENDA; ARILDO LUCIANO PINHEIRO – CONTROLADORIA MUNICIPAL.

19.4. Competirá aos gestores da Ata de Registro de Preços acima identificados exercerem a administração da Ata de Registro de Preço, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, atestar documentos fiscais, acompanhar o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, verificar a necessidade e



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

possibilidade da renovação/prorrogação, etc

19.5. A fiscalização e gestão contratual, pelo MUNICÍPIO, não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

19.6. As decisões e providências que ultrapassem a competência dos servidores designados(as) deverão ser solicitadas a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

19.7. A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Administração da Prefeitura Municipal de Formiga, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preço, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

19.8. A existência da fiscalização não eximirá a Licitante Vencedora de nenhuma responsabilidade pela execução do objeto e valores contratados

20. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

20.1. Os materiais deverão ser de primeira qualidade e obedecer aos requisitos e padrões mínimos exigidos por órgãos fiscalizadores, como INMETRO e ABNT.

20.2. Devem ser entregues em suas embalagens originais, contendo identificação com descrição, marca, fabricante, data de fabricação, validade e outras especificações relevantes.

20.3. Os produtos deverão ser entregues em condições que garantam sua integridade durante o transporte e armazenamento.

20.4. O objeto deve ser entregue sem danos e respeitando os prazos fixados.

20.5. Substituir, trocar ou repor materiais entregues com defeito, danificados, ressecados ou não compatíveis com as especificações no prazo máximo de 48 horas, às suas expensas.

20.6. Garantir que todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução sejam de sua responsabilidade, sem transferir esses encargos à CONTRATANTE em caso de inadimplência.

20.7. Atender às normas técnicas da ABNT e INMETRO, comprovando o padrão de qualidade e a segurança dos materiais fornecidos.

20.8. As despesas de frete e quaisquer ônus relacionados à entrega do objeto serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

20.9. Garantir que os materiais sejam fornecidos nas quantidades, prazos e condições pactuadas.

20.10. Dirimir dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto durante sua vigência.

20.11. Facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto pela CONTRATANTE.

20.12. Observar e cumprir toda a legislação vigente aplicável.

20.13. Manter as condições de habilitação durante toda a execução da Ata de Registro de Preços.

20.14. Subcontratação

a) Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

20.15. Garantia da contratação

a) Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021;



21. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

21.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

21.1.1. Emitir Solicitação de Fornecimento.

21.1.2. Enviar a Nota de Empenho à CONTRATADA do item solicitado conforme as especificações contidas neste Edital.

21.1.3. Atestar a entrega do objeto contratado no documento fiscal correspondente, após rigorosa conferência e comprovada a entrega total, fiel e correta dos materiais.

21.1.4. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.

21.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

21.1.6. Rejeitar todo e qualquer item de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.

21.1.7. Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição do objeto, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

21.1.8. Manifestar-se formalmente quanto à aplicação de penalidades pelo descumprimento total ou parcial do objeto.

21.1.9. Autorizar os reequilíbrios, a partir da análise que demonstre sua viabilidade.

21.1.10. Indicar, formalmente, o gestor e o fiscal para acompanhamento da execução do objeto.

21.1.11. Convocar a CONTRATADA para reuniões, sempre que necessário.

21.1.12. Notificar a CONTRATADA quando da ocorrência de alguma irregularidade, fixando-lhe prazo para saná-la, quando for o caso.

21.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

21.2.1. Responsabilizar-se, integralmente, pelo fornecimento do objeto deste procedimento durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições do edital, inclusive seus anexos e termos da proposta de preços, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outros que vierem a substituí-los, alterá-los ou complementá-los.

21.2.2. Manter sempre atualizado o endereço eletrônico da empresa junto à contratante.

21.2.3. Entregar o objeto dentro das condições estabelecidas, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de entrega, respeitando os prazos fixados.

21.2.4. Responder por todos os ônus referentes à entrega do objeto ora contratado, substituindo de imediato e às suas expensas, aqueles em que se verifiquem irregularidades.

21.2.5. Efetuar cada fornecimento mediante Solicitação de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo ela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, a marca homologada, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

21.2.6. Fornecer os objetos nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes na Solicitação de Fornecimento.

21.2.7. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, ainda:

- Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;
- Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

• Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

21.2.8. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

21.2.9. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Edital.

21.2.10. Não transferir para a CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto deste Edital.

21.2.11. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste Edital.

21.2.12. Informar para a Tesouraria do Município os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: tesourariapmf@gmail.com.

21.2.13. O contratado deverá manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, conforme previsto no artigo 92, inciso XVI, da Lei 14.133 de 2021.

21.2.14. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, conforme previsto no artigo 92, inciso XVII, da Lei 14.133 de 2021.

22. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO.

22.1. Fica assegurado ao Município de Formiga - MG o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

22.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

22.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que se estende.

22.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

22.5. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

22.6. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados (art. 71§3º da [Lei nº 14.133, de 2021](#))

22.7. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação da anulação ou revogação da licitação conforme prevê art. 165 "d" da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

23. DA MODALIDADE

23.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção Sistema de Registro de Preço, o critério de julgamento utilizado será o de menor preço por item.



24. PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

24.1. Se o gestor do Processo Licitatório optar pela efetivação do contrato, a vencedora terá o prazo de até 05 dias, a contar da data do recebimento da convocação, para assinar o contrato, na Procuradoria Municipal: Barão de Piumhi- 92 Centro, 3º andar.

24.2. O prazo concedido para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado, durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

24.3. Decorrido o prazo estipulado no subitem 24.1, se a Adjudicatária não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas, decairá do direito à mesma, sujeitando-se às sanções previstas no art. 90 da Lei 14.133, de 2021, sem prejuízo das demais medidas legais cabíveis.

24.4. É facultado à Administração transferir a adjudicação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital, nas condições previstas no art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021,

24.5. Poderá a proposta de a licitante ser desclassificada até a contratação, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

24.6. Condições para assinatura do contrato: Instrumento público ou particular de mandato, este último com firma reconhecida, outorgando poderes ao signatário da contratação, quando não se tratar de sócio ou diretor autorizado através de estatuto ou contrato social.

25. EXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA

25.1. Se o(a) Pregoeiro (a) entender que há indícios de inexequibilidade, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio da apresentação de documentos julgados pertinentes, de forma que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação.

25.2. Será considerada inexequível a proposta que não demonstre sua viabilidade, por meio de documentação, uma vez que não comprovou que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

25.3. As propostas inexequíveis serão desclassificadas, nos termos do art.59, inc. III da Lei 14.133/21.

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

26.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

26.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

26.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

26.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

26.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

26.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

26.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

26.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.licitanet.com.br e www.formiga.mg.gov.br

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO III- MINUTA DE CONTRATO

ANEXO IV –ESTIMATIVA DE PREÇOS

ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA

Formiga, 12 de fevereiro de 2025.

Elaborado por: _____

**LUCAS EDUARDO PEREIRA
COORDENADOR DE PREGÃO**

Aprovado por:

**SANDRA MICHELINE DE CASTRO SALVIANO
PROCURADORIA MUNICIPAL**

**WENDER ANTÔNIO DE OLIVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

JOAQUIM MARTINS DE CARVALHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

MARCO ANTÔNIO SILVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO AMBIENTAL

ARLEY GOMES DE LAGOS FERREIRA
GABINETE DO PREFEITO

FLAVIO PASSOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO

MILLENA RIBEIRO DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM. E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

ALEX SANDRO ALVARENGA AROUCA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

ARILDO LUCIANO PINHEIRO
CONTROLADORIA MUNICIPAL

JOANA SANTOS COSTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO

MARIA LUCIA DE OLIVEIRA ANDRADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

ANTONIO PEREIRA NETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO URBANA



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de materiais de expediente para suprir aqueles que pelo desgaste natural do tempo e até mesmo suprir a inexistência desses materiais serão utilizados nas Secretarias demandantes e convênios firmados com o Município de Formiga.

A seguir consta tabela com todos os itens que compõem o objeto da contratação, seus descritivos, quantidades, preços médios e preços totais.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO MÉDIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
1	403455579	Alfinetes de aço nº 29 caixa com 50 g. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	107	R\$ 7,33	R\$ 784,31
2	403481104	Almofada para carimbo. Cores azul, vermelha ou preta. Medidas: 14,0 x 9,0 cm aproximadamente. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	282	R\$ 5,27	R\$ 1.486,14
3	403474535	Apagador para quadro branco, corpo em plástico com suporte para dois marcadores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	118	R\$ 7,97	R\$ 940,46
4	403470510	Apontador plástico simples. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	731	R\$ 0,29	R\$ 211,99
5	403480430	Balão liso, nº7, cores sortidas. Pacote com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	970	R\$ 5,83	R\$ 5.655,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

6	403470512	Barbante 8 fios. Rolo com no mínimo 200 gramas . (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	270	R\$ 7,71	R\$ 2.081,70
7	200020316 7	Bloco autoadesivo, com dimensões aproximadas de 38mm x 50mm, cores sortidas, com no mínimo 100 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	802	R\$ 5,34	R\$ 4.282,68
8	200020316 8	Bloco autoadesivo, com dimensões aproximadas de 76mm x 76mm, cores sortidas, com no mínimo 100 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	507	R\$ 3,23	R\$ 1.637,61
9	403481148	Bobina para calculadora 1 via. Tamanho: 57 mm x 30 metros. Caixa com no mínimo 30 bobinas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	53	R\$ 49,44	R\$ 2.620,32
10	403483600	Bobina térmica para calculadora, tamanho: 57mm x 22 mts. Caixa com 30 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	2	R\$ 80,88	R\$ 161,76
11	403474899	Bobina Térmica Tam: 79mm x 40 mts. Caixa com 30 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	2	R\$ 139,63	R\$ 279,26
12	403481998	Bobina térmica, Largura: 56,50mm; Diâmetro Max.: 50mm; Tamanho: 300 mts. (ITEM	UN	162	R\$ 30,09	R\$ 4.874,58



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

		EXCLUSIVO ME E EPP)				
13	200020316 9	Borracha branca pequena n° 20. Caixa com 20 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	422	R\$ 10,07	R\$ 4.249,54
14	403471864	Caderno brochurão com pauta com 60 folhas alcalinas. Capa flexível. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	814	R\$ 4,56	R\$ 3.711,84
15	403481197	Caderno brochurão com pauta com 96 folhas alcalinas. Capa Dura (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	615	R\$ 6,59	R\$ 4.052,85
16	403449332	Caixa organizadora para correspondência ofício tripla articulável. Fabricada em poliestireno. Com encaixe para inserção de novos módulos, arquivamento rápido, de forma horizontal. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	343	R\$ 36,58	R\$ 12.546,94
17	107967472	Calculadora de mesa, 08 dígitos. Funcionamento com pilha AA. Dimensões aproximadas: 15,5 cm x 11,8 cm x 3 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	126	R\$ 8,22	R\$ 1.035,72



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

18	107967368	Calculadora de mesa, 12 dígitos, Funcionamento com pilha AA. Dimensões aproximadas: 15cm comprimento x 12cm profundidade x 4 cm altura (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	313	R\$ 19,69	R\$ 6.162,97
19	403473402	Caneta esferográfica azul ponta 1.0 mm com corpo transparente. Caixa com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	311	R\$ 27,23	R\$ 8.468,53
20	403473403	Caneta esferográfica preta ponta 1.0 mm com corpo transparente. Caixa com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	222	R\$ 26,29	R\$ 5.836,38
21	403473404	Caneta esferográfica vermelha ponta 1.0 mm com corpo transparente. Caixa com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	151	R\$ 28,12	R\$ 4.246,12
22	403470526	Caneta marca texto. Cores fluorescentes variadas. Não tóxica. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1880	R\$ 1,41	R\$ 2.650,80
23	403454147	Clips 0.0 caixa com 500 g (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	133	R\$ 10,22	R\$ 1.359,26
24	403454148	Clips 2.0 caixa com 500 g (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	304	R\$ 8,92	R\$ 2.711,68



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

25	403454150	Clips 6.0 caixa com 500 g (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	144	R\$ 9,14	R\$ 1.316,16
26	403459757	Cola bastão com no mínimo 19 g. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	539	R\$ 1,34	R\$ 722,26
27	403470540	Cola branca lavável 40 g (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	692	R\$ 0,95	R\$ 657,40
28	403454152	Cola branca lavável. Embalagem com 1 kg. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	134	R\$ 14,72	R\$ 1.972,48
29	403482023	Cola para isopor com no mínimo 80grs (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	320	R\$ 8,80	R\$ 2.816,00
30	403454156	Conjunto de canetinhas hidrográficas com 12 cores, tinta lavável com água e sabão, sobre a maioria dos tecidos e sobre a pelo, cores vivas, pontas macias, duráveis e com fixação adequada, tampas com respiro antiasfixiante, produto atóxico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	480	R\$ 12,62	R\$ 6.057,60
31	403464847	Corretivo em fita. Medidas mínimas: 4 mm x 10 m, formato anatômico, com tampa protetora. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1323	R\$ 5,56	R\$ 7.355,88



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

32	403470543	Corretivo líquido à base d'água. Secagem rápida. Lavável. Inodoro. Frasco como no mínimo 18 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	345	R\$ 1,64	R\$ 565,80
33	4-034-83323	E.V.A com glitter. Dimensões aproximadas 40 cm x 48 cm x 2 mm. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1130	R\$ 2,80	R\$ 3.164,00
34	403470545	E.V.A liso simples. Dimensões aproximadas: 50 cm x 40 cm x 2 mm. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1480	R\$ 1,30	R\$ 1.924,00
35	403471850	Envelope 114 x 162 mm, 80 g/m2. Cor: azul marinho. Caixa com 100 unidades (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	44	R\$ 44,63	R\$ 1.963,72
36	403460336	Envelope 162 x 229 mm, 80 g/m2. Cor: azul. Caixa com 100 unidades (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	51	R\$ 81,31	R\$ 4.146,81
37	403472731	Envelope 162 x 229 mm, 80 g/m2. Cor: bege. Caixa com 100 unidades (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	63	R\$ 81,31	R\$ 5.122,53
38	403454161	Envelope 240 x 340 mm, 90 g/m2. Cor: branco. Caixa com 250 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	82	R\$ 88,76	R\$ 7.278,32



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

39	403454160	Envelope 260 x 360 mm , 80 g/m2. Cor: pardo. Caixa com 250 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	292	R\$ 98,73	R\$ 28.829,16
40	403454164	Envelope saco, medidas aproximadas: 185 x 248 mm, 80 g/m2. Cor: pardo. Caixa com 250 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	175	R\$ 64,00	R\$ 11.200,00
41	403470024	Envelope saco, medidas aproximadas: 370 x 470 mm. Cor: pardo. Caixa com no mínimo 250 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	170	R\$ 221,67	R\$ 37.683,90
42	403483324	Escalimetro, ideal para desenhos tecnicos em escalas e facilitar a leitura das medidas. Escalas: 1:20, 1:25, 1:50, 1:75, 1:100 e 1:125. Codigos de cores e ranhuras para facilitar a identificação das escalas. Feito em plástico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	8	R\$ 21,71	R\$ 173,68
43	403470546	Estilete. Dimensões mínimas: 15 cm de comprimento x 2,5 cm de largura x 18 mm de lâmina. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	608	R\$ 4,97	R\$ 3.021,76



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

44	403453940	Extrator de grampos. Tipo espátula, com no mínimo 15cm de comprimento. Fabricado em aço inoxidável, para grampo 26/6, 23/10, etc.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	560	R\$ 1,67	R\$ 935,20
45	403470549	Fita adesiva colorida pequena. Rolo com 12 mm x 10 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	490	R\$ 1,19	R\$ 583,10
46	403470548	Fita adesiva dupla face. Rolo com 12 mm x 30 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	540	R\$ 4,38	R\$ 2.365,20
47	403483580	Fita adesiva invisível, mágica. Composição: filme de polipropileno e adesivo acrílico. Rolo com medidas aproximadas 12mm x 33 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	185	R\$ 9,00	R\$ 1.665,00
48	403454170	Fita adesiva marrom. Rolo com 48 mm x 50 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	135	R\$ 4,03	R\$ 544,05
49	403470550	Fita adesiva transparente. Rolo com 12 mm x 40 metros.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	890	R\$ 1,15	R\$ 1.023,50
50	403470030	Fita adesiva transparente. Rolo com 48 mm x 50 mts. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	1014	R\$ 3,30	R\$ 3.346,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

51	403482008	Fita de cetim face simples 10mm x 50 metros, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	133	R\$ 11,93	R\$ 1.586,69
52	403482009	Fita de cetim face simples 15mm x 50 metros, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	133	R\$ 13,38	R\$ 1.779,54
53	403482010	Fita de cetim face simples 22mm x 50 metros, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	133	R\$ 19,40	R\$ 2.580,20
54	403481147	Fita para calculadora Casio DR 120 T - 12 dígitos. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4	R\$ 10,49	R\$ 41,96
55	403481146	Fita para calculadora Sharp EL 263 OP III - 12 dígitos. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4	R\$ 19,48	R\$ 77,92
56	403454177	Fitilho. Rolo com 50 metros. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	250	R\$ 1,51	R\$ 377,50
57	403470565	Giz escolar branco. Caixa com 64 unidades. Antialérgico. Não tóxico. Não solta pó. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	280	R\$ 4,94	R\$ 1.383,20
58	403470566	Giz escolar colorido. Caixa com 64 unidades. Antialérgico. Não tóxico. Não solta pó. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	80	R\$ 5,73	R\$ 458,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

59	403454183	Grampeador alicate metal. Grampos 24/6 e 26/6. Corpo metálico. Apoio emborrachado. Capacidade de até 25 folhas. Trilho fixo. 2 posições para fixação. Dimensões mínimas: 16,5 cm de comprimento x 3 cm de largura x 7cm de altura. Alcance: 80mm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	433	R\$ 26,80	R\$ 11.604,40
60	403481231	Grampeador metal. Grampos 24/6 e 26/6. Corpo metálico. Apoio emborrachado. Capacidade de até 25 fls. Trilho fixo. 2 posições para fixação. Dimensões mínimas: 16,5 cm de comprimento x 3 cm de largura x 7cm de altura. Alcance: 80mm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	297	R\$ 20,38	R\$ 6.052,86
61	403470039	Grampo para grampeador 23/13 galvanizado. Caixa com 1000 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	141	R\$ 3,87	R\$ 545,67
62	200020325 5	Lâmina para estilete 18mm. Embalagem com 10 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4	R\$ 2,62	R\$ 10,48
63	403451255	Lápis de cor grande. Caixa com 12 cores. Produzido com madeira 100% reflorestada. (ITEM	CX	380	R\$ 6,26	R\$ 2.378,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

		EXCLUSIVO ME E EPP)				
64	403470656	Lápis grafite preto nº 2. Produzido com madeira plantada, mina resistente e escrita macia, traço escuro de fácil apagabilidade, em formato redondo. Altura mínima: 15 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	2355	R\$ 0,34	R\$ 800,70
65	403482006	Linha para costura Reta com aproximadamente 1500 metros, composição 100% poliéster. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	10	R\$ 5,89	R\$ 58,90
66	403481134	Livro protocolo de correspondência 1/4 com no mínimo 100 folhas, Gramatura:56 g/m2. Dimensões aproximadas: 153 x 216 mm. Capa dura (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	203	R\$ 13,91	R\$ 2.823,73
67	403451257	Massa de modelar com 12 unidades de cores diferentes. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	554	R\$ 3,55	R\$ 1.966,70
68	4-034-83462	Papel A4 (210 x 297mm) cores variadas. Fabricado com 100% de celulose de eucalipto proveniente de florestas plantadas e renovadas. 75 g/m2. Pacote com 100 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	6844	R\$ 6,46	R\$ 44.212,24



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

69	403470045	Papel A4 casca de ovo. Cores variadas. 180 g/m2. Caixa com no mínimo 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	205	R\$ 19,67	R\$ 4.032,35
70	403454195	Papel celofane. Dimensões aproximadas:80 x 100 cm. 20 micras. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1340	R\$ 1,41	R\$ 1.889,40
71	200020325 4	Papel Colorset. Medindo aproximadamente 48x66cm. Diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	85	R\$ 0,79	R\$ 67,15
72	403454196	Papel crepom 200 x 48 cm. Medidas aproximadas. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1460	R\$ 1,07	R\$ 1.562,20
73	200020325 3	Papel metro pardo, em rolo, medindo 60cm x 200m. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	6	R\$ 81,83	R\$ 490,98
74	403472745	Papel microondulado 50 x 80 cm. Cores diversas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	870	R\$ 3,05	R\$ 2.653,50
75	403482002	Papel presente. Diversas estampas, bobina com 60cm x 100metros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	23	R\$ 82,60	R\$ 1.899,80
76	403470598	Papel seda 48 x 60 cm. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1475	R\$ 0,25	R\$ 368,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

77	403481188	Papel térmico (Bobina) para relógio de ponto. Dimensões mínimas: 57mm x 300 m. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	158	R\$ 29,60	R\$ 4.676,80
78	403474783	Papel térmico (Bobina) para relógio de ponto. Dimensões mínimas: 57mm x 80 m. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	200	R\$ 14,43	R\$ 2.886,00
79	403454193	Papel vergê A4. 120 g/m2. Cores variadas. Pacote com 50 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	615	R\$ 12,33	R\$ 7.582,95
80	403470043	Papel vergê A4. 180 g/m2. Cores variadas. Pacote com 50 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	625	R\$ 14,29	R\$ 8.931,25
81	200020325 2	Papelão Paraná Natural n.120, 520g, medindo aproximadamente 80x100cm. Pacote com no mínimo 5 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	30	R\$ 40,54	R\$ 1.216,20
82	403470600	Pasta A/Z (registradora) ofício com rótulo LL. Dimensões mínimas: 34 x 28 x 7 cm. Contém porta etiqueta transparente em plástico e etiqueta. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	695	R\$ 11,15	R\$ 7.749,25
83	403470602	Pasta aba com elástico ofício simples em cartão duplex. Diversas cores. Dimensões mínimas: 23 x 32 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	524	R\$ 2,68	R\$ 1.404,32



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

84	4-034-83500	Pasta arquivo, material cartão duplex, plastificado, com grampo ou trilho. Medidas aproximadas: 33 cm x 24 cm, gramatura 230 gr. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	3850	R\$ 2,52	R\$ 9.702,00
85	403454221	Pasta catálogo ofício preta com 100 plásticos 0,12 micras com 04 prendedores metálicos. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	356	R\$ 18,69	R\$ 6.653,64
86	403470607	Pasta classificadora com mola metálica. Lombo regulável. Medida mínima: 345 mm x 230 mm. Espessura Mínima: 0,5 mm. Gramatura: 480 g/m². Cor: amarela, verde, cinza, rosa e azul. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	5050	R\$ 5,23	R\$ 26.411,50
87	403454226	Pasta polionda ofício 4 cm com elástico. Medida aproximada. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	430	R\$ 3,24	R\$ 1.393,20
88	403481143	Pasta sanfonada. Tamanho: Ofício. Conter no mínimo 12 (doze) divisões. Produzida em PP resistente, texturizado, de no mínimo 0,50 mm de espessura. Material leve, atóxico e reciclável. Possui abas internas e elástico para fechar. Acompanha	UN	316	R\$ 16,26	R\$ 5.138,16



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

		etiquetas para abas. Cor: transparente. Formato mínimo: 385 mm x 250 mm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)				
89	4-034-83321	Perfurador de papel. Tamanho: grande. Capacidade para no mínimo 100 folhas. Fabricado em metal ou material equivalente com 2 furos. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	130	R\$ 140,00	R\$ 18.200,00
90	403470611	Perfurador papel para no mínimo 30 fls. Fabricado em metal com dois furos. Dimensões mínimas: 11 cm x 15 cm x 12 cm com margeador (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	181	R\$ 55,97	R\$ 10.130,57
91	403481982	Pilha alcalina 9V (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	285	R\$ 9,90	R\$ 2.821,50
92	403445898	Pilha D grande alcalina 1,5V (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	405	R\$ 7,63	R\$ 3.090,15
93	403471853	Pilha palito alcalina AAA 1,5. Embalagem com 2 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	646	R\$ 4,06	R\$ 2.622,76
94	403471854	Pilha pequena alcalina AA 1,5. Embalagem com 2 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	446	R\$ 5,32	R\$ 2.372,72



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

95	4-034-83468	Pincel marcador multiuso permanente, ponta média com aproximadamente 1,0mm, escreve em diversas superfícies: plástico, vidro, papel, cartão, metal e madeira, cores azul, preta, rosa, verde ou vermelha. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	670	R\$ 3,05	R\$ 2.043,50
96	403472733	Pincel para retroprojeter. Cores Diversas (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	649	R\$ 2,79	R\$ 1.810,71
97	403470633	Pistola de cola quente para refil fino. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	115	R\$ 22,27	R\$ 2.561,05
98	403450339	Pistola de cola quente para refil grosso. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	95	R\$ 47,44	R\$ 4.506,80
99	403474796	Polaseal plástico para plastificação no tamanho A4, espessura 0,05mm (125 micras). Pacote com 100 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	64	R\$ 88,62	R\$ 5.671,68
100	403454234	Prancheta de eucatex ofício com prendedor de papel em metal. Medidas mínimas: 21 cm x 33 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	231	R\$ 16,39	R\$ 3.786,09
101	403449587	Refil de cola quente fina (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	KG	79	R\$ 38,60	R\$ 3.049,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

102	403454154	Refil de cola quente grossa (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	KG	67	R\$ 54,06	R\$ 3.622,02
103	403470075	Régua de 30 cm de plástico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	657	R\$ 1,80	R\$ 1.182,60
104	403482003	Renda de nylon, rígida, poliamida ou material equivalente, 10 mm com aproximadamente 50mts, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	50	R\$ 39,07	R\$ 1.953,50
105	403482005	Renda de nylon, rígida, poliamida ou material equivalente, 37mm com aproximadamente 50mts, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	50	R\$ 64,22	R\$ 3.211,00
106	403481145	Rolete para máquina de calcular IR 40 T (1009). Cor: preta/vermelha. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4	R\$ 6,42	R\$ 25,68
107	403482001	Saco presente metalizado, medidas aproximadas 30x45cm, pacote com mínimo 50 unidades, cores variadas.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	35	R\$ 36,53	R\$ 1.278,55
108	4-034-83597	Saco presente transparente (embalagem), celofane ou outro material similar medidas aproximadas 15 x 22 cm, pacote com 100 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	55	R\$ 11,96	R\$ 657,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

109	403473408	Suporte para fita adesiva (durex) grande. Fabricado em polipropileno ou poliestireno, com lâmina de corte em aço inox e base antiderrapante. Cor: Preto (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	79	R\$ 17,43	R\$ 1.376,97
110	403473407	Suporte para fita adesiva (durex) pequeno. Fabricado em polipropileno ou poliestireno, com lâmina de corte em aço inox e base antiderrapante. Cor: Preto (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	34	R\$ 21,14	R\$ 718,76
111	200020325 6	Tecido Cetim. Diversas cores e estampas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	300	R\$ 14,14	R\$ 4.242,00
112	403482012	Tecido de saco alvejado, 100% algodão, 70 cm de largura aproximadamente. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	230	R\$ 6,09	R\$ 1.400,70
113	200020325 7	Tecido Oxford. Diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	300	R\$ 8,62	R\$ 2.586,00
114	200020325 8	Tecido Seda. Diversas cores e estampas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	300	R\$ 16,53	R\$ 4.959,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

115	403482007	Tecido tricoline, diversas estampas, composição 100% algodão, 1,50mts de largura, aproximadamente. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	420	R\$ 43,67	R\$ 18.341,40
116	200020325 9	Tecido Viscose. Diversas cores e estampas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	300	R\$ 19,39	R\$ 5.817,00
117	200020316 5	Telefone com fio com 3 volumes de campainha, 2 tipos de toque e funções Flash, Redisar e Mudo. Conteúdo da Embalagem: 1 telefone com fio, 1 cabo de linha telefônica, 1 cabo espiral. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	81	R\$ 52,00	R\$ 4.212,00
118	107967223	Telefone sem fio e com identificador de chamadas. Alcance Interno: até 40 metros. Externo: até 100 metros. Tecnologia digital: DECT 6.0. Identificação de chamadas DTMF e FSK. Conteúdo da Embalagem: 1 Monofone, 1 Base, 1 Cabo de linha telefônica, 1 Bateria, 1 Tampa da bateria, 1 Manual de Instruções. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	109	R\$ 145,69	R\$ 15.880,21
119	403470085	Tesoura grande de costura em aço inox e cabo de plástico	UN	514	R\$ 8,63	R\$ 4.435,82



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

		emborrachado. Comprimento mínimo: 20 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)				
120	403454270	Tesoura pequena sem ponta, em aço forjado e cabo plástico. Comprimento mínimo: 12cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	539	R\$ 6,77	R\$ 3.649,03
121	403470639	Tinta guache. Embalagem com 250 ml. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	410	R\$ 5,58	R\$ 2.287,80
122	403470640	Tinta para carimbo a base d'água para todos os tipos de almofada. Isenta de óleo. Embalagem com no mínimo 40 ml. Diversas cores.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	FR	392	R\$ 6,30	R\$ 2.469,60
123	4-034- 83442	Tinta para carimbo automático, entintado. Tinta à base de água especialmente desenvolvida para o entintamento e recarga de carimbos auto- entintados e almofadas comuns. Conteúdo 25 ml no mínimo. Cor preta. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	186	R\$ 7,19	R\$ 1.337,34
124	403470092	TNT Tecido não tecido, 45 g/m2, medindo 1,40 metro de largura, aproximadamente. Composição: 100% polipropileno. Cores	MT	1065	R\$ 4,98	R\$ 5.303,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

		diversas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)				
125	403481144	Visor para pasta suspensa plástico com etiqueta branca de aproximadamente 80 x 60 mm. Visor produzido em PVC. Etiqueta produzida em cartolina. Caixa com no mínimo: 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	129	R\$ 7,92	R\$ 1.021,68
PREÇO MÉDIO TOTAL ESTIMADO					R\$ 548.568,63	

1.1. Os objetos desta contratação são caracterizados como bens comuns, uma vez que seu padrão de qualidade pode ser objetivamente definido, por meio de especificações usuais de mercado, conforme art. 6º, inciso XIII da Lei 14.133/21.

1.2. A Ata de Registro de Preço vigorará pelo prazo de 1 (um) ano, prorrogável por mais um ano, desde que comprovada vantajosidade para a Administração Pública, nos termos do art 84 da Lei 14.133/21.

1.3. A inclusão das marcas específicas na descrição dos itens 54 e 55 se faz necessária devido à compatibilidade técnica entre os materiais a serem adquiridos e os equipamentos das referidas marcas.

1.4. O fornecimento deverá observar o previsto no tópico 5 deste termo.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Município de Formiga tem buscado constantemente otimizar suas operações e atender às demandas da população de forma ágil e organizada. Para isso, é essencial que os servidores municipais disponham dos materiais necessários para desempenharem suas funções de maneira eficaz, tais como: papéis para impressão de documentos oficiais, canetas, grampeadores, pastas para organização de processos administrativos e outros itens que são usados diariamente nas atividades de escritório

A falta desses materiais pode comprometer a execução de tarefas essenciais, prejudicando a produtividade e eficiência da administração pública. Dessa forma, a aquisição desses itens garante o adequado funcionamento das secretarias, departamentos e demais setores municipais, permitindo que os serviços essenciais à população sejam prestados sem interrupções.



3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Com base no levantamento de mercado, constante no Estudo Técnico Preliminar demonstrou-se que a solução mais vantajosa para o Município de Formiga, é a realização de processo licitatório, sob modalidade Pregão Eletrônico com a utilização do sistema de Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente.

A fim de garantir a eficiência, a transparência, a economia e a agilidade necessárias para suprir as demandas das secretarias municipais, proporcionando um melhor atendimento às necessidades da comunidade, o município de Formiga promoverá a licitação sob a MODALIDADE PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA, conforme artigo 6º, inciso XLI da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o qual define: “pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto”.

Optou-se por tal modalidade licitatória, tendo em vista que os bens a serem contratados são considerados comuns, conforme definição constante no art. 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, qual seja: “bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”.

Será utilizado o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, uma vez que o objeto a ser licitado enquadra-se nas hipóteses previstas nos incisos I, II, III e V do art. 3º, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, que assim prevê:

Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

- I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;
- II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;
- III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;
- IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão de que trata o § 2º do art. 32; ou
- V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

3.2. A Ata de Registro de Preço vigorará pelo prazo de 1 (um) ano e poderá ser prorrogada por igual período, conforme art. 84 da Lei 14.133/21, a contar da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

3.3. Cabe mencionar que tal solução foi utilizada nos últimos anos por este Município obtendo-se resultados satisfatórios.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 São eles:

- Os materiais deverão ser de primeira qualidade e obedecer aos requisitos e padrões mínimos exigidos por órgãos fiscalizadores, como INMETRO e ABNT.
- Devem ser entregues em suas embalagens originais, contendo identificação com descrição, marca, fabricante, data de fabricação, validade e outras especificações relevantes.
- Os produtos deverão ser entregues em condições que garantam sua integridade durante o transporte e armazenamento.
- O objeto deve ser entregue sem danos e respeitando os prazos fixados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

- Substituir, trocar ou repor materiais entregues com defeito, danificados, ressecados ou não compatíveis com as especificações no prazo máximo de 48 horas, às suas expensas.
- Garantir que todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução sejam de sua responsabilidade, sem transferir esses encargos à CONTRATANTE em caso de inadimplência.
- Atender às normas técnicas da ABNT e INMETRO, comprovando o padrão de qualidade e a segurança dos materiais fornecidos.
- As despesas de frete e quaisquer ônus relacionados à entrega do objeto serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.
- Garantir que os materiais sejam fornecidos nas quantidades, prazos e condições pactuadas.
- Dirimir dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto durante sua vigência.
- Facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto pela CONTRATANTE.
- Observar e cumprir toda a legislação vigente aplicável.
- Manter as condições de habilitação durante toda a execução da Ata de Registro de Preços.

4.2 Subcontratação

- Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3 Garantia da contratação

- Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021;

5. EXECUÇÃO DO OBJETO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA, ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) E TELEFONE

5.1. A entrega do objeto deverá ser feita em até 10 dias, nos locais e nas quantidades estabelecidas na Solicitação de Fornecimento.

5.2. Os itens deste serão solicitados mediante Solicitação de Fornecimento, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela empresa.

5.3. O Município designará servidor responsável para recebimento, fiscalização da execução do objeto e valores contratados conforme exigência do Decreto Municipal nº 9.841 de janeiro de 2023, não podendo este cobrar taxas e despesas adicionais.

5.4. A entrega do objeto será conforme a necessidade da secretaria requisitante.

5.5. O telefone e o endereço eletrônico das secretarias é: PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA Diretoria de Compras Públicas RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843 CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

- Secretaria de Administração e Desenvolvimento Econômico: (37) 3329-1823, smdeformiga@gmail.com
- Secretaria de Cultura: (37) 3329-1827, culturaformiga@gmail.com
- Secretaria de Desenvolvimento Humano: (37) 3329-1820/1819, compras.planejamento@gmail.com
- Secretaria de Educação e Esportes: (37) 3329-6754 / 3322-4106, compras.edu@gmail.com
- Secretaria Municipal de Fazenda: (37) 3329-1807, fazenda@formiga.mg.gov.br
- Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana: (37) 3329-1837, sefirformiga@gmail.com
- Secretaria de Gestão Ambiental: (37) 3329-1803, semamfga@yahoo.com.br
- Secretaria de Obras e Trânsito: (37) 3329-1818, comprasecretariadeobrasfga@gmail.com
- Controladoria: (37) 3329-1811 / 1815, controladoriafga@yahoo.com.br
- Gabinete do Prefeito: (37) 3329-1815, pmformiga.secretariadegoverno@gmail.com
- Procuradoria: (37) 3329-1847, procuradoriafga@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

- Secretaria de Saúde: (37) 3329-1144, compra07saude@gmail.com

6. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 A execução da Ata de Registro de Preços será acompanhada e fiscalizada pelos servidores indicados em portaria abaixo designados. Os quais são:

- **RAYANNA PINHEIRO CUNHA RESENDE – CONTROLADORIA MUNICIPAL DE FORMIGA**
- **BEATRIZ RODRIGUES VIEIRA NASCIMENTO – SECRETARIA DE FAZENDA**
- **MARCIA GABRIELLY MARTINS SILVA – PROCURADORIA MUNICIPAL**
- **FLÁVIA ALVES CARVALHO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
- **PRISCILLA ARAÚJO VIEIRA FARIA – SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO URBANA**
- **DEISE GRAZIELA ARANTES – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES**
- **ELAINE CRISTINA DA SILVEIRA LOPES OLIVEIRA – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO**
- **IVAR SALVIANO – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**
- **HUDSON OLIVEIRA DE PAULA – SECRETARIA DE OBRAS E TRÂNSITO**
- **PATRICK EUGÊNIO DOS SANTOS – SECRETARIA DE GABINETE**
- **PATRICIA RODRIGUES – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO AMBIENTAL**
- **BERENICE PENHA FARIA ALMEIDA – SECRETARIA DE SAÚDE**

Competirá aos Fiscais da Ata de Registro de Preços acima identificados exercerem a verificação concreta do objeto, devendo os servidores designados verificarem a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestores da Ata de Registro de Preços, exercerem o relacionamento necessário com a licitante vencedora, dirimirem as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata de Registro de Preço, etc. Os Fiscais da Ata de Registro de Preços anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

6.2 A Ata de Registro de Preço terá como Gestores os secretários responsáveis pelas pastas demandantes, sendo eles: WENDER ANTONIO DE OLIVEIRA – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; MARCO ANTÔNIO SILVEIRA – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO AMBIENTAL; ARLEY GOMES DE LOGOS FERREIRA – GABINETE MUNICIPAL; FLÁVIO PASSOS – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO; ALEX SANDRO ALVARENGA AROUCA – SECRETARIO DE CULTURA; JOANA SANTOS COSTA – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO; MARIA LUCIA DE OLIVEIRA ANDRADE – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES; ANTONIO PEREIRA NETO – SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO URBANA; MILLENA RIBEIRO DA SILVA – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO; SANDRA MICHELINE DE CASTRO SALVIANO – PROCURADORIA MUNICIPAL; JOAQUIM MARTINS DE CARVALHO – SECRETARIA DE FAZENDA; ARILDO LUCIANO PINHEIRO – CONTROLADORIA MUNICIPAL.

6.3 Competirá aos gestores da Ata de Registro de Preços acima identificados exercerem administração da Ata de Registro de Preço, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação,



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, atestar documentos fiscais, acompanhar o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, etc

6.4 A fiscalização e gestão contratual, pelo MUNICÍPIO, não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

6.5 As decisões e providências que ultrapassem a competência dos servidores designados(as) deverão ser solicitadas a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

6.6 A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Administração da Prefeitura Municipal de Formiga, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preço, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

6.7 A existência da fiscalização não eximirá a Licitante Vencedora de nenhuma responsabilidade pela execução do objeto e valores contratados

7. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1.1. Emitir Solicitação de Fornecimento.

7.1.2. Enviar a Nota de Empenho à CONTRATADA do item solicitado conforme as especificações contidas neste Edital.

7.1.3. Atestar a entrega do objeto contratado no documento fiscal correspondente, após rigorosa conferência e comprovada a entrega total, fiel e correta dos materiais.

7.1.4. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.

7.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

7.1.6. Rejeitar todo e qualquer item de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.

7.1.7. Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição do objeto, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

7.1.8. Manifestar-se formalmente quanto à aplicação de penalidades pelo descumprimento total ou parcial do objeto.

7.1.9. Autorizar os reequilíbrios, a partir da análise que demonstre sua viabilidade.

7.1.10. Indicar, formalmente, o gestor e o fiscal para acompanhamento da execução do objeto.

7.1.11. Convocar a CONTRATADA para reuniões, sempre que necessário.

7.1.12. Notificar a CONTRATADA quando da ocorrência de alguma irregularidade, fixando-lhe prazo para saná-la, quando for o caso.

7.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.2.1. Responsabilizar-se, integralmente, pelo fornecimento do objeto deste procedimento durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições do edital, inclusive seus anexos e termos da proposta de preços, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outros que vierem a substituí-los, alterá-los ou complementá-los.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

7.2.2. Manter sempre atualizado o endereço eletrônico da empresa junto à contratante.

7.2.3. Entregar o objeto dentro das condições estabelecidas, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de entrega, respeitando os prazos fixados.

7.2.4. Responder por todos os ônus referentes à entrega do objeto ora contratado, substituindo de imediato e às suas expensas, aqueles em que se verifiquem irregularidades.

7.2.5. Efetuar cada fornecimento mediante Solicitação de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo ela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, a marca homologada, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.2.6. Fornecer os objetos nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes na Solicitação de Fornecimento.

7.2.7. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, ainda:

- Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;
- Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto;
- Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

7.2.8. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

7.2.9. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Edital.

7.2.10. Não transferir para a CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto deste Edital.

7.2.11. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste Edital.

7.2.12. Informar para a Tesouraria do Município os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: tesourariapmf@gmail.com.

7.2.13 O contratado deverá manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, conforme previsto no artigo 92, inciso XVI, da Lei 14.133 de 2021.

7.2.14 Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, conforme previsto no artigo 92, inciso XVII, da Lei 14.133 de 2021.

8. CRITÉRIOS PAGAMENTO

Forma de pagamento:

8.1 O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria Municipal, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Solicitação de Fornecimento - SF e Nota Fiscal / Fatura corretamente.

8.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva entrega do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente pela secretaria adquirente.

8.3. A Nota Fiscal / Fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

8.4. As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9961 de 05 de maio de 2023.

8.5. O Fiscal e/ou a Secretaria de Fazenda no Setor de Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal / Fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

8.6. O pagamento devido pelo CONTRATANTE será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

8.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

8.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento das propostas

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção Sistema de Registro de Preço, o critério de julgamento utilizado será o de menor preço por item.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

No item 1 consta a tabela que contém o preço médio obtido através da coleta de preços realizada pelo setor competente, na qual foram utilizados os parâmetros estabelecidos no art. 23 da Lei 14.133/21.

11. DAS DISPOSIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DE ME E EPP

a. Em atendimento ao disposto no inciso I do Art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, poderão participar dessa aquisição somente Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que atenderem as exigências constantes neste Edital e Termo de Referência, tendo em vista que não há nenhum item cujo valor seja acima de R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais).

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A indicação da disponibilidade orçamentária será obrigatória apenas no momento da efetiva contratação, em razão do disposto no § 2º artigo 40 do **Decreto Municipal 9.841 de 24 de janeiro de 2023**. Poderá haver recurso da união.

13. VIGÊNCIA E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 1 (um) ano, prorrogável por mais um, desde que comprovada vantajosidade para a Administração Pública, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato. A ata de Registro de Preços será formalizada em campo próprio da plataforma de Pregão Eletrônico Licitanet, após a convocação do Pregoeiro, tendo o prazo de 05 (cinco) dias para assinatura da mesma sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

O fornecedor ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

14. DO REAJUSTE

14.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 22/01/2025.

14.2. Após o interregno de um ano os preços iniciais serão reajustados, mediante aplicação, pelo contratante, do índice *IPCA*, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida,

14.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação em vigor.

14.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa pratica as condutas previstas no artigo 155 da Lei 14.133/2021.

15.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.2.1 advertência;

15.2.2 multa;

15.2.3 impedimento de licitar e contratar e

15.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

15.3.2 as peculiaridades do caso concreto

15.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

15.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

15.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor homologado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Administração, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.

15.5. Será aplicada advertência exclusivamente nos casos de inexecução parcial da ata, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, será aplicada nos seguintes casos:

15.6.1 dar causa à inexecução parcial da ata que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.6.2 dar causa à inexecução total da ata;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

- 15.6.3 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 15.6.4 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 15.6.5 não celebrar a ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 15.6.6 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 15.7 Quando justificar a imposição de penalidade mais grave, nos casos descritos nos itens 15.6.1 a 15.6.6, poderá ser aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 15.8 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos seguintes casos:
 - 15.8.1 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata;
 - 15.8.2 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata;
 - 15.8.3 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 15.8.4 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - 15.8.5 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 15.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 15.10 A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de responsabilização, constituído e conduzido em observância às regras dispostas nos artigos 157 a 161 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Espera-se com essa aquisição, atender e satisfazer as demandas dos setores requisitantes, de modo a permitir a realização de suas atividades.

17. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- 1. A concessão de reequilíbrio econômico-financeiro através da revisão é condicionada à exaustiva e analítica demonstração, pelos fornecedores, da ocorrência de álea econômica extraordinária e extracontratual decorrente da superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução da ata tal como pactuado, na forma do art.124, II, “d” da Lei 14.133/21.
- 2. Para que se delibere quanto ao reequilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá encaminhar à Diretoria de Compras Públicas, pedido solicitando alteração de preços juntamente com a documentação comprobatória e hábil, dimensionando e estimando, de forma mais analítica e robusta possível a dimensão do impacto dos fatos alegados sobre as obrigações fixadas na ata, categorizando de forma conclusiva no sentido da extraordinariedade da variação de preços alegados pela contratada.
- 3. Nos pedidos de revisão de preços, é obrigação da contratada demonstrar que no valor resultante da revisão foi considerada a diferença percentual entre o preço de referência fixado pela Administração e a proposta por ela ofertada, sendo dever do gestor, por meio de sua equipe técnica, verificar e atestar se o percentual de equilíbrio solicitado está em conformidade com os padrões de mercado, o que se efetivará através de pesquisa de preço ou outro meio compatível.
- 4. A contratada deverá protocolar formalmente o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, contendo:
 - a) Justificativa detalhada e fundamentada, com a descrição dos fatos geradores do pedido;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

- b) Documentação comprobatória, como notas fiscais, contratos com fornecedores, e demais comprovantes de elevação dos custos (reportagens, notícias que indiquem a variação de preço no mercado);
- c) Proposta de readequação dos valores contratuais, com o respectivo impacto financeiro demonstrado através de planilha de custo, se for o caso;
- d) Notas fiscais emitidas na época de abertura da sessão ou do último reequilíbrio concedido.
5. Não serão aceitos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro nas seguintes condições:
- a) Fatos que já eram de conhecimento da contratada na data da apresentação da proposta;
- b) Riscos ordinários e previsíveis da atividade econômica;
- c) Outros fatores que a Administração julgar não impactarem substancialmente o equilíbrio econômico-financeiro contratual.
6. O início da vigência do novo valor será da data da publicação do Termo Aditivo na imprensa oficial.
7. A suspensão ou interrupção da execução das atas, durante a análise dos pedidos de sua revisão sem expressa concordância do gestor da ata, ensejará a aplicação das sanções previstas na ata.
8. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de 60 (sessenta) dias.
9. Endereço da Diretoria de Compras Públicas: Rua Barão de Piumhi, nº 92 A - 2º Andar, Centro, CEP:35.570-128. Email: reequilibrioformiga@gmail.com OU juridicoelicitacao@gmail.com.

18 CONDIÇÕES GERAIS

Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do futuro Edital permanecerá afixado no quadro de aviso localizado na Rua Barão de Piumhi, 92 (1º Andar) – Centro - Formiga–MG, cuja cópia poderá ser obtida através do site www.formiga.mg.gov.br ou através de requerimento dirigido à Diretoria de Compras Públicas, na Rua Barão de Piumhi 92 A (2º Andar) - Centro - Formiga–MG.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei nº 14.133, de 2021, bem como o **DECRETO No 9.841, DE 24 DE JANEIRO DE 2023**, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste termo de referência e no futuro Edital.

O futuro edital será disponibilizado no endereço eletrônico www.formiga.mg.gov.br ou podendo ser solicitado pelo e-mail pregoeirosmpmformiga@gmail.com.

Formiga, 06 de fevereiro de 2025

Elaborado por:

CECÍLIA CAMPOS PAIVA

Aprovado por:

SANDRA MICHELINE DE CASTRO SALVIANO
PROCURADORIA MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

WENDER ANTÔNIO DE OLIVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

JOAQUIM MARTINS DE CARVALHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

MARCO ANTÔNIO SILVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO AMBIENTAL

ARLEY GOMES DE LAGOS FERREIRA
GABINETE DO PREFEITO

FLAVIO PASSOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO

MILLENA RIBEIRO DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM. E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

ALEX SANDRO ALVARENGA AROUCA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

ARILDO LUCIANO PINHEIRO
CONTROLADORIA MUNICIPAL

JOANA SANTOS COSTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

MARIA LUCIA DE OLIVEIRA ANDRADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

ANTONIO PEREIRA NETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO URBANA



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO nº 030/2025 - REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2025 VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos (.....) dias do mês de do ano de (dois mil e.....), o MUNICÍPIO DE FORMIGA - MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n.º 16.784.720/0001-25, com sede na R. Barão de Piumhi, 121 - Centro, Formiga - MG, 35570- 128, na pessoa do Prefeito Municipal, **Sr Laércio dos Reis Gomes**, portador do CPF n.º .761.371.396-20, doravante denominada CONTRATANTE, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR AQUELES QUE PELO DESGASTE NATURAL DO TEMPO E ATÉ MESMO SUPRIR A INEXISTÊNCIA DESSES MATERIAIS SERÃO UTILIZADOS NAS SECRETARIAS DEMANDANTES E CONVÊNIOS FIRMADOS COM O MUNICÍPIO DE FORMIGA**, conforme descritivos e quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, anexo *01 do Edital de Licitação do PL 030/2025, PE 010/2025* que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 2.1.** Os materiais deverão ser de primeira qualidade e obedecer aos requisitos e padrões mínimos exigidos por órgãos fiscalizadores, como INMETRO e ABNT.
- 2.2.** Devem ser entregues em suas embalagens originais, contendo identificação com descrição, marca, fabricante, data de fabricação, validade e outras especificações relevantes.
- 2.3.** Os produtos deverão ser entregues em condições que garantam sua integridade durante o transporte e armazenamento.
- 2.4.** O objeto deve ser entregue sem danos e respeitando os prazos fixados.
- 2.5.** Substituir, trocar ou repor materiais entregues com defeito, danificados, ressecados ou não compatíveis com as especificações no prazo máximo de 48 horas, às suas expensas.
- 2.6.** Garantir que todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução sejam de sua responsabilidade, sem transferir esses encargos à CONTRATANTE em caso de inadimplência.
- 2.7.** Atender às normas técnicas da ABNT e INMETRO, comprovando o padrão de qualidade e a segurança dos materiais fornecidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpformiga@gmail.com

2.8. As despesas de frete e quaisquer ônus relacionados à entrega do objeto serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

2.9. Garantir que os materiais sejam fornecidos nas quantidades, prazos e condições pactuadas.

2.10. Dirimir dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto durante sua vigência.

2.11. Facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto pela CONTRATANTE.

2.12. Observar e cumprir toda a legislação vigente aplicável.

2.13. Manter as condições de habilitação durante toda a execução da Ata de Registro de Preços.

2.14. Subcontratação

a) Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

2.15. Garantia da contratação

a) Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021;

3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	403455579	Alfinetes de aço nº 29 caixa com 50 g. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	107
2	403481104	Almofada para carimbo. Cores azul, vermelha ou preta. Medidas: 14,0 x 9,0 cm aproximadamente. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	282
3	403474535	Apagador para quadro branco, corpo em plástico com suporte para dois marcadores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	118
4	403470510	Apontador plástico simples. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	731



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

5	403480430	Balão liso, nº7, cores sortidas. Pacote com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	970
6	403470512	Barbante 8 fios. Rolo com no mínimo 200 gramas . (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	270
7	2000203167	Bloco autoadesivo, com dimensões aproximadas de 38mm x 50mm, cores sortidas, com no mínimo 100 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	802
8	2000203168	Bloco autoadesivo, com dimensões aproximadas de 76mm x 76mm, cores sortidas, com no mínimo 100 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	507
9	403481148	Bobina para calculadora 1 via. Tamanho: 57 mm x 30 metros. Caixa com no mínimo 30 bobinas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	53
10	403483600	Bobina térmica para calculadora, tamanho: 57mm x 22 mts. Caixa com 30 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	2
11	403474899	Bobina Térmica Tam: 79mm x 40 mts. Caixa com 30 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	2
12	403481998	Bobina térmica, Largura: 56,50mm; Diâmetro Max.: 50mm; Tamanho: 300 mts. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	162



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

13	2000203169	Borracha branca pequena nº 20. Caixa com 20 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	422
14	403471864	Caderno brochurão com pauta com 60 folhas alcalinas. Capa flexível. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	814
15	403481197	Caderno brochurão com pauta com 96 folhas alcalinas. Capa Dura (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	615
16	403449332	Caixa organizadora para correspondência ofício tripla articulável. Fabricada em poliestireno. Com encaixe para inserção de novos módulos, arquivamento rápido, de forma horizontal. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	343
17	107967472	Calculadora de mesa, 08 dígitos. Funcionamento com pilha AA. Dimensões aproximadas: 15,5 cm x 11,8 cm x 3 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	126
18	107967368	Calculadora de mesa, 12 dígitos, Funcionamento com pilha AA. Dimensões aproximadas: 15cm comprimento x 12cm profundidade x 4 cm altura (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	313
19	403473402	Caneta esferográfica azul ponta 1.0 mm com corpo transparente. Caixa com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	311



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

20	403473403	Caneta esferográfica preta ponta 1.0 mm com corpo transparente. Caixa com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	222
21	403473404	Caneta esferográfica vermelha ponta 1.0 mm com corpo transparente. Caixa com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	151
22	403470526	Caneta marca texto. Cores fluorescentes variadas. Não tóxica. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1880
23	403454147	Clips 0.0 caixa com 500 g (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	133
24	403454148	Clips 2.0 caixa com 500 g (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	304
25	403454150	Clips 6.0 caixa com 500 g (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	144
26	403459757	Cola bastão com no mínimo 19 g. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	539
27	403470540	Cola branca lavável 40 g (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	692
28	403454152	Cola branca lavável. Embalagem com 1 kg. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	134



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

29	403482023	Cola para isopor com no mínimo 80grs (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	320
30	403454156	Conjunto de canetinhas hidrográficas com 12 cores, tinta lavável com água e sabão, sobre a maioria dos tecidos e sobre a pelo, cores vivas, pontas macias, duráveis e com fixação adequada, tampas com respiro antiasfixiante, produto atóxico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	480
31	403464847	Corretivo em fita. Medidas mínimas: 4 mm x 10 m, formato anatômico, com tampa protetora. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1323
32	403470543	Corretivo líquido à base d'água. Secagem rápida. Lavável. Inodoro. Frasco como no mínimo 18 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	345
33	4-034-83323	E.V.A com glitter. Dimensões aproximadas 40 cm x 48 cm x 2 mm. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1130
34	403470545	E.V.A liso simples. Dimensões aproximadas: 50 cm x 40 cm x 2 mm. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1480
35	403471850	Envelope 114 x 162 mm, 80 g/m2. Cor: azul marinho. Caixa com 100 unidades (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	44



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

36	403460336	Envelope 162 x 229 mm, 80 g/m2. Cor: azul. Caixa com 100 unidades (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	51
37	403472731	Envelope 162 x 229 mm, 80 g/m2. Cor: bege. Caixa com 100 unidades (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	63
38	403454161	Envelope 240 x 340 mm, 90 g/m2. Cor: branco. Caixa com 250 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	82
39	403454160	Envelope 260 x 360 mm, 80 g/m2. Cor: pardo. Caixa com 250 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	292
40	403454164	Envelope saco, medidas aproximadas: 185 x 248 mm, 80 g/m2. Cor: pardo. Caixa com 250 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	175
41	403470024	Envelope saco, medidas aproximadas: 370 x 470 mm. Cor: pardo. Caixa com no mínimo 250 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	170
42	403483324	Escalimetro, ideal para desenhos técnicos em escalas e facilitar a leitura das medidas. Escalas: 1:20, 1:25, 1:50, 1:75, 1:100 e 1:125. Codigos de cores e ranhuras para facilitar a identificação das escalas. Feito em plástico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	8



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

43	403470546	Estilete. Dimensões mínimas: 15 cm de comprimento x 2,5 cm de largura x 18 mm de lâmina. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	608
44	403453940	Extrator de grampos. Tipo espátula, com no mínimo 15cm de comprimento. Fabricado em aço inoxidável, para grampo 26/6, 23/10, etc.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	560
45	403470549	Fita adesiva colorida pequena. Rolo com 12 mm x 10 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	490
46	403470548	Fita adesiva dupla face. Rolo com 12 mm x 30 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	540
47	403483580	Fita adesiva invisível, mágica. Composição: filme de polipropileno e adesivo acrílico. Rolo com medidas aproximadas 12mm x 33 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	185
48	403454170	Fita adesiva marrom. Rolo com 48 mm x 50 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	135
49	403470550	Fita adesiva transparente. Rolo com 12 mm x 40 metros.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	890
50	403470030	Fita adesiva transparente. Rolo com 48 mm x 50 mts. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	1014
51	403482008	Fita de cetim face simples 10mm x 50 metros, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	133
52	403482009	Fita de cetim face simples 15mm x 50 metros, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	133
53	403482010	Fita de cetim face simples 22mm x 50 metros, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	133



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

54	403481147	Fita para calculadora Casio DR 120 T - 12 dígitos. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4
55	403481146	Fita para calculadora Sharp EL 263 OP III - 12 dígitos. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4
56	403454177	Fítilho. Rolo com 50 metros. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	250
57	403470565	Giz escolar branco. Caixa com 64 unidades. Antialérgico. Não tóxico. Não solta pó. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	280
58	403470566	Giz escolar colorido. Caixa com 64 unidades. Antialérgico. Não tóxico. Não solta pó. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	80
59	403454183	Grampeador alicate metal. Grampos 24/6 e 26/6. Corpo metálico. Apoio emborrachado. Capacidade de até 25 folhas. Trilho fixo. 2 posições para fixação. Dimensões mínimas: 16,5 cm de comprimento x 3 cm de largura x 7cm de altura. Alcance: 80mm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	433
60	403481231	Grampeador metal. Grampos 24/6 e 26/6. Corpo metálico. Apoio emborrachado. Capacidade de até 25 fls. Trilho fixo. 2 posições para fixação. Dimensões mínimas: 16,5 cm de comprimento x 3 cm de largura x 7cm de altura. Alcance: 80mm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	297



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

61	403470039	Grampo para grampeador 23/13 galvanizado. Caixa com 1000 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	141
62	2000203255	Lâmina para estilete 18mm. Embalagem com 10 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4
63	403451255	Lápis de cor grande. Caixa com 12 cores. Produzido com madeira 100% reflorestada. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	380
64	403470656	Lápis grafite preto nº 2. Produzido com madeira plantada, mina resistente e escrita macia, traço escuro de fácil apagabilidade, em formato redondo. Altura mínima: 15 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	2355
65	403482006	Linha para costura Reta com aproximadamente 1500 metros, composição 100% poliéster. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	10
66	403481134	Livro protocolo de correspondência 1/4 com no mínimo 100 folhas, Gramatura:56 g/m2. Dimensões aproximadas: 153 x 216 mm. Capa dura (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	203
67	403451257	Massa de modelar com 12 unidades de cores diferentes. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	554
68	4-034-83462	Papel A4 (210 x 297mm) cores variadas. Fabricado com 100% de celulose de eucalipto proveniente de florestas plantadas e renovadas. 75 g/m2. Pacote com 100 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	6844
69	403470045	Papel A4 casca de ovo. Cores variadas. 180 g/m2. Caixa com no mínimo 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	205
70	403454195	Papel celofane. Dimensões aproximadas:80 x 100 cm. 20 micras. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1340



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

71	2000203254	Papel Colorset. Medindo aproximadamente 48x66cm. Diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	85
72	403454196	Papel crepom 200 x 48 cm. Medidas aproximadas. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1460
73	2000203253	Papel metro pardo, em rolo, medindo 60cm x 200m. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	6
74	403472745	Papel microondulado 50 x 80 cm. Cores diversas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	870
75	403482002	Papel presente. Diversas estampas, bobina com 60cm x 100metros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	23
76	403470598	Papel seda 48 x 60 cm. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1475
77	403481188	Papel térmico (Bobina) para relógio de ponto. Dimensões mínimas: 57mm x 300 m. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	158
78	403474783	Papel térmico (Bobina) para relógio de ponto. Dimensões mínimas: 57mm x 80 m. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	200
79	403454193	Papel vergê A4. 120 g/m2. Cores variadas. Pacote com 50 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	615
80	403470043	Papel vergê A4. 180 g/m2. Cores variadas. Pacote com 50 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	625
81	2000203252	Papelão Paraná Natural n.120, 520g, medindo aproximadamente 80x100cm. Pacote com no mínimo 5 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

82	403470600	Pasta A/Z (registradora) ofício com rótulo LL. Dimensões mínimas: 34 x 28 x 7 cm. Contém porta etiqueta transparente em plástico e etiqueta. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	695
83	403470602	Pasta aba com elástico ofício simples em cartão duplex. Diversas cores. Dimensões mínimas: 23 x 32 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	524
84	4-034-83500	Pasta arquivo, material cartão duplex, plastificado, com grampo ou trilho. Medidas aproximadas: 33 cm x 24 cm, gramatura 230 gr. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	3850
85	403454221	Pasta catálogo ofício preta com 100 plásticos 0,12 micras com 04 prendedores metálicos. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	356
86	403470607	Pasta classificadora com mola metálica. Lombo regulável. Medida mínima: 345 mm x 230 mm. Espessura Mínima: 0,5 mm. Gramatura: 480 g/m². Cor: amarela, verde, cinza, rosa e azul. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	5050
87	403454226	Pasta polionda ofício 4 cm com elástico. Medida aproximada. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	430
88	403481143	Pasta sanfonada. Tamanho: Ofício. Conter no mínimo 12 (doze) divisões. Produzida em PP resistente, texturizado, de no mínimo 0,50 mm de espessura. Material leve, atóxico e reciclável. Possui abas internas e elástico para fechar. Acompanha etiquetas para abas. Cor: transparente. Formato mínimo: 385 mm x 250 mm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	316



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

89	4-034-83321	Perfurador de papel. Tamanho: grande. Capacidade para no mínimo 100 folhas. Fabricado em metal ou material equivalente com 2 furos. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	130
90	403470611	Perfurador papel para no mínimo 30 fls. Fabricado em metal com dois furos. Dimensões mínimas: 11 cm x 15 cm x 12 cm com margeador (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	181
91	403481982	Pilha alcalina 9V (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	285
92	403445898	Pilha D grande alcalina 1,5V (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	405
93	403471853	Pilha palito alcalina AAA 1,5. Embalagem com 2 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	646
94	403471854	Pilha pequena alcalina AA 1,5. Embalagem com 2 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	446
95	4-034-83468	Pincel marcador multiuso permanente, ponta média com aproximadamente 1,0mm, escreve em diversas superfícies: plástico, vidro, papel, cartão, metal e madeira, cores azul, preta, rosa, verde ou vermelha. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	670
96	403472733	Pincel para retroprojektor. Cores Diversas (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	649
97	403470633	Pistola de cola quente para refil fino. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	115
98	403450339	Pistola de cola quente para refil grosso. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	95



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpformiga@gmail.com

99	403474796	Polaseal plástico para plastificação no tamanho A4, espessura 0,05mm (125 micras). Pacote com 100 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	64
100	403454234	Prancheta de eucatex ofício com prendedor de papel em metal. Medidas mínimas: 21 cm x 33 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	231
101	403449587	Refil de cola quente fina (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	KG	79
102	403454154	Refil de cola quente grossa (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	KG	67
103	403470075	Régua de 30 cm de plástico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	657
104	403482003	Renda de nylon, rígida, poliamida ou material equivalente, 10 mm com aproximadamente 50mts, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	50
105	403482005	Renda de nylon, rígida, poliamida ou material equivalente, 37mm com aproximadamente 50mts, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	50
106	403481145	Roleta para máquina de calcular IR 40 T (1009). Cor: preta/vermelha. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4
107	403482001	Saco presente metalizado, medidas aproximadas 30x45cm, pacote com mínimo 50 unidades, cores variadas.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	35



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

108	4-034-83597	Saco presente transparente (embalagem), celofane ou outro material similar medidas aproximadas 15 x 22 cm, pacote com 100 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	55
109	403473408	Suporte para fita adesiva (durex) grande. Fabricado em polipropileno ou poliestireno, com lâmina de corte em aço inox e base antiderrapante. Cor: Preto (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	79
110	403473407	Suporte para fita adesiva (durex) pequeno. Fabricado em polipropileno ou poliestireno, com lâmina de corte em aço inox e base antiderrapante. Cor: Preto (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	34
111	2000203256	Tecido Cetim. Diversas cores e estampas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	300
112	403482012	Tecido de saco alvejado, 100% algodão, 70 cm de largura aproximadamente.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	230
113	2000203257	Tecido Oxford. Diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	300
114	2000203258	Tecido Seda. Diversas cores e estampas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	300
115	403482007	Tecido tricoline, diversas estampas, composição 100% algodão, 1,50mts de largura, aproximadamente. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	420



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

116	2000203259	Tecido Viscose. Diversas cores e estampas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	300
117	2000203165	Telefone com fio com 3 volumes de campainha, 2 tipos de toque e funções Flash, Rediscar e Mudo. Conteúdo da Embalagem: 1 telefone com fio, 1 cabo de linha telefônica, 1 cabo espiral.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	81
118	107967223	Telefone sem fio e com identificador de chamadas. Alcance Interno: até 40 metros. Externo: até 100 metros. Tecnologia digital: DECT 6.0. Identificação de chamadas DTMF e FSK. Conteúdo da Embalagem: 1 Monofone, 1 Base, 1 Cabo de linha telefônica, 1 Bateria, 1 Tampa da bateria, 1 Manual de Instruções. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	109
119	403470085	Tesoura grande de costura em aço inox e cabo de plástico emborrachado. Comprimento mínimo: 20 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	514
120	403454270	Tesoura pequena sem ponta, em aço forjado e cabo plástico. Comprimento mínimo: 12cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	539
121	403470639	Tinta guache. Embalagem com 250 ml. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	410
122	403470640	Tinta para carimbo a base d'água para todos os tipos de almofada. Isenta de óleo. Embalagem com no mínimo 40 ml. Diversas cores.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	FR	392



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

123	4-034-83442	Tinta para carimbo automático, entintado. Tinta à base de água especialmente desenvolvida para o entintamento e recarga de carimbos auto-entintados e almofadas comuns. Conteúdo 25 ml no mínimo. Cor preta. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	186
124	403470092	TNT Tecido não tecido, 45 g/m2, medindo 1,40 metro de largura, aproximadamente. Composição: 100% polipropileno. Cores diversas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	1065
125	403481144	Visor para pasta suspensa plástico com etiqueta branca de aproximadamente 80 x 60 mm. Visor produzido em PVC. Etiqueta produzida em cartolina. Caixa com no mínimo: 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	129

3.1. A Ata de Registro de Preço vigorará pelo prazo de 1 (um) ano, prorrogável por mais um ano, desde que comprovada vantajosidade para a Administração Pública, nos termos do art 84 da Lei 14.133/21.

3.2. A prestação do serviço e o fornecimento deverá observar o previsto no tópico 4 desta minuta.

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3.4. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4. EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. A entrega do objeto deverá ser feita em até 10 dias, nos locais e nas quantidades estabelecidas na Solicitação de Fornecimento.

4.2. Os itens deste serão solicitados mediante Solicitação de Fornecimento, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela empresa.

4.3. O Município designará servidor responsável para recebimento, fiscalização da execução do objeto e valores contratados conforme exigência do Decreto Municipal n° 9.841 de janeiro de 2023, não podendo este cobrar taxas e despesas adicionais.

4.4. A entrega do objeto será conforme a necessidade da secretaria requisitante.

4.5. O telefone e o endereço eletrônico das secretarias é: PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA Diretoria de Compras Públicas RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpformiga@gmail.com

1843 CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpformiga@gmail.com

- Secretaria de Administração e Desenvolvimento Econômico: (37) 3329-1823, smdeformiga@gmail.com
- Secretaria de Cultura: (37) 3329-1827, culturaformiga@gmail.com
- Secretaria de Desenvolvimento Humano: (37) 3329-1820/1819, compras.planejamento@gmail.com
- Secretaria de Educação e Esportes: (37) 3329-6754 / 3322-4106, compras.edu@gmail.com
- Secretaria Municipal de Fazenda: (37) 3329-1807, fazenda@formiga.mg.gov.br
- Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana: (37) 3329-1837, sefirformiga@gmail.com
- Secretaria de Gestão Ambiental: (37) 3329-1803, semamfga@yahoo.com.br
- Secretaria de Obras e Trânsito: (37) 3329-1818, comprasecretariadeobrasfga@gmail.com
- Controladoria: (37) 3329-1811 / 1815, controladoriafga@yahoo.com.br
- Gabinete do Prefeito: (37) 3329-1815, pmformiga.secretariadegoverno@gmail.com
- Procuradoria: (37) 3329-1847, procuradoriafga@gmail.com
- Secretaria de Saúde: (37) 3329-1144, compra07saude@gmail.com

5. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

5.1. A execução da Ata de Registro de Preços será acompanhada e fiscalizada pelos servidores indicados pela **PORTARIA Nº 5.883, DE 28 DE JANEIRO DE 2025**, abaixo designados. Os quais são:

- **RAYANNA PINHEIRO CUNHA RESENDE – CONTROLADORIA MUNICIPAL DE FORMIGA**
- **BEATRIZ RODRIGUES VIEIRA NASCIMENTO – SECRETARIA DE FAZENDA**
- **MARCIA GABRIELLY MARTINS SILVA – PROCURADORIA MUNICIPAL**
- **FLÁVIA ALVES CARVALHO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
- **PRISCILLA ARAÚJO VIEIRA FARIA – SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO URBANA**
- **DEISE GRAZIELA ARANTES – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES**
- **ELAINE CRISTINA DA SILVEIRA LOPES OLIVEIRA – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO**
- **IVAR SALVIANO – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**
- **HUDSON OLIVEIRA DE PAULA – SECRETARIA DE OBRAS E TRÂNSITO**
- **PATRICK EUGÊNIO DOS SANTOS – SECRETARIA DE GABINETE**
- **PATRICIA RODRIGUES – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO AMBIENTAL**
- **BERENICE PENHA FARIA ALMEIDA – SECRETARIA DE SAÚDE**

5.2. Competirá aos Fiscais da Ata de Registro de Preços acima identificados exercerem a verificação concreta do objeto, devendo os servidores designados verificarem a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestores da Ata de Registro de Preços, exercerem o relacionamento necessário com a licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037) 3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpformiga@gmail.com

vencedora, dirimirem as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata de Registro de Preço, etc. Os Fiscais da Ata de Registro de Preços anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

5.3. A Ata de Registro de Preço terá como Gestores os secretários responsáveis pelas pastas demandantes, sendo eles: WENDER ANTONIO DE OLIVEIRA – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; MARCO ANTÔNIO SILVEIRA – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO AMBIENTAL; ARLEY GOMES DE LOGOS FERREIRA – GABINETE MUNICIPAL; FLÁVIO PASSOS – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO; ALEX SANDRO ALVARENGA AROUCA – SECRETARIO DE CULTURA; JOANA SANTOS COSTA – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO; MARIA LUCIA DE OLIVEIRA ANDRADE – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES; ANTONIO PEREIRA NETO – SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO URBANA; MILLENA RIBEIRO DA SILVA – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO; SANDRA MICHELINE DE CASTRO SALVIANO – PROCURADORIA MUNICIPAL; JOAQUIM MARTINS DE CARVALHO – SECRETARIA DE FAZENDA; ARILDO LUCIANO PINHEIRO – CONTROLADORIA MUNICIPAL.

5.4. Competirá aos gestores da Ata de Registro de Preços acima identificados exercerem a administração da Ata de Registro de Preço, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, atestar documentos fiscais, acompanhar o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, etc

5.5. A fiscalização e gestão contratual, pelo MUNICÍPIO, não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

5.6. As decisões e providências que ultrapassem a competência dos servidores designados(as) deverão ser solicitadas a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

5.7. A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Administração da Prefeitura Municipal de Formiga, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preço, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

5.8. A existência da fiscalização não eximirá a Licitante Vencedora de nenhuma responsabilidade pela execução do objeto e valores contratados

6. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. A indicação da disponibilidade orçamentária será obrigatória apenas no momento da efetiva contratação, em razão do disposto no § 2º artigo 40 do **Decreto Municipal 9.841 de 24 de janeiro de 2023**. Poderá haver recurso da união.



7. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1.1. Emitir Solicitação de Fornecimento.

7.1.2. Enviar a Nota de Empenho à CONTRATADA do item solicitado conforme as especificações contidas nesta minuta.

7.1.3. Atestar a entrega do objeto contratado no documento fiscal correspondente, após rigorosa conferência e comprovada a entrega total, fiel e correta dos materiais.

7.1.4. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.

7.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

7.1.6. Rejeitar todo e qualquer item de má qualidade e em desconformidade com as especificações desta minuta.

7.1.7. Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição do objeto, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

7.1.8. Manifestar-se formalmente quanto à aplicação de penalidades pelo descumprimento total ou parcial do objeto.

7.1.9. Autorizar os reequilíbrios, a partir da análise que demonstre sua viabilidade.

7.1.10. Indicar, formalmente, o gestor e o fiscal para acompanhamento da execução do objeto.

7.1.11. Convocar a CONTRATADA para reuniões, sempre que necessário.

7.1.12. Notificar a CONTRATADA quando da ocorrência de alguma irregularidade, fixando-lhe prazo para saná-la, quando for o caso.

7.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.2.1. Responsabilizar-se, integralmente, pelo fornecimento do objeto deste procedimento durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições desta minuta, do edital, inclusive seus anexos e termos da proposta de preços, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outros que vierem a substituí-los, alterá-los ou complementá-los.

7.2.2. Manter sempre atualizado o endereço eletrônico da empresa junto à contratante.

7.2.3. Entregar o objeto dentro das condições estabelecidas, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de entrega, respeitando os prazos fixados.

7.2.4. Responder por todos os ônus referentes à entrega do objeto ora contratado, substituindo de imediato e às suas expensas, aqueles em que se verifiquem irregularidades.

7.2.5. Efetuar cada fornecimento mediante Solicitação de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo ela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, a marca homologada, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.2.6. Fornecer os objetos nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes na Solicitação de Fornecimento.

7.2.7. Cumprir todas as obrigações constantes nesta minuta, do Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

objeto, ainda:

- Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;
- Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto;
- Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada nesta minuta, do Edital, e suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

7.2.8. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

7.2.9. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto desta minuta.

7.2.10. Não transferir para a CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto desta minuta.

7.2.11. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida nesta minuta.

7.2.12. Informar para a Tesouraria do Município os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: tesourariapmf@gmail.com.

7.2.13. O contratado deverá manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, conforme previsto no artigo 92, inciso XVI, da Lei 14.133 de 2021.

7.2.14. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, conforme previsto no artigo 92, inciso XVII, da Lei 14.133 de 2021.

8. CRITÉRIOS PAGAMENTO

8.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria Municipal, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Solicitação de Fornecimento - SF e Nota Fiscal / Fatura corretamente.

8.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva entrega do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente pela secretaria adquirente.

8.3. A Nota Fiscal / Fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

8.4. As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9961 de 05 de maio de 2023.

8.5. O Fiscal e/ou a Secretaria de Fazenda no Setor de Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal / Fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

8.6. O pagamento devido pelo CONTRATANTE será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.



8.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

8.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

9. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

9.1. A Ata de Registro de Preço vigorará pelo prazo de 1 (um) ano, prorrogável por mais um, desde que comprovada vantajosidade para a Administração Pública, conforme previsto no Art. 84 da Lei 14.133/2021.

9.2. No momento da efetiva aquisição, deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

9.3. A contratação com o fornecedor registrado na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio da emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.4. Faz parte da presente Ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que:

a) Aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) Mantiverem sua proposta original.

9.5. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

9.6. O registro a que se refere o item 9.4 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

9.7. Para fins da ordem de classificação, os licitantes que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

9.8. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 9.4 “b” somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item das penalidades.

9.9. O preço registrado com indicação dos licitantes será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.10. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.11. O fornecedor ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

9.12. O termo de contrato será substituído pela nota de empenho, conforme estabelece o art. 95 da Lei nº 14.133/21.



10. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

10.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

10.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

11.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

11.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

11.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

11.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

11.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

11.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

11.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item das penalidades, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável;

11.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item das penalidades;

11.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item das penalidades, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

11.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 11.5 e no item 11.6, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

11.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

12. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

12.1. A presente Ata poderá ser cancelada pela Administração quando a Contratada:

- Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

12.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 12.1. será formalizado por despacho do órgão, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

12.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

12.5. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo órgão em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- Por razão de interesse público;
- A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.



13. DAS PENALIDADES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa pratica as condutas previstas no artigo 155 da Lei 14.133/2021.

13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. advertência;

13.2.2. multa;

13.2.3. impedimento de licitar e contratar e

13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.2. as peculiaridades do caso concreto

13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor homologado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Administração, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.

13.5. Será aplicada advertência exclusivamente nos casos de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, será aplicada nos seguintes casos:

13.6.1. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.6.2. dar causa à inexecução total do contrato;

13.6.3. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.6.4. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.6.5. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.6.6. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.7. Quando justificar a imposição de penalidade mais grave, nos casos descritos nos itens 13.6.1 a 13.6.6, poderá ser aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos seguintes casos:

13.8.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.8.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

- 13.8.3.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 13.8.4.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 13.8.5.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 13.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 13.10.** A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de responsabilização, constituído e conduzido em observância às regras dispostas nos artigos 157 a 161 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14. DO REAJUSTE

- 14.1.** OOs preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 22/01/2025.
- 14.2.** Após o interregno de um ano os preços iniciais serão reajustados, mediante aplicação, pelo contratante, do índice *IPCA*, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 14.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 14.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida,
- 14.5.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 14.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- 15.1.** A concessão de reequilíbrio econômico-financeiro através da revisão é condicionada à exaustiva e analítica demonstração, pelos fornecedores, da ocorrência de álea econômica extraordinária e extracontratual decorrente da superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução do contrato tal como pactuado, na forma do art.124, II, “d” da Lei 14.133/21.
- 15.2.** Para que se delibere quanto ao reequilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá encaminhar à Diretoria de Compras Públicas, pedido solicitando alteração de preços juntamente com a documentação comprobatória e hábil, dimensionando e estimando, de forma mais analítica e robusta possível a dimensão do impacto dos fatos alegados sobre as obrigações fixadas no contrato, categorizando de forma conclusiva no sentido da extraordinariedade da variação de preços alegados pela contratada.
- 15.3.** Nos pedidos de revisão de preços, é obrigação da contratada demonstrar que no valor resultante da revisão foi considerada a diferença percentual entre o preço de referência fixado pela Administração e a proposta por ela ofertada, sendo dever do gestor, por meio de sua equipe técnica, verificar e atestar se o percentual de equilíbrio solicitado está em conformidade com os padrões de mercado, o que se efetivará através de pesquisa de preço ou outro meio compatível.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

15.4. A contratada deverá protocolar formalmente o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, contendo:

- a) Justificativa detalhada e fundamentada, com a descrição dos fatos geradores do pedido;
- b) Documentação comprobatória, como notas fiscais, contratos com fornecedores, e demais comprovantes de elevação dos custos (reportagens, notícias que indiquem a variação de preço no mercado);
- c) Proposta de readequação dos valores contratuais, com o respectivo impacto financeiro demonstrado através de planilha de custo, se for o caso;
- d) Notas fiscais emitidas na época de abertura da sessão ou do último reequilíbrio concedido.

15.5. Não serão aceitos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro nas seguintes condições:

- a) Fatos que já eram de conhecimento da contratada na data da apresentação da proposta;
- b) Riscos ordinários e previsíveis da atividade econômica;
- c) Outros fatores que a Administração julgar não impactarem substancialmente o equilíbrio econômico-financeiro contratual.

15.6. O início da vigência do novo valor será da data da publicação do Termo Aditivo na imprensa oficial.

15.7. A suspensão ou interrupção da execução dos contratos, durante a análise dos pedidos de sua revisão sem expressa concordância do gestor do contrato, ensejará a aplicação das sanções previstas no contrato.

15.8. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de 60 (sessenta) dias.

15.9. Endereço da Diretoria de Compras Públicas: Rua Barão de Piumhi, nº 92 A - 2º Andar, Centro, CEP:35.570-128. Email: reequilibrioformiga@gmail.com OU juridicoelicitacao@gmail.com.

16. CONDIÇÕES GERAIS

16.1. Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2025** e as propostas da empresa classificada no certame supranumerado.

16.2. Fica eleito o foro da Comarca de Formiga do Estado de Minas Gerais para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

16.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o **DECRETO MUNICIPAL 9.841 DE 24 DE JANEIRO DE 2023**, o **DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023**, a **LEI FEDERAL 14.133/21**, **DECRETO Nº 10.311, DE 4 DE MARÇO DE 2024** e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

16.4. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

Anexo 01
(DA MINUTA DA ATA)

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

ANEXO III MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 030/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 010/2025

Pelo presente contrato, tendo, de um lado, o **MUNICÍPIO DE FORMIGA-MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no C.N.P.J. sob o n.º: 16.784.720/0001-25, com sua sede administrativa localizada na Rua Barão de Piumhi, n.º: 121, Centro, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito Municipal, **Sr Laércio dos Reis Gomes**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Formiga - MG, portador do C.P.F. n.º: 761.371.396-20 e R.G. n.º: MG 3.863.304 SSP/MG, a seguir denominado simplesmente “**CONTRATANTE**” e, de outro lado, a empresa-----, inscrita no C.N.P.J. sob o n.º: ----- e Inscrição Estadual n.º: -----, estabelecida em -----, na Rua -----, neste ato, representada por seu Diretor, Sr.-----, brasileiro, estado civil, profissão, residente e domiciliado em -----, na -----, portador do C.P.F. n.º: -----, R.G. n.º: ----- e -----, doravante denominada “**CONTRATADA**”, resolvem firmar o presente contrato de prestação de serviços, como especificado em seu objeto, e tendo em vista o que consta no Processo n.º e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do *Pregão Eletrônico nº010/2025*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR AQUELES QUE PELO DESGASTE NATURAL DO TEMPO E ATÉ MESMO SUPRIR A INEXISTÊNCIA DESSES MATERIAIS SERÃO UTILIZADOS NAS SECRETARIAS DEMANDANTES E CONVÊNIOS FIRMADOS COM O MUNICÍPIO DE FORMIGA.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	403455579	Alfinetes de aço nº 29 caixa com 50 g. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	107



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

2	403481104	Almofada para carimbo. Cores azul, vermelha ou preta. Medidas: 14,0 x 9,0 cm aproximadamente. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	282
3	403474535	Apagador para quadro branco, corpo em plástico com suporte para dois marcadores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	118
4	403470510	Apontador plástico simples. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	731
5	403480430	Balão liso, nº7, cores sortidas. Pacote com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	970
6	403470512	Barbante 8 fios. Rolo com no mínimo 200 gramas . (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	270
7	2000203167	Bloco autoadesivo, com dimensões aproximadas de 38mm x 50mm, cores sortidas, com no mínimo 100 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	802
8	2000203168	Bloco autoadesivo, com dimensões aproximadas de 76mm x 76mm, cores sortidas, com no mínimo 100 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	507



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

9	403481148	Bobina para calculadora 1 via. Tamanho: 57 mm x 30 metros. Caixa com no mínimo 30 bobinas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	53
10	403483600	Bobina térmica para calculadora, tamanho: 57mm x 22 mts. Caixa com 30 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	2
11	403474899	Bobina Térmica Tam: 79mm x 40 mts. Caixa com 30 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	2
12	403481998	Bobina térmica, Largura: 56,50mm; Diâmetro Max.: 50mm; Tamanho: 300 mts. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	162
13	2000203169	Borracha branca pequena nº 20. Caixa com 20 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	422
14	403471864	Caderno brochurão com pauta com 60 folhas alcalinas. Capa flexível. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	814
15	403481197	Caderno brochurão com pauta com 96 folhas alcalinas. Capa Dura (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	615



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

16	403449332	Caixa organizadora para correspondência ofício tripla articulável. Fabricada em poliestireno. Com encaixe para inserção de novos módulos, arquivamento rápido, de forma horizontal. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	343
17	107967472	Calculadora de mesa, 08 dígitos. Funcionamento com pilha AA. Dimensões aproximadas: 15,5 cm x 11,8 cm x 3 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	126
18	107967368	Calculadora de mesa, 12 dígitos, Funcionamento com pilha AA. Dimensões aproximadas: 15cm comprimento x 12cm profundidade x 4 cm altura (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	313
19	403473402	Caneta esferográfica azul ponta 1.0 mm com corpo transparente. Caixa com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	311
20	403473403	Caneta esferográfica preta ponta 1.0 mm com corpo transparente. Caixa com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	222
21	403473404	Caneta esferográfica vermelha ponta 1.0 mm com corpo transparente. Caixa com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	151



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

22	403470526	Caneta marca texto. Cores fluorescentes variadas. Não tóxica. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1880
23	403454147	Clips 0.0 caixa com 500 g (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	133
24	403454148	Clips 2.0 caixa com 500 g (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	304
25	403454150	Clips 6.0 caixa com 500 g (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	144
26	403459757	Cola bastão com no mínimo 19 g. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	539
27	403470540	Cola branca lavável 40 g (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	692
28	403454152	Cola branca lavável. Embalagem com 1 kg. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	134
29	403482023	Cola para isopor com no mínimo 80grs (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	320



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

30	403454156	Conjunto de canetinhas hidrográficas com 12 cores, tinta lavável com água e sabão, sobre a maioria dos tecidos e sobre a pelo, cores vivas, pontas macias, duráveis e com fixação adequada, tampas com respiro antiasfixiante, produto atóxico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	480
31	403464847	Corretivo em fita. Medidas mínimas: 4 mm x 10 m, formato anatômico, com tampa protetora. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1323
32	403470543	Corretivo líquido à base d'água. Secagem rápida. Lavável. Inodoro. Frasco como no mínimo 18 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	345
33	4-034-83323	E.V.A com glitter. Dimensões aproximadas 40 cm x 48 cm x 2 mm. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1130
34	403470545	E.V.A liso simples. Dimensões aproximadas: 50 cm x 40 cm x 2 mm. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1480
35	403471850	Envelope 114 x 162 mm, 80 g/m2. Cor: azul marinho. Caixa com 100 unidades (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	44



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

36	403460336	Envelope 162 x 229 mm, 80 g/m2. Cor: azul. Caixa com 100 unidades (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	51
37	403472731	Envelope 162 x 229 mm, 80 g/m2. Cor: bege. Caixa com 100 unidades (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	63
38	403454161	Envelope 240 x 340 mm, 90 g/m2. Cor: branco. Caixa com 250 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	82
39	403454160	Envelope 260 x 360 mm, 80 g/m2. Cor: pardo. Caixa com 250 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	292
40	403454164	Envelope saco, medidas aproximadas: 185 x 248 mm, 80 g/m2. Cor: pardo. Caixa com 250 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	175
41	403470024	Envelope saco, medidas aproximadas: 370 x 470 mm. Cor: pardo. Caixa com no mínimo 250 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	170
42	403483324	Escalimetro, ideal para desenhos técnicos em escalas e facilitar a leitura das medidas. Escalas: 1:20, 1:25, 1:50, 1:75, 1:100 e 1:125. Codigos de cores e ranhuras para facilitar a identificação das escalas. Feito em plástico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	8



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

43	403470546	Estilete. Dimensões mínimas: 15 cm de comprimento x 2,5 cm de largura x 18 mm de lâmina. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	608
44	403453940	Extrator de grampos. Tipo espátula, com no mínimo 15cm de comprimento. Fabricado em aço inoxidável, para grampo 26/6, 23/10, etc.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	560
45	403470549	Fita adesiva colorida pequena. Rolo com 12 mm x 10 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	490
46	403470548	Fita adesiva dupla face. Rolo com 12 mm x 30 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	540
47	403483580	Fita adesiva invisível, mágica. Composição: filme de polipropileno e adesivo acrílico. Rolo com medidas aproximadas 12mm x 33 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	185
48	403454170	Fita adesiva marrom. Rolo com 48 mm x 50 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	135
49	403470550	Fita adesiva transparente. Rolo com 12 mm x 40 metros.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	890
50	403470030	Fita adesiva transparente. Rolo com 48 mm x 50 mts. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	1014
51	403482008	Fita de cetim face simples 10mm x 50 metros, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	133
52	403482009	Fita de cetim face simples 15mm x 50 metros, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	133
53	403482010	Fita de cetim face simples 22mm x 50 metros, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	133



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

54	403481147	Fita para calculadora Casio DR 120 T - 12 dígitos. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4
55	403481146	Fita para calculadora Sharp EL 263 OP III - 12 dígitos. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4
56	403454177	Fitilho. Rolo com 50 metros. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	250
57	403470565	Giz escolar branco. Caixa com 64 unidades. Antialérgico. Não tóxico. Não solta pó. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	280
58	403470566	Giz escolar colorido. Caixa com 64 unidades. Antialérgico. Não tóxico. Não solta pó. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	80
59	403454183	Grampeador alicate metal. Grampos 24/6 e 26/6. Corpo metálico. Apoio emborrachado. Capacidade de até 25 folhas. Trilho fixo. 2 posições para fixação. Dimensões mínimas: 16,5 cm de comprimento x 3 cm de largura x 7cm de altura. Alcance: 80mm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	433
60	403481231	Grampeador metal. Grampos 24/6 e 26/6. Corpo metálico. Apoio emborrachado. Capacidade de até 25 fls. Trilho fixo. 2 posições para fixação. Dimensões mínimas: 16,5 cm de comprimento x 3 cm de largura x 7cm	UN	297



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

		de altura. Alcance: 80mm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)		
61	403470039	Grampo para grampeador 23/13 galvanizado. Caixa com 1000 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	141
62	2000203255	Lâmina para estilete 18mm. Embalagem com 10 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4
63	403451255	Lápis de cor grande. Caixa com 12 cores. Produzido com madeira 100% reflorestada. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	380
64	403470656	Lápis grafite preto n° 2. Produzido com madeira plantada, mina resistente e escrita macia, traço escuro de fácil apagabilidade, em formato redondo. Altura mínima: 15 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	2355
65	403482006	Linha para costura Reta com aproximadamente 1500 metros, composição 100% poliéster. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	10
66	403481134	Livro protocolo de correspondência 1/4 com no mínimo 100 folhas, Gramatura:56 g/m2. Dimensões aproximadas: 153 x 216 mm. Capa dura (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	203
67	403451257	Massa de modelar com 12 unidades de cores diferentes. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	554
68	4-034-83462	Papel A4 (210 x 297mm) cores variadas. Fabricado com 100% de celulose de eucalipto proveniente de florestas plantadas e renovadas. 75 g/m2. Pacote com 100 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	6844
69	403470045	Papel A4 casca de ovo. Cores variadas. 180 g/m2. Caixa com no mínimo 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	205



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

70	403454195	Papel celofane. Dimensões aproximadas:80 x 100 cm. 20 micras. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1340
71	2000203254	Papel Colorset. Medindo aproximadamente 48x66cm. Diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	85
72	403454196	Papel crepom 200 x 48 cm. Medidas aproximadas. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1460
73	2000203253	Papel metro pardo, em rolo, medindo 60cm x 200m. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	6
74	403472745	Papel microondulado 50 x 80 cm. Cores diversas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	870
75	403482002	Papel presente. Diversas estampas, bobina com 60cm x 100metros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	23
76	403470598	Papel seda 48 x 60 cm. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1475
77	403481188	Papel térmico (Bobina) para relógio de ponto. Dimensões mínimas: 57mm x 300 m. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	158
78	403474783	Papel térmico (Bobina) para relógio de ponto. Dimensões mínimas: 57mm x 80 m. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	200
79	403454193	Papel vergê A4. 120 g/m2. Cores variadas. Pacote com 50 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	615
80	403470043	Papel vergê A4. 180 g/m2. Cores variadas. Pacote com 50 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	625
81	2000203252	Papelão Paraná Natural n.120, 520g, medindo aproximadamente 80x100cm. Pacote com no mínimo 5 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

82	403470600	Pasta A/Z (registradora) ofício com rótulo LL. Dimensões mínimas: 34 x 28 x 7 cm. Contém porta etiqueta transparente em plástico e etiqueta. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	695
83	403470602	Pasta aba com elástico ofício simples em cartão duplex. Diversas cores. Dimensões mínimas: 23 x 32 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	524
84	4-034-83500	Pasta arquivo, material cartão duplex, plastificado, com grampo ou trilho. Medidas aproximadas: 33 cm x 24 cm, gramatura 230 gr. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	3850
85	403454221	Pasta catálogo ofício preta com 100 plásticos 0,12 micras com 04 prendedores metálicos. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	356
86	403470607	Pasta classificadora com mola metálica. Lombo regulável. Medida mínima: 345 mm x 230 mm. Espessura Mínima: 0,5 mm. Gramatura: 480 g/m². Cor: amarela, verde, cinza, rosa e azul. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	5050
87	403454226	Pasta polionda ofício 4 cm com elástico. Medida aproximada. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	430



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

88	403481143	Pasta sanfonada. Tamanho: Ofício. Conter no mínimo 12 (doze) divisões. Produzida em PP resistente, texturizado, de no mínimo 0,50 mm de espessura. Material leve, atóxico e reciclável. Possui abas internas e elástico para fechar. Acompanha etiquetas para abas. Cor: transparente. Formato mínimo: 385 mm x 250 mm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	316
89	4-034-83321	Perfurador de papel. Tamanho: grande. Capacidade para no mínimo 100 folhas. Fabricado em metal ou material equivalente com 2 furos. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	130
90	403470611	Perfurador papel para no mínimo 30 fls. Fabricado em metal com dois furos. Dimensões mínimas: 11 cm x 15 cm x 12 cm com margeador (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	181
91	403481982	Pilha alcalina 9V (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	285
92	403445898	Pilha D grande alcalina 1,5V (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	405
93	403471853	Pilha palito alcalina AAA 1,5. Embalagem com 2 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	646
94	403471854	Pilha pequena alcalina AA 1,5. Embalagem com 2 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	446
95	4-034-83468	Pincel marcador multiuso permanente, ponta média com aproximadamente 1,0mm, escreve em diversas superfícies: plástico, vidro, papel, cartão, metal e madeira, cores azul, preta, rosa, verde ou vermelha. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	670



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

96	403472733	Pincel para retroprojektor. Cores Diversas (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	649
97	403470633	Pistola de cola quente para refil fino. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	115
98	403450339	Pistola de cola quente para refil grosso. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	95
99	403474796	Polaseal plástico para plastificação no tamanho A4, espessura 0,05mm (125 micras). Pacote com 100 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	64
100	403454234	Prancheta de eucatex ofício com prendedor de papel em metal. Medidas mínimas: 21 cm x 33 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	231
101	403449587	Refil de cola quente fina (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	KG	79
102	403454154	Refil de cola quente grossa (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	KG	67
103	403470075	Régua de 30 cm de plástico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	657
104	403482003	Renda de nylon, rígida, poliamida ou material equivalente, 10 mm com aproximadamente 50mts, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	50
105	403482005	Renda de nylon, rígida, poliamida ou material equivalente, 37mm com aproximadamente 50mts, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

106	403481145	Rolete para máquina de calcular IR 40 T (1009). Cor: preta/vermelha. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4
107	403482001	Saco presente metalizado, medidas aproximadas 30x45cm, pacote com mínimo 50 unidades, cores variadas.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	35
108	4-034-83597	Saco presente transparente (embalagem), celofane ou outro material similar medidas aproximadas 15 x 22 cm, pacote com 100 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	55
109	403473408	Suporte para fita adesiva (durex) grande. Fabricado em polipropileno ou poliestireno, com lâmina de corte em aço inox e base antiderrapante. Cor: Preto (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	79
110	403473407	Suporte para fita adesiva (durex) pequeno. Fabricado em polipropileno ou poliestireno, com lâmina de corte em aço inox e base antiderrapante. Cor: Preto (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	34
111	2000203256	Tecido Cetim. Diversas cores e estampas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	300
112	403482012	Tecido de saco alvejado, 100% algodão, 70 cm de largura aproximadamente.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	230



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

113	2000203257	Tecido Oxford. Diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	300
114	2000203258	Tecido Seda. Diversas cores e estampas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	300
115	403482007	Tecido tricoline, diversas estampas, composição 100% algodão, 1,50mts de largura, aproximadamente. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	420
116	2000203259	Tecido Viscose. Diversas cores e estampas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	300
117	2000203165	Telefone com fio com 3 volumes de campainha, 2 tipos de toque e funções Flash, Rediscar e Mudo. Conteúdo da Embalagem: 1 telefone com fio, 1 cabo de linha telefônica, 1 cabo espiral. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	81
118	107967223	Telefone sem fio e com identificador de chamadas. Alcance Interno: até 40 metros. Externo: até 100 metros. Tecnologia digital: DECT 6.0. Identificação de chamadas DTMF e FSK. Conteúdo da Embalagem: 1 Monofone, 1 Base, 1 Cabo de linha telefônica, 1 Bateria, 1 Tampa da bateria, 1 Manual de Instruções. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	109
119	403470085	Tesoura grande de costura em aço inox e cabo de plástico emborrachado. Comprimento mínimo: 20 cm. (ITEM	UN	514



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

		EXCLUSIVO ME E EPP)		
120	403454270	Tesoura pequena sem ponta, em aço forjado e cabo plástico. Comprimento mínimo: 12cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	539
121	403470639	Tinta guache. Embalagem com 250 ml. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	410
122	403470640	Tinta para carimbo a base d'água para todos os tipos de almofada. Isenta de óleo. Embalagem com no mínimo 40 ml. Diversas cores.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	FR	392
123	4-034-83442	Tinta para carimbo automático, entintado. Tinta à base de água especialmente desenvolvida para o entintamento e recarga de carimbos auto-entintados e almofadas comuns. Conteúdo 25 ml no mínimo. Cor preta. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	186
124	403470092	TNT Tecido não tecido, 45 g/m2, medindo 1,40 metro de largura, aproximadamente. Composição: 100% polipropileno. Cores diversas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	1065
125	403481144	Visor para pasta suspensa plástico com etiqueta branca de aproximadamente 80 x 60 mm. Visor produzido em PVC. Etiqueta produzida em cartolina. Caixa com no mínimo: 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	129

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a. O Termo de Referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

- b. O Edital da Licitação;
- c. A Proposta do contratado;
- d. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência da contratação é o (**gestor que determinará**), contados da assinatura do contrato podendo ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal.

CLÁUSULA TERCEIRA –REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Os materiais deverão ser de primeira qualidade e obedecer aos requisitos e padrões mínimos exigidos por órgãos fiscalizadores, como INMETRO e ABNT.

3.2. Devem ser entregues em suas embalagens originais, contendo identificação com descrição, marca, fabricante, data de fabricação, validade e outras especificações relevantes.

3.3. Os produtos deverão ser entregues em condições que garantam sua integridade durante o transporte e armazenamento.

3.4. O objeto deve ser entregue sem danos e respeitando os prazos fixados.

3.5. Substituir, trocar ou repor materiais entregues com defeito, danificados, ressecados ou não compatíveis com as especificações no prazo máximo de 48 horas, às suas expensas.

3.6. Garantir que todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução sejam de sua responsabilidade, sem transferir esses encargos à CONTRATANTE em caso de inadimplência.

3.7. Atender às normas técnicas da ABNT e INMETRO, comprovando o padrão de qualidade e a segurança dos materiais fornecidos.

3.8. As despesas de frete e quaisquer ônus relacionados à entrega do objeto serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

3.9. Garantir que os materiais sejam fornecidos nas quantidades, prazos e condições pactuadas.

3.10. Dirimir dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto durante sua vigência.

3.11. Facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto pela CONTRATANTE.

3.12. Observar e cumprir toda a legislação vigente aplicável.

3.13. Manter as condições de habilitação durante toda a execução da Ata de Registro de Preços.

3.14. Subcontratação

a) Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

3.15. Garantia da contratação

a) Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021;

CLÁUSULA QUARTA – EXECUÇÃO DO OBJETO E GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

4.1. A entrega do objeto deverá ser feita em até 10 dias, nos locais e nas quantidades estabelecidas na Solicitação de Fornecimento.

4.2. Os itens deste serão solicitados mediante Solicitação de Fornecimento, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela empresa.

4.3. O Município designará servidor responsável para recebimento, fiscalização da execução do objeto e



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

valores contratados conforme exigência do Decreto Municipal n° 9.841 de janeiro de 2023, não podendo este cobrar taxas e despesas adicionais.

4.4. A entrega do objeto será conforme a necessidade da secretaria requisitante.

4.5. O telefone e o endereço eletrônico das secretarias é: PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA Diretoria de Compras Públicas RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843 CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

- Secretaria de Administração e Desenvolvimento Econômico: (37) 3329-1823, smdeformiga@gmail.com
- Secretaria de Cultura: (37) 3329-1827, culturaformiga@gmail.com
- Secretaria de Desenvolvimento Humano: (37) 3329-1820/1819, compras.planejamento@gmail.com
- Secretaria de Educação e Esportes: (37) 3329-6754 / 3322-4106, compras.edu@gmail.com
- Secretaria Municipal de Fazenda: (37) 3329-1807, fazenda@formiga.mg.gov.br
- Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana: (37) 3329-1837, sefirformiga@gmail.com
- Secretaria de Gestão Ambiental: (37) 3329-1803, semamfga@yahoo.com.br
- Secretaria de Obras e Trânsito: (37) 3329-1818, comprasecretariadeobrasfga@gmail.com
- Controladoria: (37) 3329-1811 / 1815, controladoriafga@yahoo.com.br
- Gabinete do Prefeito: (37) 3329-1815, pmformiga.secretariadegoverno@gmail.com
- Procuradoria: (37) 3329-1847, procuradoriafga@gmail.com
- Secretaria de Saúde: (37) 3329-1144, compra07saude@gmail.com

4.6. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pelos servidores indicados pela **PORTARIA N° 5.883, DE 28 DE JANEIRO DE 2025**, abaixo designados. Os quais são:

- **RAYANNA PINHEIRO CUNHA RESENDE – CONTROLADORIA MUNICIPAL DE FORMIGA**
- **BEATRIZ RODRIGUES VIEIRA NASCIMENTO – SECRETARIA DE FAZENDA**
- **MARCIA GABRIELLY MARTINS SILVA – PROCURADORIA MUNICIPAL**
- **FLÁVIA ALVES CARVALHO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
- **PRISCILLA ARAÚJO VIEIRA FARIA – SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO URBANA**
- **DEISE GRAZIELA ARANTES – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES**
- **ELAINE CRISTINA DA SILVEIRA LOPES OLIVEIRA – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO**
- **IVAR SALVIANO – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**
- **HUDSON OLIVEIRA DE PAULA – SECRETARIA DE OBRAS E TRÂNSITO**
- **PATRICK EUGÊNIO DOS SANTOS – SECRETARIA DE GABINETE**
- **PATRICIA RODRIGUES – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO AMBIENTAL**
- **BERENICE PENHA FARIA ALMEIDA – SECRETARIA DE SAÚDE**

4.7. Competirá aos Fiscais do Contrato acima identificados exercerem a verificação concreta do objeto, devendo os servidores designados verificarem a qualidade e procedência da prestação do objeto



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

respectivo, encaminhar informações ao gestores do Contrato, exercerem o relacionamento necessário com a licitante vencedora, dirimirem as dúvidas que surgirem no curso da execução do Contrato, etc. Os Fiscais do Contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

4.8. O Contrato terá como Gestores os secretários responsáveis pelas pastas demandantes, sendo eles: WENDER ANTONIO DE OLIVEIRA – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; MARCO ANTÔNIO SILVEIRA – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO AMBIENTAL; ARLEY GOMES DE LOGOS FERREIRA – GABINETE MUNICIPAL; FLÁVIO PASSOS – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO; ALEX SANDRO ALVARENGA AROUCA – SECRETARIO DE CULTURA; JOANA SANTOS COSTA – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO; MARIA LUCIA DE OLIVEIRA ANDRADE – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES; ANTONIO PEREIRA NETO – SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO URBANA; MILLENA RIBEIRO DA SILVA – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO; SANDRA MICHELINE DE CASTRO SALVIANO – PROCURADORIA MUNICIPAL; JOAQUIM MARTINS DE CARVALHO – SECRETARIA DE FAZENDA; ARILDO LUCIANO PINHEIRO – CONTROLADORIA MUNICIPAL.

4.9. Competirá aos gestores do Contrato acima identificados exercerem a administração do Contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, atestar documentos fiscais, acompanhar o prazo de vigência do Contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, etc

4.10. A fiscalização e gestão contratual, pelo MUNICÍPIO, não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

4.11. As decisões e providências que ultrapassem a competência dos servidores designados(as) deverão ser solicitadas a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

4.12. A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Administração da Prefeitura Municipal de Formiga, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

4.13. A existência da fiscalização não eximirá a Licitante Vencedora de nenhuma responsabilidade pela execução do objeto e valores contratados.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. O valor da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

- 6.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria Municipal, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Solicitação de Fornecimento - SF e Nota Fiscal / Fatura corretamente.
- 6.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva entrega do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente pela secretaria adquirente.
- 6.3. A Nota Fiscal / Fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.
- 6.4. As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9961 de 05 de maio de 2023.
- 6.5. O Fiscal e/ou a Secretaria de Fazenda no Setor de Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal / Fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.
- 6.6. O pagamento devido pelo CONTRATANTE será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.
- 6.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Ata de Registro de Preços.
- 6.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária:

* _____

OBS: A dotação orçamentária será mencionada caso o gestor opte pela efetivação do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.2. Emitir Solicitação de Fornecimento.
- 8.3. Enviar a Nota de Empenho à CONTRATADA do item solicitado conforme as especificações contidas nesta minuta.
- 8.4. Atestar a entrega do objeto contratado no documento fiscal correspondente, após rigorosa conferência e comprovada a entrega total, fiel e correta dos materiais.
- 8.5. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.
- 8.6. Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
- 8.7. Rejeitar todo e qualquer item de má qualidade e em desconformidade com as especificações desta minuta.
- 8.8. Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição do objeto, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

8.9. Manifestar-se formalmente quanto à aplicação de penalidades pelo descumprimento total ou parcial do objeto.

8.10. Autorizar os reequilíbrios, a partir da análise que demonstre sua viabilidade.

8.11. Indicar, formalmente, o gestor e o fiscal para acompanhamento da execução do objeto.

8.12. Convocar a CONTRATADA para reuniões, sempre que necessário.

8.13. Notificar a CONTRATADA quando da ocorrência de alguma irregularidade, fixando-lhe prazo para saná-la, quando for o caso.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. Responsabilizar-se, integralmente, pelo fornecimento do objeto deste procedimento durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições desta minuta, desta minuta, do edital, inclusive seus anexos e termos da proposta de preços, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outros que vierem a substituí-los, alterá-los ou complementá-los.

9.2. Manter sempre atualizado o endereço eletrônico da empresa junto à contratante.

9.3. Entregar o objeto dentro das condições estabelecidas, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de entrega, respeitando os prazos fixados.

9.4. Responder por todos os ônus referentes à entrega do objeto ora contratado, substituindo de imediato e às suas expensas, aqueles em que se verifiquem irregularidades.

9.5. Efetuar cada fornecimento mediante Solicitação de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo ela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, a marca homologada, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

9.6. Fornecer os objetos nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes na Solicitação de Fornecimento.

9.7. Cumprir todas as obrigações constantes nesta minuta, do Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, ainda:

- Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;

- Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto;

- Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada nesta minuta, do Edital, e suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

9.8. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

9.9. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto desta minuta.

9.10. Não transferir para a CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto desta minuta.

9.11. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida nesta minuta.

9.12. Informar para a Tesouraria do Município os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: tesourariapmf@gmail.com.

9.13. O contratado deverá manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, conforme



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

previsto no artigo 92, inciso XVI, da Lei 14.133 de 2021.

9.14. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, conforme previsto no artigo 92, inciso XVII, da Lei 14.133 de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA–INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa pratica as condutas previstas no artigo 155 da Lei 14.133/2021.

10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. advertência;

10.2.2. multa;

10.2.3. impedimento de licitar e contratar e

10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. as peculiaridades do caso concreto

10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor homologado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Administração, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.

10.5. Será aplicada advertência exclusivamente nos casos de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

10.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, será aplicada nos seguintes casos:

10.6.1. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.6.2. dar causa à inexecução total do contrato;

10.6.3. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

10.6.4. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.6.5. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.6.6. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

10.7. Quando justificar a imposição de penalidade mais grave, nos casos descritos nos itens 10.6.1 a 10.6.6, poderá ser aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada pelo prazo



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos seguintes casos:

10.8.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

10.8.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.8.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.8.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.8.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

10.10. A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de responsabilização, constituído e conduzido em observância às regras dispostas nos artigos 157 a 161 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.4. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.5. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.6. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.7. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.8. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.9. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

11.10. Indenizações e multas.

11.11. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

13.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

14.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 22/01/2025.

14.2. Após o interregno de um ano os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice *IPCA*, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida,

14.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação em vigor.

14.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.7. A concessão de equilíbrio econômico-financeiro através da revisão é condicionada à exaustiva e analítica demonstração, pelos fornecedores, da ocorrência de álea econômica extraordinária e extracontratual decorrente da superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução do contrato tal como pactuado, na forma do art. 124, II, “d” da Lei 14.133/21.

14.8. Para que se delibere quanto ao equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá encaminhar à



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

Diretoria de Compras Públicas, pedido solicitando alteração de preços juntamente com a documentação comprobatória e hábil, dimensionando e estimando, de forma mais analítica e robusta possível a dimensão do impacto dos fatos alegados sobre as obrigações fixadas no contrato, categorizando de forma conclusiva no sentido da extraordinariedade da variação de preços alegados pela contratada.

14.9. Nos pedidos de revisão de preços, é obrigação da contratada demonstrar que no valor resultante da revisão foi considerada a diferença percentual entre o preço de referência fixado pela Administração e a proposta por ela ofertada, sendo dever do gestor, por meio de sua equipe técnica, verificar e atestar se o percentual de equilíbrio solicitado está em conformidade com os padrões de mercado, o que se efetivará através de pesquisa de preço ou outro meio compatível.

14.10. A contratada deverá protocolar formalmente o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, contendo:

- a) Justificativa detalhada e fundamentada, com a descrição dos fatos geradores do pedido;
- b) Documentação comprobatória, como notas fiscais, contratos com fornecedores, e demais comprovantes de elevação dos custos (reportagens, notícias que indiquem a variação de preço no mercado);
- c) Proposta de readequação dos valores contratuais, com o respectivo impacto financeiro demonstrado através de planilha de custo, se for o caso;
- d) Notas fiscais emitidas na época de abertura da sessão ou do último reequilíbrio concedido.

14.11. Não serão aceitos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro nas seguintes condições:

- a) Fatos que já eram de conhecimento da contratada na data da apresentação da proposta;
- b) Riscos ordinários e previsíveis da atividade econômica;
- c) Outros fatores que a Administração julgar não impactarem substancialmente o equilíbrio econômico-financeiro contratual.

14.12. O início da vigência do novo valor será da data da publicação do Termo Aditivo na imprensa oficial.

14.13. A suspensão ou interrupção da execução dos contratos, durante a análise dos pedidos de sua revisão sem expressa concordância do gestor do contrato, ensejará a aplicação das sanções previstas no contrato.

14.14. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de 60 (sessenta) dias.

14.15. Endereço da Diretoria de Compras Públicas: Rua Barão de Piumhi, nº 92 A - 2º Andar, Centro, CEP:35.570-128. Email: reequilibrioformiga@gmail.com OU juridicoelicitacao@gmail.com.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO ([art. 92, §1º](#))

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Formiga - MG, para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato. conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

Obs: Com a adoção das assinaturas eletrônicas, é possível dispensar as testemunhas, conforme previsto no art. 784 § 4 do CPC.

TESTEMUNHAS:

1-

2-

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA****Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com**ANEXO IV
ESTIMATIVA DE PREÇOS**

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO MÉDIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
1	403455579	Alfinetes de aço nº 29 caixa com 50 g. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	107	R\$ 7,33	R\$ 784,31
2	403481104	Almofada para carimbo. Cores azul, vermelha ou preta. Medidas: 14,0 x 9,0 cm aproximadamente. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	282	R\$ 5,27	R\$ 1.486,14
3	403474535	Apagador para quadro branco, corpo em plástico com suporte para dois marcadores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	118	R\$ 7,97	R\$ 940,46
4	403470510	Apontador plástico simples. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	731	R\$ 0,29	R\$ 211,99
5	403480430	Balão liso, nº7, cores sortidas. Pacote com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	970	R\$ 5,83	R\$ 5.655,10
6	403470512	Barbante 8 fios. Rolo com no mínimo 200 gramas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	270	R\$ 7,71	R\$ 2.081,70
7	200020316 7	Bloco autoadesivo, com dimensões aproximadas de 38mm x 50mm, cores sortidas, com no mínimo 100 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	802	R\$ 5,34	R\$ 4.282,68



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

		EPP)				
8	200020316 8	Bloco autoadesivo, com dimensões aproximadas de 76mm x 76mm, cores sortidas, com no mínimo 100 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	507	R\$ 3,23	R\$ 1.637,61
9	403481148	Bobina para calculadora 1 via. Tamanho: 57 mm x 30 metros. Caixa com no mínimo 30 bobinas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	53	R\$ 49,44	R\$ 2.620,32
10	403483600	Bobina térmica para calculadora, tamanho: 57mm x 22 mts. Caixa com 30 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	2	R\$ 80,88	R\$ 161,76
11	403474899	Bobina Térmica Tam: 79mm x 40 mts. Caixa com 30 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	2	R\$ 139,63	R\$ 279,26
12	403481998	Bobina térmica, Largura: 56,50mm; Diâmetro Max.: 50mm; Tamanho: 300 mts. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	162	R\$ 30,09	R\$ 4.874,58
13	200020316 9	Borracha branca pequena nº 20. Caixa com 20 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	422	R\$ 10,07	R\$ 4.249,54

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA****Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

14	403471864	Caderno brochurão com pauta com 60 folhas alcalinas. Capa flexível. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	814	R\$ 4,56	R\$ 3.711,84
15	403481197	Caderno brochurão com pauta com 96 folhas alcalinas. Capa Dura (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	615	R\$ 6,59	R\$ 4.052,85
16	403449332	Caixa organizadora para correspondência ofício tripla articulável. Fabricada em poliestireno. Com encaixe para inserção de novos módulos, arquivamento rápido, de forma horizontal. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	343	R\$ 36,58	R\$ 12.546,94
17	107967472	Calculadora de mesa, 08 dígitos. Funcionamento com pilha AA. Dimensões aproximadas: 15,5 cm x 11,8 cm x 3 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	126	R\$ 8,22	R\$ 1.035,72
18	107967368	Calculadora de mesa, 12 dígitos, Funcionamento com pilha AA. Dimensões aproximadas: 15cm comprimento x 12cm profundidade x 4 cm altura (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	313	R\$ 19,69	R\$ 6.162,97
19	403473402	Caneta esferográfica azul ponta 1.0 mm com corpo transparente. Caixa com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO	CX	311	R\$ 27,23	R\$ 8.468,53



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

		ME E EPP)				
20	403473403	Caneta esferográfica preta ponta 1.0 mm com corpo transparente. Caixa com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	222	R\$ 26,29	R\$ 5.836,38
21	403473404	Caneta esferográfica vermelha ponta 1.0 mm com corpo transparente. Caixa com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	151	R\$ 28,12	R\$ 4.246,12
22	403470526	Caneta marca texto. Cores fluorescentes variadas. Não tóxica. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1880	R\$ 1,41	R\$ 2.650,80
23	403454147	Clips 0.0 caixa com 500 g (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	133	R\$ 10,22	R\$ 1.359,26
24	403454148	Clips 2.0 caixa com 500 g (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	304	R\$ 8,92	R\$ 2.711,68
25	403454150	Clips 6.0 caixa com 500 g (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	144	R\$ 9,14	R\$ 1.316,16
26	403459757	Cola bastão com no mínimo 19 g. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	539	R\$ 1,34	R\$ 722,26
27	403470540	Cola branca lavável 40 g (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	692	R\$ 0,95	R\$ 657,40

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA****Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

28	403454152	Cola branca lavável. Embalagem com 1 kg. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	134	R\$ 14,72	R\$ 1.972,48
29	403482023	Cola para isopor com no mínimo 80grs (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	320	R\$ 8,80	R\$ 2.816,00
30	403454156	Conjunto de canetinhas hidrográficas com 12 cores, tinta lavável com água e sabão, sobre a maioria dos tecidos e sobre a pelo, cores vivas, pontas macias, duráveis e com fixação adequada, tampas com respiro antiasfixiante, produto atóxico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	480	R\$ 12,62	R\$ 6.057,60
31	403464847	Corretivo em fita. Medidas mínimas: 4 mm x 10 m, formato anatômico, com tampa protetora. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1323	R\$ 5,56	R\$ 7.355,88
32	403470543	Corretivo líquido à base d'água. Secagem rápida. Lavável. Inodoro. Frasco como no mínimo 18 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	345	R\$ 1,64	R\$ 565,80
33	4-034-83323	E.V.A com glitter. Dimensões aproximadas 40 cm x 48 cm x 2 mm. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1130	R\$ 2,80	R\$ 3.164,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

34	403470545	E.V.A liso simples. Dimensões aproximadas: 50 cm x 40 cm x 2 mm. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1480	R\$ 1,30	R\$ 1.924,00
35	403471850	Envelope 114 x 162 mm, 80 g/m2. Cor: azul marinho. Caixa com 100 unidades (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	44	R\$ 44,63	R\$ 1.963,72
36	403460336	Envelope 162 x 229 mm, 80 g/m2. Cor: azul. Caixa com 100 unidades (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	51	R\$ 81,31	R\$ 4.146,81
37	403472731	Envelope 162 x 229 mm, 80 g/m2. Cor: bege. Caixa com 100 unidades (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	63	R\$ 81,31	R\$ 5.122,53
38	403454161	Envelope 240 x 340 mm, 90 g/m2. Cor: branco. Caixa com 250 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	82	R\$ 88,76	R\$ 7.278,32
39	403454160	Envelope 260 x 360 mm, 80 g/m2. Cor: pardo. Caixa com 250 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	292	R\$ 98,73	R\$ 28.829,16
40	403454164	Envelope saco, medidas aproximadas: 185 x 248 mm, 80 g/m2. Cor: pardo. Caixa com 250 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	175	R\$ 64,00	R\$ 11.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

41	403470024	Envelope saco, medidas aproximadas: 370 x 470 mm. Cor: pardo. Caixa com no mínimo 250 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	170	R\$ 221,67	R\$ 37.683,90
42	403483324	Escalimetro, ideal para desenhos técnicos em escalas e facilitar a leitura das medidas. Escalas: 1:20, 1:25, 1:50, 1:75, 1:100 e 1:125. Codigos de cores e ranhuras para facilitar a identificação das escalas. Feito em plástico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	8	R\$ 21,71	R\$ 173,68
43	403470546	Estilete. Dimensões mínimas: 15 cm de comprimento x 2,5 cm de largura x 18 mm de lâmina. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	608	R\$ 4,97	R\$ 3.021,76
44	403453940	Extrator de grampos. Tipo espátula, com no mínimo 15cm de comprimento. Fabricado em aço inoxidável, para grampo 26/6, 23/10, etc.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	560	R\$ 1,67	R\$ 935,20
45	403470549	Fita adesiva colorida pequena. Rolo com 12 mm x 10 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	490	R\$ 1,19	R\$ 583,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

46	403470548	Fita adesiva dupla face. Rolo com 12 mm x 30 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	540	R\$ 4,38	R\$ 2.365,20
47	403483580	Fita adesiva invisível, mágica. Composição: filme de polipropileno e adesivo acrílico. Rolo com medidas aproximadas 12mm x 33 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	185	R\$ 9,00	R\$ 1.665,00
48	403454170	Fita adesiva marrom. Rolo com 48 mm x 50 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	135	R\$ 4,03	R\$ 544,05
49	403470550	Fita adesiva transparente. Rolo com 12 mm x 40 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	890	R\$ 1,15	R\$ 1.023,50
50	403470030	Fita adesiva transparente. Rolo com 48 mm x 50 mts. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	1014	R\$ 3,30	R\$ 3.346,20
51	403482008	Fita de cetim face simples 10mm x 50 metros, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	133	R\$ 11,93	R\$ 1.586,69
52	403482009	Fita de cetim face simples 15mm x 50 metros, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	133	R\$ 13,38	R\$ 1.779,54
53	403482010	Fita de cetim face simples 22mm x 50 metros, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO	UN	133	R\$ 19,40	R\$ 2.580,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

		ME E EPP)				
54	403481147	Fita para calculadora Casio DR 120 T - 12 dígitos. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4	R\$ 10,49	R\$ 41,96
55	403481146	Fita para calculadora Sharp EL 263 OP III - 12 dígitos. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4	R\$ 19,48	R\$ 77,92
56	403454177	Fítilho. Rolo com 50 metros. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	250	R\$ 1,51	R\$ 377,50
57	403470565	Giz escolar branco. Caixa com 64 unidades. Antialérgico. Não tóxico. Não solta pó. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	280	R\$ 4,94	R\$ 1.383,20
58	403470566	Giz escolar colorido. Caixa com 64 unidades. Antialérgico. Não tóxico. Não solta pó. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	80	R\$ 5,73	R\$ 458,40
59	403454183	Grampeador alicate metal. Grampos 24/6 e 26/6. Corpo metálico. Apoio emborrachado. Capacidade de até 25 folhas. Trilho fixo. 2 posições para fixação. Dimensões mínimas: 16,5 cm de comprimento x 3 cm de largura x 7cm de altura. Alcance: 80mm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	433	R\$ 26,80	R\$ 11.604,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

60	403481231	Grampeador metal. Grampos 24/6 e 26/6. Corpo metálico. Apoio emborrachado. Capacidade de até 25 fls. Trilho fixo. 2 posições para fixação. Dimensões mínimas: 16,5 cm de comprimento x 3 cm de largura x 7cm de altura. Alcance: 80mm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	297	R\$ 20,38	R\$ 6.052,86
61	403470039	Grampo para grampeador 23/13 galvanizado. Caixa com 1000 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	141	R\$ 3,87	R\$ 545,67
62	200020325 5	Lâmina para estilete 18mm. Embalagem com 10 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4	R\$ 2,62	R\$ 10,48
63	403451255	Lápis de cor grande. Caixa com 12 cores. Produzido com madeira 100% reflorestada. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	380	R\$ 6,26	R\$ 2.378,80
64	403470656	Lápis grafite preto nº 2. Produzido com madeira plantada, mina resistente e escrita macia, traço escuro de fácil apagabilidade, em formato redondo. Altura mínima: 15 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	2355	R\$ 0,34	R\$ 800,70
65	403482006	Linha para costura Reta com aproximadamente 1500 metros, composição 100% poliéster. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	10	R\$ 5,89	R\$ 58,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

66	403481134	Livro protocolo de correspondência 1/4 com no mínimo 100 folhas, Gramatura:56 g/m2. Dimensões aproximadas: 153 x 216 mm. Capa dura (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	203	R\$ 13,91	R\$ 2.823,73
67	403451257	Massa de modelar com 12 unidades de cores diferentes. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	CX	554	R\$ 3,55	R\$ 1.966,70
68	4-034-83462	Papel A4 (210 x 297mm) cores variadas. Fabricado com 100% de celulose de eucalipto proveniente de florestas plantadas e renovadas. 75 g/m2. Pacote com 100 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	6844	R\$ 6,46	R\$ 44.212,24
69	403470045	Papel A4 casca de ovo. Cores variadas. 180 g/m2. Caixa com no mínimo 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	205	R\$ 19,67	R\$ 4.032,35
70	403454195	Papel celofane. Dimensões aproximadas:80 x 100 cm. 20 micras. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1340	R\$ 1,41	R\$ 1.889,40
71	200020325 4	Papel Colorset. Medindo aproximadamente 48x66cm. Diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	85	R\$ 0,79	R\$ 67,15

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA****Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

72	403454196	Papel crepom 200 x 48 cm. Medidas aproximadas. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1460	R\$ 1,07	R\$ 1.562,20
73	200020325 3	Papel metro pardo, em rolo, medindo 60cm x 200m. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	6	R\$ 81,83	R\$ 490,98
74	403472745	Papel microondulado 50 x 80 cm. Cores diversas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	870	R\$ 3,05	R\$ 2.653,50
75	403482002	Papel presente. Diversas estampas, bobina com 60cm x 100metros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	23	R\$ 82,60	R\$ 1.899,80
76	403470598	Papel seda 48 x 60 cm. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	1475	R\$ 0,25	R\$ 368,75
77	403481188	Papel térmico (Bobina) para relógio de ponto. Dimensões mínimas: 57mm x 300 m. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	158	R\$ 29,60	R\$ 4.676,80
78	403474783	Papel térmico (Bobina) para relógio de ponto. Dimensões mínimas: 57mm x 80 m. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	200	R\$ 14,43	R\$ 2.886,00
79	403454193	Papel vergê A4. 120 g/m2. Cores variadas. Pacote com 50 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	615	R\$ 12,33	R\$ 7.582,95
80	403470043	Papel vergê A4. 180 g/m2. Cores variadas. Pacote com 50 folhas.	PT	625	R\$ 14,29	R\$ 8.931,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

		(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)				
81	200020325 2	Papelão Paraná Natural n.120, 520g, medindo aproximadamente 80x100cm. Pacote com no mínimo 5 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	30	R\$ 40,54	R\$ 1.216,20
82	403470600	Pasta A/Z (registradora) ofício com rótulo LL. Dimensões mínimas: 34 x 28 x 7 cm. Contém porta etiqueta transparente em plástico e etiqueta. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	695	R\$ 11,15	R\$ 7.749,25
83	403470602	Pasta aba com elástico ofício simples em cartão duplex. Diversas cores. Dimensões mínimas: 23 x 32 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	524	R\$ 2,68	R\$ 1.404,32
84	4-034- 83500	Pasta arquivo, material cartão duplex, plastificado, com grampo ou trilho. Medidas aproximadas: 33 cm x 24 cm, gramatura 230 gr. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	3850	R\$ 2,52	R\$ 9.702,00
85	403454221	Pasta catálogo ofício preta com 100 plásticos 0,12 micras com 04 prendedores metálicos. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	356	R\$ 18,69	R\$ 6.653,64



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

86	403470607	Pasta classificadora com mola metálica. Lombo regulável. Medida mínima: 345 mm x 230 mm. Espessura Mínima: 0,5 mm. Gramatura: 480 g/m². Cor: amarela, verde, cinza, rosa e azul. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	5050	R\$ 5,23	R\$ 26.411,50
87	403454226	Pasta polionda ofício 4 cm com elástico. Medida aproximada. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	430	R\$ 3,24	R\$ 1.393,20
88	403481143	Pasta sanfonada. Tamanho: Ofício. Conter no mínimo 12 (doze) divisões. Produzida em PP resistente, texturizado, de no mínimo 0,50 mm de espessura. Material leve, atóxico e reciclável. Possui abas internas e elástico para fechar. Acompanha etiquetas para abas. Cor: transparente. Formato mínimo: 385 mm x 250 mm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	316	R\$ 16,26	R\$ 5.138,16
89	4-034-83321	Perfurador de papel. Tamanho: grande. Capacidade para no mínimo 100 folhas. Fabricado em metal ou material equivalente com 2 furos. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	130	R\$ 140,00	R\$ 18.200,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA****Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

90	403470611	Perfurador papel para no mínimo 30 fls. Fabricado em metal com dois furos. Dimensões mínimas: 11 cm x 15 cm x 12 cm com margeador (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	181	R\$ 55,97	R\$ 10.130,57
91	403481982	Pilha alcalina 9V (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	285	R\$ 9,90	R\$ 2.821,50
92	403445898	Pilha D grande alcalina 1,5V (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	405	R\$ 7,63	R\$ 3.090,15
93	403471853	Pilha palito alcalina AAA 1,5. Embalagem com 2 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	646	R\$ 4,06	R\$ 2.622,76
94	403471854	Pilha pequena alcalina AA 1,5. Embalagem com 2 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	446	R\$ 5,32	R\$ 2.372,72
95	4-034-83468	Pincel marcador multiuso permanente, ponta média com aproximadamente 1,0mm, escreve em diversas superfícies: plástico, vidro, papel, cartão, metal e madeira, cores azul, preta, rosa, verde ou vermelha. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	670	R\$ 3,05	R\$ 2.043,50
96	403472733	Pincel para retroprojektor. Cores Diversas (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	649	R\$ 2,79	R\$ 1.810,71
97	403470633	Pistola de cola quente para refil fino. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	115	R\$ 22,27	R\$ 2.561,05



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

		EPP)				
98	403450339	Pistola de cola quente para refil grosso. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	95	R\$ 47,44	R\$ 4.506,80
99	403474796	Polaseal plástico para plastificação no tamanho A4, espessura 0,05mm (125 micras). Pacote com 100 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	64	R\$ 88,62	R\$ 5.671,68
100	403454234	Prancheta de eucatex ofício com prendedor de papel em metal. Medidas mínimas: 21 cm x 33 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	231	R\$ 16,39	R\$ 3.786,09
101	403449587	Refil de cola quente fina (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	KG	79	R\$ 38,60	R\$ 3.049,40
102	403454154	Refil de cola quente grossa (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	KG	67	R\$ 54,06	R\$ 3.622,02
103	403470075	Régua de 30 cm de plástico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	657	R\$ 1,80	R\$ 1.182,60
104	403482003	Renda de nylon, rígida, poliamida ou material equivalente, 10 mm com aproximadamente 50mts, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	50	R\$ 39,07	R\$ 1.953,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

105	403482005	Renda de nylon, rígida, poliamida ou material equivalente, 37mm com aproximadamente 50mts, diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	50	R\$ 64,22	R\$ 3.211,00
106	403481145	Roleta para máquina de calcular IR 40 T (1009). Cor: preta/vermelha. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4	R\$ 6,42	R\$ 25,68
107	403482001	Saco presente metalizado, medidas aproximadas 30x45cm, pacote com mínimo 50 unidades, cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	35	R\$ 36,53	R\$ 1.278,55
108	4-034-83597	Saco presente transparente (embalagem), celofane ou outro material similar medidas aproximadas 15 x 22 cm, pacote com 100 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	55	R\$ 11,96	R\$ 657,80
109	403473408	Suporte para fita adesiva (durex) grande. Fabricado em polipropileno ou poliestireno, com lâmina de corte em aço inox e base antiderrapante. Cor: Preto (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	79	R\$ 17,43	R\$ 1.376,97

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA****Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

110	403473407	Suporte para fita adesiva (durex) pequeno. Fabricado em polipropileno ou poliestireno, com lâmina de corte em aço inox e base antiderrapante. Cor: Preto (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	34	R\$ 21,14	R\$ 718,76
111	200020325 6	Tecido Cetim. Diversas cores e estampas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	300	R\$ 14,14	R\$ 4.242,00
112	403482012	Tecido de saco alvejado, 100% algodão, 70 cm de largura aproximadamente. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	230	R\$ 6,09	R\$ 1.400,70
113	200020325 7	Tecido Oxford. Diversas cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	300	R\$ 8,62	R\$ 2.586,00
114	200020325 8	Tecido Seda. Diversas cores e estampas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	300	R\$ 16,53	R\$ 4.959,00
115	403482007	Tecido tricoline, diversas estampas, composição 100% algodão, 1,50mts de largura, aproximadamente. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	420	R\$ 43,67	R\$ 18.341,40
116	200020325 9	Tecido Viscose. Diversas cores e estampas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	300	R\$ 19,39	R\$ 5.817,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

117	200020316 5	Telefone com fio com 3 volumes de campainha, 2 tipos de toque e funções Flash, Redisca e Mudo. Conteúdo da Embalagem: 1 telefone com fio, 1 cabo de linha telefônica, 1 cabo espiral.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	81	R\$ 52,00	R\$ 4.212,00
118	107967223	Telefone sem fio e com identificador de chamadas. Alcance Interno: até 40 metros. Externo: até 100 metros. Tecnologia digital: DECT 6.0. Identificação de chamadas DTMF e FSK. Conteúdo da Embalagem: 1 Monofone, 1 Base, 1 Cabo de linha telefônica, 1 Bateria, 1 Tampa da bateria, 1 Manual de Instruções. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	109	R\$ 145,69	R\$ 15.880,21
119	403470085	Tesoura grande de costura em aço inox e cabo de plástico emborrachado. Comprimento mínimo: 20 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	514	R\$ 8,63	R\$ 4.435,82
120	403454270	Tesoura pequena sem ponta, em aço forjado e cabo plástico. Comprimento mínimo: 12cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	539	R\$ 6,77	R\$ 3.649,03

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA****Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

121	403470639	Tinta guache. Embalagem com 250 ml. Cores variadas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	410	R\$ 5,58	R\$ 2.287,80
122	403470640	Tinta para carimbo a base d'água para todos os tipos de almofada. Isenta de óleo. Embalagem com no mínimo 40 ml. Diversas cores.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	FR	392	R\$ 6,30	R\$ 2.469,60
123	4-034-83442	Tinta para carimbo automático, entintado. Tinta à base de água especialmente desenvolvida para o entintamento e recarga de carimbos auto-entintados e almofadas comuns. Conteúdo 25 ml no mínimo. Cor preta. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	186	R\$ 7,19	R\$ 1.337,34
124	403470092	TNT Tecido não tecido, 45 g/m2, medindo 1,40 metro de largura, aproximadamente. Composição: 100% polipropileno. Cores diversas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	MT	1065	R\$ 4,98	R\$ 5.303,70
125	403481144	Visor para pasta suspensa plástico com etiqueta branca de aproximadamente 80 x 60 mm. Visor produzido em PVC. Etiqueta produzida em cartolina. Caixa com no mínimo:	CX	129	R\$ 7,92	R\$ 1.021,68



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

		50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)				
PREÇO MÉDIO TOTAL ESTIMADO					R\$ 548.568,63	



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

PROCESSO LICITATORIO N.º030/2025

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 010/2025

À Prefeitura Municipal de Formiga – MG

Assunto: Proposta Comercial

Razão Social do Proponente:

CNPJ do Proponente:...../_-

Endereço/ telefone/ e-mail

Encaminhamos, abaixo, nossa proposta comercial referente ao objeto previsto no procedimento licitatório em epígrafe, declarando que, no preço ofertado, estão incluídos todos os custos referentes ao cumprimento do objeto, conforme exigências do edital.

Item	Especificação	Quant.	Unidade	Valor Unitário o R\$	Valor Total R\$
XX					

Valor TOTAL da Proposta: (por extenso)

Prazo de validade da proposta: no mínimo **60 (sessenta) dias**, conforme edital.

Nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, todos os custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho, nos termos de ajustamento de conduta e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto;

Declaramos, ainda, que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos a esta licitação e manifestamos plena concordância com as condições estabelecidas no Edital.

Formiga-MG, _____ de _____ de 2025.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA