

ÍTEM 6.13.12.1 DO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 198/2024

QUESTIONÁRIO ESPECÍFICO DE ATENDIMENTO / NÃO ATENDIMENTO

1.1. Características gerais

1.	<p>A solução deve ser desenvolvida em linguagem nativa para a web. Não será permitida a utilização de nenhum recurso tecnológico, tais como: runtimes, plugins, virtualização ou acesso remoto a área de trabalho para o uso da aplicação, exceto onde houver a necessidade de softwares intermediários para acesso a outros dispositivos como leitor biométrico, impressoras, certificados digitais ou por motivos de segurança da aplicação web.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
2.	<p>A solução deve ser composta por módulos e sistemas que garantam a integração e unificação das informações, não sendo necessário, por exemplo, cadastrar unidades e famílias e indivíduos mais de uma vez no sistema para sua utilização nos diversos recursos e processos da solução.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
3.	<p>O software deverá ser acessado e compatível com pelo menos os principais browsers (navegadores) disponíveis no mercado, tais como Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, etc.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
4.	<p>O software deve possibilitar o acesso por meio de no mínimo os ambientes Windows, Linux, MAC OS, Android e ios.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
5.	<p>Garantir a comunicação entre o cliente e servidor utilizando conexão criptografada (SSL/HTTPS) com SHA-256 bits validada por autoridade certificadora.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
6.	<p>Controlar os usuários e as permissões de acesso, permitindo relacionar o usuário a um ou mais grupos de acesso e gerenciar regras como cadastro, visualização, exclusão, etc. Permitir configurar os níveis de acesso de acordo com a unidade de atendimento e nível de proteção, possibilitando configurar quais módulos, funcionalidades e unidades poderá acessar.</p> <p>( ) ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones at the bottom.

7.	O sistema deve ser totalmente em língua portuguesa, não sendo admitido interfaces, mensagens ao usuário ou qualquer parte ou acesso do sistema em língua estrangeira. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
8.	Disponibilizar manual do sistema completo em língua portuguesa e sistema integrado de registro de solicitações de atendimento dentro do sistema, permitindo se comunicar com a fornecedora do sistema rapidamente quando necessário. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
9.	O software deverá permitir abertura de solicitações de atendimento com a contratada dentro do sistema, conforme especificações da sessão, que trata do suporte técnico operacional, visando facilitar a comunicação dos usuários com a fornecedora da solução. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
10.	Os relatórios gerados pelo sistema deverão permitir exportação para os formatos PDF, DOC e XLS. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:

## 1.2. Características funcionais dos módulos/processos

### 1.2.1. Geral

1.	A interface de apresentação do sistema deve ser em modo gráfico sem limitação de usuários. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
2.	O sistema deve empregar um sistema de gerenciamento de banco de dados (SGBD) gratuito. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

3.	<p>O sistema dispõe de número ilimitado de usuários ativados e/ou conectados simultaneamente, quantidade de dados a serem armazenados, unidades de atendimento ou volume de utilização e consumo do aplicativo/programa em ambiente web, compactuando um sistema SaaS (Software como serviço) de total autonomia para o ente.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
4.	<p>O software a ser fornecido poderá ser um único composto por módulos ou então mais de um, sendo estes integrados entre si, desde que estejam no mesmo ambiente tecnológico, sejam acessíveis através de uma única tela de autenticação e que atendam aos requisitos de funcionalidades exigidos neste instrumento e que sejam fornecidos por um único proponente.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
5.	<p>A interface gráfica deve ser acessível apenas por protocolo HTTPS para garantir a segurança na troca de informações com o servidor.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p> <p>SGDB</p>
6.	<p>O sistema deve ser operável através dos principais navegadores: Internet Explorer, Firefox, Chrome, Microsoft Edge.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
7.	<p>Dispor de um serviço externo e dedicado para armazenar arquivos e anexos, e garantir sua disponibilidade e segurança. Permitir no mesmo ambiente o envio de arquivos e anexos de vários formatos (imagens, documentos, textos, etc.).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
8.	<p>A interface gráfica deve manter sempre visível o nome do profissional autenticado no sistema.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
9.	<p>A solução deve utilizar um único banco de dados para armazenar todos os registros, dispor de geração de relatórios e gráficos comparativos sobre vários registros e de forma atemporal.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
10.	<p>O Sistema Gerenciador de Banco de Dados deve ser do tipo relacional, com gerenciamento de limitações de conexões.</p>

Handwritten marks and signatures in blue ink on the left margin of the page.

	<input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
11.	O software deve estar preparado para integração com outros softwares através de API, mediante a acordo entre ambas as partes <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
12.	A interface do sistema terá que oferecer compatibilidade para uso em equipamentos portáteis como tablets, smartphones e outros dispositivos que tenham conexão com internet, para realização de trabalhos de campo. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
13.	O sistema necessita utilizar a data e horário do servidor como ponto de referência e deve ser visível na interface gráfica. A interface gráfica precisa regularmente sincronizar a data e horário com o servidor. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
14.	O software deve ser acessível pela internet, permitindo seu uso adequado e de forma nativa, sem necessidade de softwares/plugins de terceiros. Excetuam-se utilização de plugins para funções específicas como integração com periféricos. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
15.	Dispor de mecanismos de recuperação automática de senhas e bloqueio de segurança por muitas tentativas de acesso com senha incorreta. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
16.	Exigir pelo menos um e-mail durante o cadastro do profissional e que não permita mais de

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

	<p>um cadastro utilizando o mesmo endereço de e-mail.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
17.	<p>Oferecer mecanismos de recuperação automática de senhas por e-mail e bloqueio de segurança por muitas tentativas de acesso com senha incorreta.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
18.	<p>Permitir ao profissional do sistema a troca de senha quando entender ou se tornar necessário.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
19.	<p>O sistema deve exigir que a senha de acesso do profissional seja uma senha forte, contendo no mínimo 8 caracteres, sendo pelo menos 1 letra, 1 número e 1 caractere especial.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
20.	<p>Permitir o cadastro dos profissionais da assistência social. Não deve haver limitações de cadastros.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
21.	<p>O sistema deve permitir a inativação de cadastros de profissionais impedindo-os de acessar e utilizar o sistema.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
22.	<p>Possuir cadastro de perfis de usuários com a possibilidade de liberar ou restringir a inclusão, alteração, visualização e exclusão de dados, telas, abas e botões.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
23.	<p>Permitir vincular vários perfis para um único profissional (usuário).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
24.	<p>O sistema não deverá aceitar que os usuários manipulem informações que não tenham permissão de acesso.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>

25.	<p>Possibilitar na interface de usuário filtrar dados de diferentes formas, por períodos (ex.: atendimentos de hoje, desta semana, do mês passado, etc) e por campos de determinados cadastros (ex.: famílias em vulnerabilidade, atendimentos com ou sem encaminhamentos, etc). Possibilitar ao usuário criar seus próprios filtros personalizados para os principais campos do cadastro e reutilizá-los posteriormente.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
26.	<p>Disponer de agenda no próprio sistema para permitir incluir e visualizar compromissos agrupados por dia, semana e mês.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
27.	<p>Possibilitar auditoria das ações dos usuários do sistema, podendo consultar inclusões, edições e exclusões.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
28.	<p>A quantidade total de registros retornados pelos filtros aplicados deve ser exibida nas pesquisas.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
29.	<p>As pesquisas devem permitir a utilização de filtros compostos com qualquer campo da funcionalidade.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
30.	<p>Possuir atalho para comunicação com o suporte.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
31.	<p>Possibilitar ao operador acesso a uma tela de perfil, permitindo realizar atualização de informações do seu cadastro como dados para contato, foto e informações de acesso.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>

32.	<p>O sistema deve disponibilizar uma ferramenta de agenda para registro de compromissos e eventos de forma integrada a sua interface gráfica e acessível aos profissionais autenticados sem necessidade de uma nova autenticação.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
33.	<p>A ferramenta de agenda deve permitir a criação de compromissos, definindo data e horário de início e fim, título, local e detalhamento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
34.	<p>Permitir configurar atalhos para sistemas ou sites externos, como o site da prefeitura, por exemplo, de modo que fiquem disponíveis para todos os profissionais do sistema.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

35.	<p>Permitir a realização de pesquisa avançada de registros nas telas de cadastro, possibilitando a utilização de qualquer campo do cadastro como filtro para listar os registros.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
36.	<p>O acesso ao sistema deve ser realizado através de nome de acesso e senha do profissional.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
37.	<p>As pesquisas devem permitir a exportação em formato CSV dos registros listados na página apresentada.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
38.	<p>Disponibilizar a funcionalidade de pesquisa e localização de cadastros nas telas de pessoas e famílias.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
39.	<p>O sistema deve ocultar no menu as funcionalidades sem acesso para o usuário do sistema.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
40.	<p>O sistema deve permitir o registro de auditoria com registro de login dos usuários durante o período.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
41.	<p>Definir quais Unidades de Assistência Social serão consideradas como unidades de referência das Famílias.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
42.	<p>Permitir o cadastro de Unidades/Equipamentos, divididos por Unidade Social, Unidade Gestora e outros com os dados exigidos em diretrizes impostas pelo Ministério da Cidadania.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
43.	<p>Permite registrar dados gestacionais, contendo campos para registro da idade gestacional, início do pré-natal.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p>



	OBS:
44.	É necessário que o sistema permita configurar o cadastro de pessoas utilizando apenas letras maiúsculas, conforme padrão do CadÚnico. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
45.	O sistema deve permitir nas rotinas de cadastro de pessoas, a utilização do "nome social", conforme prevê o Decreto Federal nº 8.727/2016. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
46.	Alertar e bloquear o sistema durante o cadastro da pessoa caso já exista um cidadão com o mesmo NIS ou CPF, evitando assim cadastro duplicado. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
47.	Possibilitar no cadastro de pessoas dados referentes às rendas de programas habitacionais. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
48.	Possibilitar identificar para as pessoas cadastradas os dados pessoais como estado civil, sexo, data de nascimento, cônjuge, filiação, documentos pessoais, endereço, raça, cor e deficiências, e outras informações pertinentes, de acordo com o formulário do CadÚnico. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
49.	Possibilitar que o profissional escolha o formato de cadastros de pessoas, podendo alternar entre cadastros completos, exigindo mais ou menos informações. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
50.	Permitir o cadastro de pessoas contendo informações em conformidade com o Prontuário SUAS. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
51.	Permitir anexar diversos arquivos digitais que estejam relacionados a pessoa, respeitando os limites de upload impostos pela aplicação. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signatures]*



55.	<p>Possibilitar identificar as famílias e os membros que participam de programas ou benefícios como BPC, Bolsa Família e outros.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
56.	<p>Permitir cadastrar a composição familiar, podendo incluir dados de cada familiar, como também a inclusão de demanda, benefício, serviços e programas, que os participantes da família estão vinculados.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
57.	<p>Possibilitar o gerenciamento de entradas e saídas de outras fontes de recurso, podendo informar a esfera proveniente da fonte de recurso, podendo ser Municipal, Estadual ou Federal.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
58.	<p>Permite a geração de relatórios pré-definidos informando o período para extração dos dados.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
59.	<p>Configurar privilégios para restringir ou compartilhar o acesso ao relatório/documento tanto por profissional quanto por perfis de acesso.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
60.	<p>Permite gerar relatórios do tipo boletim exibindo informações estatísticas de atendimentos, encaminhamentos, forma de ingresso, faixa etária e sexo, benefícios e serviços.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
61.	<p>Permite gerar relatórios do tipo boletim exibindo informações estatísticas do perfil da população em situação de rua atendida pelo serviço de abordagem social.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
62.	<p>Possibilitar o registro dos benefícios eventuais concedidos contendo no mínimo as seguintes informações: tipos de benefício, quantidade e valor.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

1.2.2. Dashboard

1.	As informações apresentadas nos indicadores do painel visual deverão levar em consideração os privilégios de acesso dos profissionais, ou seja, um profissional não poderá ver as informações de unidades nas quais não esteja vinculado. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
2.	Possibilitar a visualização histórica dos últimos 2 anos para o indicador de evolução de atendimento. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
3.	Levar em consideração os privilégios de acesso dos profissionais, as informações apresentadas nos indicadores do painel visual não devem permitir que um profissional veja as informações de unidades nas quais não esteja vinculado. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
4.	O painel visual, deverá conter minimamente indicadores que apresentem as informações de atendimentos realizados, benefícios concedidos, violências ou violações de direito, evolução de atendimentos, acolhimentos e pessoas ou famílias que estão sendo acompanhadas pelo PAIF e PAEFI. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
5.	O sistema deverá disponibilizar recursos que permitam a visualização de informações gerenciais no formato de dashboards, com visualização realizada dentro da própria solução de gestão, sem que seja necessário ao usuário alternar entre ferramentas, utilizando-se inclusive dos mesmos recursos visuais já constantes na solução. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
6.	Exibir totalizadores de informação, com quantidade total de atendimentos, benefícios concedidos, famílias e pessoas cadastradas. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

1.2.3. Cadastros Gerais

1.	<p>Possuir cadastro dos tipos de encaminhamentos, contendo sua descrição. Possibilitar a inclusão, edição, exclusão e inativação.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
2.	<p>Possibilitar a inclusão de endereços conforme a base comum padronizada pelo número de CEP dos Correios.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
3.	<p>Permitir registrar motivos de cancelamento de agendamento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
4.	<p>Possuir cadastro de atos infracionais, contendo sua descrição e artigo infringido.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
5.	<p>Possibilitar a inclusão, edição, exclusão e inativação do cadastro de potencialidades.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
6.	<p>Permitir a exclusão de Programas e Serviços, neste momento o sistema deve alertar caso possua alguma família ou cidadão que esteja ativo a este programa.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
7.	<p>Permitir que seja cadastrado as operações de estoque para Entrada e Saída</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
8.	<p>Possibilitar a inclusão, edição, exclusão e inativação do cadastro de vulnerabilidade, contendo no mínimo opção para classificar entre os níveis baixa, média ou alta.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
9.	<p>Permitir a inclusão, edição, exclusão e inativação do cadastro de religiões, permitindo no mínimo informar a descrição do registro. O sistema já deve contar com os principais cadastros de religiões de forma padrão.</p>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

	<input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
10.	Permitir a inclusão, alteração, remoção e inativação das instituições, contendo no mínimo sua descrição. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
11.	Controle dos programas sociais, permitindo no mínimo informar a descrição e o tipo do programa. Além de demais ações como inclusão, alteração, remoção e inativação. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
12.	Permitir a inclusão de técnicos. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
13.	Possibilitar o registro dos cargos/funções. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
14.	Permitir a inclusão, edição, exclusão e inativação dos tipos de atendimentos, permitindo no mínimo informar a descrição. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
15.	Possibilitar o registro de estado civil no cadastro de pessoas. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
16.	Dispor de lista padrão dos municípios de todos os estados brasileiros, sem precisar cadastrar manualmente. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
17.	Possibilitar a inclusão, edição, exclusão e inativação dos tipos de atividades coletivas, permitindo no mínimo informar a descrição e se a atividade está relacionada a algum programa social. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:

18.	Possibilitar o registro de tipo de vínculo do(a) profissional. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
19.	Possibilitar a inclusão, edição e exclusão do cadastro de pessoa jurídica contendo no mínimo razão social, nome fantasia, CNPJ, telefone e endereço. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
20.	Possibilitar a inclusão, edição, exclusão e inativação das necessidades especiais, permitindo no mínimo informar a descrição do registro e selecionar o tipo da necessidade. O sistema já deve contar com as principais necessidades especiais de forma padrão. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

21.	Deverá permitir o cadastro de informações de escolaridade da pessoa. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
22.	Permitir a inclusão, alteração e remoção dos motivos de encerramento do acolhimento, permitindo no mínimo informar a descrição do registro. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
23.	Possibilitar a inclusão, edição, exclusão e inativação do cadastro de relações de parentesco, permitindo no mínimo informar a descrição do registro. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
24.	Dispor de lista padrão dos bairros do município, conforme cadastro de CEP, sem precisar cadastrar manualmente. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
25.	Possibilitar a inclusão, edição, exclusão e inativação do cadastro de cadastro de cartório, contendo no mínimo os campos nome do cartório, telefone, nome do titular e substituto e endereço completo. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
26.	Permite o registro do motivo de acolhimento. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
27.	Permitir o registro grau acadêmico e formação. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
28.	Possuir lista padrão dos países, sem a necessidade de cadastramento manual. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
29.	Permitir a inclusão, alteração, remoção e inativação dos motivos de inativações de pessoas e famílias. O sistema já deve dispor dos principais motivos de inativação de forma padrão. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:



--	--

1.2.4. Importações

1.	<p>Realizar a importação periódica dos cadastros realizados no CadÚnico, visualizando o status do processo de importação.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
2.	<p>Permitir a importação periódica, da lista dos beneficiários do BPC - Benefício da Prestação Continuada exibindo as informações no sistema.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
3.	<p>Possibilitar verificar o resultado da importação do CadÚnico, exibindo os registros não importados.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
4.	<p>Possibilitar a importação dos dados do SICON (Sistema de Gestão de Condicionalidades) do MDS e exibir estas informações no sistema.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
5.	<p>Possibilitar que o usuário consiga visualizar os resultados da importação do SICON, tais como número de registros importados, não importados, erros ocorridos, de maneira que possa entender claramente a situação da importação por meio destes dados.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
6.	<p>Possibilitar a verificação do resultado da importação da folha de pagamento do Programa Bolsa Família, informando se o registro foi importado e não importados.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
7.	<p>Permitir a importação periódica, da folha de pagamento de outros programas de transferência de renda que venham a ser criados por quaisquer das esfers de governo.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

8.	Possibilitar a visualização do motivo de não importar um específico registro. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
9.	Permitir verificar o resultado da importação dos BPC - Benefício da Prestação Continuada, realizando a separação dos registros importados dos não importados. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
10.	Permitir a importação periódica, do CECAD exibindo as informações no sistema. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including "cel.", "Lourival", and "ped m".*

*Faint, illegible text, possibly a stamp or header.*

11.	Permitir, visualizar o motivo de não importação de cada registro. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
12.	Permitir a importação periódica, da lista dos beneficiários do BPC - Benefício da Prestação Continuada exibindo as informações no sistema. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:

1.2.5. Formulários Mensais De Atendimento – RMA

1.	Disponibilizar de ajuda para cada um dos campos dos formulários , orientando o profissional sobre a informação contabilizada. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
2.	Gerar o Formulário do registro mensal de atendimento do CREAS, de forma automática conforme os Serviços Especializados para Pessoas em Situação de Rua. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
3.	Possibilitar a emissão de demonstrativo analítico dos atendimentos mensais obrigatórios do CRAS (RMA – Relatório Mensal de Atendimentos), com identificação da Unidade de Referência e os quantitativos das famílias em acompanhamento pelo PAIF e atendimentos individuais e coletivos, de acordo com os modelos de formulário do Ministério. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
4.	Permitir que seja aplicado filtro por unidade de assistência social, mês e ano para carregamento das informações. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
5.	Oferecer assistência em cada um dos campos do formulário do CRAS, orientando o profissional sobre a origem das informações contabilizadas. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

6.	Possibilitar a geração do formulário mensal de atendimento – CREAS gerando o formulário automaticamente de acordo com os registros dos atendimentos, acompanhamento PAEFI, vítimas de violências e violações, pessoas em situação de rua e medidas socioeducativas. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
7.	Possibilitar aplicação de filtro por unidade de assistência social, mês e ano para o carregamento das informações. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
8.	Possibilitar a configuração para realizar lançamentos e ajustes manuais das quantidades geradas automaticamente pelo sistema nos formulários de CRAS, CREAS . <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
9.	Possibilitar a emissão dos relatórios de atendimentos mensais do CRAS no formato XML. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
10.	Dispor de ajuda para cada um dos campos do formulário CREAS, orientando o profissional de onde a informação é contabilizada. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
11.	Possibilitar a emissão dos relatórios de atendimentos mensais do CREAS no formato XML. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:

#### 1.2.6. Mapas Temáticos

1.	Apresentar em formato de mapa (georreferenciamento) a localização dos equipamentos privados e públicos da rede socioassistencial. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
2.	A georreferenciação automática deve ser realizada durante o cadastro da pessoa, ao atribuir às informações de município, bairro, logradouro e número do endereço, as respectivas latitude e longitude serão consideradas. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

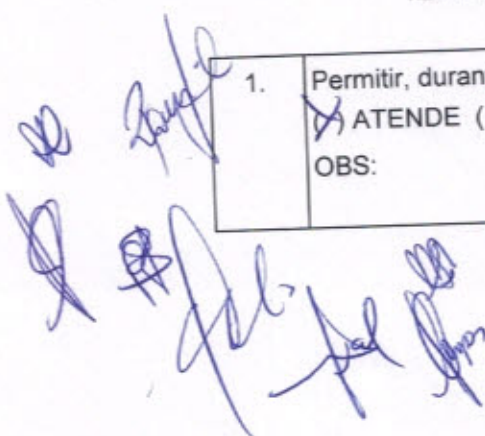
	OBS:
3.	Possibilitar a aplicação de zoom ao mapa, permitindo a visualização com maiores detalhes das informações apresentadas. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

4.	<p>Possibilitar mapa detalhado, visando à obtenção de dados das áreas com maior incidência de pessoas ou famílias de acordo com os filtros aplicados.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
5.	<p>Permitir a visualização do mapa em tela cheia.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
6.	<p>Permitir a visualização de toda a região no município, com o mapeamento por imagens de satélite.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
7.	<p>Disponibilizar pelo menos os seguintes filtros para visualização no mapa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sexo;</li> <li>b) Idade;</li> <li>c) Nacionalidade;</li> <li>d) Deficiências;</li> <li>e) Especificidades sociais;</li> <li>f) Atendimentos sociais</li> <li>g) Programas sociais;</li> <li>h) Benefícios sociais.</li> </ul> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p> <p>i)</p>
8.	<p>Possibilitar a utilização de vistas panorâmicas de 360° na horizontal e 290° na vertical que permite visualização da região ao nível do chão/solo.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
9.	<p>Permitir a visualização das vulnerabilidades das famílias pelo mapa detalhado.</p> <p>( ) ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>

#### 1.2.7. Atendimento

1.	<p>Permitir, durante a recepção, o registro de liberação de benefícios eventuais.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
----	--



2.	<p>Possibilitar a realização de recepções de pessoas e famílias, informando no mínimo a unidade de assistência social, data e horário, motivos e detalhes.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
3.	<p>Permitir através da própria tela de recepção, a possibilidade de realizar o agendamento do próximo atendimento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
4.	<p>Permitir visualizar o nível de preenchimento do cadastro da pessoa, considerando os principais campos de preenchimento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
5.	<p>Possuir na tela de atendimento espaço para realização de encaminhamento para outras unidades/equipamentos, permitindo que possa ser feito mais de um encaminhamento no mesmo atendimento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
6.	<p>Permitir cadastrar abordagem de rua pelos técnicos, informando os profissionais que efetuaram atendimento, observações da situação encontrada, informações de parentes e o local da abordagem.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
7.	<p>Definir atendimento como sigiloso, informando as especialidades e unidades que podem visualizá-lo.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
8.	<p>Possibilitar definir a privacidade das informações cadastradas, como pública ou privada, para usuários ou grupos de acesso específicos em funcionalidades como de atendimentos, a fim de preservar o sigilo de determinadas informações registradas no sistema.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
9.	<p>Permitir o registro de atendimentos realizados, podendo selecionar múltiplos tipos.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>

--	--



10.	<p>Possibilitar informar nas Medidas Socioeducativas quais foram os atos infracionais infringidos.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
11.	<p>Permitir o registro de situações de violência e violações de direito vivenciadas pela família contendo no mínimo as seguintes opções: trabalho infantil, exploração sexual, abuso/violência sexual, violência física, violência psicológica, negligências, trajetória de rua, tráfico de pessoas e violência patrimonial, dentre outros.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
12.	<p>Permitir, durante o atendimento sem a necessidade de acesso a outra tela, a vinculação de anexos relacionados ao atendimento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
13.	<p>Permitir a liberação de benefícios eventuais, permitindo informar a quantidade e o valor do benefício.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
14.	<p>Possibilitar encaminhamento de atendimento realizado a pessoa para equipes de atendimento, notificando o encaminhamento para todos os profissionais da equipe.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
15.	<p>Permitir o registro ou acompanhamento das medidas socioeducativas, informando minimamente o tipo da medida, identificação do processo, situação e data de ocorrência.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
16.	<p>Permitir o registro de informações de abordagem social e de pessoas em situação de rua.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
17.	<p>Encaminhar para atendimento na rede interna ou externa da assistência social na mesma tela de atendimento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>

18.	Possibilitar encaminhamento de atendimento realizado a pessoa entre as unidades e profissionais dentro do sistema. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
19.	Possibilitar, por meio da tela de atendimento, realizar registros e ações de acompanhamento para concessão de benefícios, casos de violências e violações de direitos, medidas socioeducativas, abordagens sociais, procedimentos realizados, grupos de atividades coletivas, indicação ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, agendamento de retornos, vinculação de anexos e encaminhamentos. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
20.	Permitir cadastrar atendimentos Individuais e familiares de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Assistência Social. Com identificação da pessoa ou família atendida, unidade assistencial, data e horário, motivos e detalhes do atendimento. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
21.	Permitir informar nas Medidas Socioeducativas as horas totais, horas mensais, horas cumpridas e horas faltantes. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
22.	Permitir o vínculo da pessoa ou família atendida à grupos de atendimentos coletivas. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
23.	Permitir identificar nos atendimentos familiares quais integrantes da família serão atendidos. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
24.	Permitir o cadastro de benefícios informando minimamente a descrição, detalhes e tipo do auxílio. Deve ser possível ainda, inativar o registro quando o mesmo não for mais necessário. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
25.	Possibilitar controle de movimentação de benefícios. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:

26.	Permitir acesso rápido a tela de benefícios sociais, através de atalho na tela inicial do sistema <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
27.	Possibilitar vincular múltiplos anexos ao registro das Atividades coletivas. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
28.	Registrar atividades coletivas contendo: a) Atividade;



	<p>b) Participantes, c) Detalhamento; d) Profissionais responsáveis.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p> <p>e)</p>
29.	<p>Permitir o registro de acolhimentos em situações de calamidades públicas e de emergências, informando quais pessoas ou famílias serão acolhidas, a data de início do acolhimento e detalhes.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
30.	<p>Permitir o registro de acolhimentos de pessoas em família acolhedora, podendo identificar qual família está realizando o acolhimento, o motivo, data de início do acolhimento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
31.	<p>Permitir o registro de acolhimentos do tipo institucionais referente a diversos públicos (crianças e adolescentes, adultos e famílias, jovens e adultos com deficiência, idosos e mulheres vítimas de violência) com identificação do motivo, instituição, situação e data de início.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
32.	<p>Permite registrar recusa do atendimento pela pessoa ou família por meio dos atendimentos sociais.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
33.	<p>Permitir o registro de acolhimentos do tipo Pernoite das pessoas, com identificação do motivo, data de início, situação, instituição de acolhimento e detalhes.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
34.	<p>Permitir o registro de acolhimentos encerrados com identificação do motivo de encerramento, situação, data do encerramento e detalhamento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
35.	<p>Permitir o registro de situações de acolhimentos do tipo institucional com público mulheres vítimas de violências por unidade social, com identificação do grau de parentesco do agressor, indicativo de uso de drogas e de álcool.</p>

*[Handwritten signatures and initials on the left margin]*

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

	<input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
36.	Possibilitar a criação de um plano de acompanhamento familiar que possibilite a identificação das potencialidades e vulnerabilidades de cada família, identificando as datas e o técnico que efetuou a anotação. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
37.	Permitir a criação plano individual de atendimento contendo no mínimo as seguintes informações: pessoa acompanhada, vulnerabilidades e potencialidades identificadas e o plano de ação de acordo com as orientações técnicas do MDS para elaboração do plano. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
38.	Permitir o registro de informações sobre descumprimento de condicionalidade do programa bolsa família contendo no mínimo as seguintes informações: usuário, data, tipo de descumprimento, efeito do descumprimento. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
39.	Permitir o registro de frequência (presença ou falta) para cada usuário em cada dia de atividades coletivas <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
40.	Permitir o controle de atividades realizadas pelos técnicos como reuniões e discussões de caso. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
41.	Realizar a busca automática dos dados do usuário ou família de acordo com as informações preenchidas em seu cadastro, permitindo alterações pontuais sobre os mesmos. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
42.	Permitir o registro de acolhimentos do tipo república referente a diferentes públicos (para idosos, para adultos em processo de saída das ruas e para jovens), podendo informar a pessoa que está sendo acolhida, o motivo do acolhimento e a instituição que realizará o acolhimento. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller initials and signatures to the right.

--	--

43.	<p>Permitir anexar diversos arquivos digitais que estejam relacionados ao encaminhamento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
44.	<p>Possibilitar que seja consultado e visualizado em um único recurso a família atual de pertencimento do usuário e seus vínculos familiares anteriores.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ) ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
45.	<p>Possibilitar realizar uma busca avançada por profissional específico, para localizar um atendimento da pessoa ou família selecionada.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
46.	<p>Permitir através do histórico a visualização detalhada de dados da pessoa selecionada, como data de nascimento, idade, nome social, sexo, endereço, escolaridade.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
47.	<p>Permitir através do histórico da pessoa, a visualização da composição familiar da pessoa, identificando o parentesco de cada integrante em relação ao responsável familiar.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
48.	<p>Permitir através do histórico a visualização sintetizada do total dos programas sociais registrados para a pessoa, além de visualizar as informações detalhadas, como tipo do programa, data da inclusão, situação, profissional responsável e unidade de realização.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
49.	<p>Permitir através de registro de atendimentos a inserção de informações das medidas socioeducativas registradas para a pessoa, além das informações detalhadas, contendo no mínimo, data e hora do registro, tipo da medida e situação da medida.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
50.	<p>Possibilitar através de registro de atendimentos a inserção de informações dos acolhimentos registrados para a pessoa, além das informações detalhadas, contendo no mínimo, data e hora do registro, motivo, e profissional responsável.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>

51.	<p>Permitir através do prontuário a visualização sintetizada do total de atendimentos sociais registrados para a pessoa, além de visualizar as informações detalhadas, como data e hora do atendimento, unidade, profissional responsável, motivo do atendimento, e parecer técnico do profissional.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
52.	<p>Possibilitar através de registro de atendimentos a inserção de informações das violências e violações dos direitos registradas para a pessoa, além das informações detalhadas, contendo no mínimo, data e hora do registro, tipo da violência e estágio da violência.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
53.	<p>Exibir a visualização resumida do total de encaminhamentos realizados para a pessoa, além de possibilitar a visualização de informações detalhadas, como data e hora, tipo do encaminhamento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
54.	<p>Visualizar através do prontuário os benefícios sociais concedidos para a pessoa, além das informações detalhadas, contendo no mínimo, tipo do benefício, data e hora da entrega, quantidade entregue e profissional responsável.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
55.	<p>Permitir exibir através do histórico a visualização das informações por ordem cronológica os acontecimentos registrados para a pessoa ou família.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
56.	<p>Possibilitar realizar uma busca avançada no histórico por datas específicas, com o objetivo de localizar um atendimento da pessoa ou família selecionada.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
57.	<p>Possibilitar, através do histórico, a visualização do total das recepções de atendimentos realizadas para a pessoa, além de visualizar as informações detalhadas, como data e hora da recepção, unidade, motivo da recepção e profissional responsável.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p>

*[Handwritten marks and scribbles]*

*[Handwritten signatures and initials]*



	OBS:
--	------

1.2.8. Agendamento

1.	<p>Possibilitar o controle do agendamento dos atendimentos e atividades da equipe, registrando eventos com datas, descrições, usuários e técnicos envolvidos, bem como a exibição destas informações em formato de calendário onde seja possível visualizar a agenda de toda a equipe com os compromissos do dia, semana ou mês.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
2.	<p>Permitir emitir o comprovante de agendamento de atendimentos, exibindo no mínimo a data, hora e local para atendimento, bem como a lista de documentos necessários para aefetivação do atendimento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
3.	<p>Permitir notificar por mensagens no sistema e por e-mail, de maneira automatizada, lembretes dos eventos da agenda, de acordo com a preferência de quem efetuou o agendamento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
4.	<p>Possibilitar a exclusão de datas e horários específicos que o profissional não fará atendimento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
5.	<p>Realizar a definição dos horários de atendimento para cada agendamento por dia da semana, permitindo a configuração da quantidade ou tempo de atendimento para cada dia.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
6.	<p>Permitir definir uma data de início para cada cadastro de horário de agendamento, obrigatoriamente.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
7.	<p>Permitir a configuração de horários de agendamento para atendimentos, parametrizando por especialidade e/ou profissional.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Sampaio', 'Ad', and 'Jorge']*

8.	<p>Possuir agenda dos profissionais onde nesta seja possível definir qual dia da semana, horário este profissional irá atender e a pessoa agendada. Esta deve também permitir agendar atividades em grupos, visitas e atendimentos.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
9.	<p>Possibilitar parametrizar a forma de visualização da agenda, disponibilizando as opções por mês, por semana e por dia, ficando a cargo do profissional selecionar o tipo de visualização desejada.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
10.	<p>Permitir através de tela única a visualização da agenda de toda a unidade, possibilitando filtrar agendamentos só da unidade, de uma especialidade desejada, ou de um único profissional.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
11.	<p>Permite o agendamento de atendimentos para os técnicos. Podendo de acordo com a necessidade, realizar agendamento apenas para uma unidade, para uma especialidade ou ainda para um profissional em específico.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
12.	<p>Permitir a realização do cancelamento de um agendamento, informando o motivo do cancelamento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
13.	<p>Disponer de mensagem padrão para envio de SMS para alertar sobre os agendamentos.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
14.	<p>Permitir o envio do SMS de forma automática, de acordo com a mensagem configurada para as pessoas com agendamentos pendentes.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
15.	<p>Disponibilizar configurações de mensagem de envio de SMS para notificação utilizando dados do agendamento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including several distinct scribbles and names.

--	--

1.2.9. Unificações

1.	Unificar cadastro de famílias que estão em duplicidade, realizando a migração dos registros atendimentos, encaminhamentos e benefícios. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
2.	Exibir o histórico das unificações de registros realizados, mostrando o registro que foi mantido e os excluídos. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
3.	Exibir possíveis registros duplicados através de critérios de comparação pré-estabelecidos deve ser uma capacidade do sistema. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
4.	Possibilitar a unificação de pessoas no sistema, de modo a regularizar possíveis cadastros duplicados. Todas as relações existentes com as pessoas unificadas devem ser transferidas para a nova pessoa. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:

1.2.10. Financeiro

1.	Permitir o cadastro de tipos de entradas, tipos de saída, blocos de financiamento, fornecedores e empenhos. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
2.	Permitir o registro das receitas e rendimentos recebidos. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
3.	Permitir o registro das despesas, com área para cadastro das informações do pagamento, valores, e upload de arquivos como nota fiscal e fotos. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
4.	Gerar relatório dos controles realizados.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

	<input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
5.	Gerar gráficos dos gastos realizados por tipo de despesas. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:

1.2.11. Benefícios

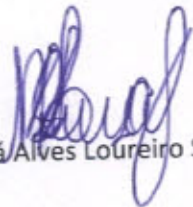
1.	Possibilitar o acesso à base de cadastros de pessoas e famílias permitindo ao técnico(a) incluir ou atualizar registros de modo que fique registrado também em área específica um log de alterações destes registros informando o horário, teor e o nome do(a) técnico(a) que efetuou a alteração/inclusão. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
2.	Permitir que o administrador do sistema personalize informações como a descrição dos benefícios eventuais, detalhamentos, base legal e o critério de concessão para cada um deles <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
3.	Possibilitar a gestão dos benefícios eventuais, controlando as categorias existentes (ex.: Auxílio natalidade, Auxílio funeral, etc) e sua legislação, as concessões realizadas com a descrição, data e detalhamento dos itens fornecidos, bem como os pareceres dos profissionais que justificam as concessões. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
4.	Permitir o controle de estoque das quantidades para cada item de benefício, visualizando saldos e movimentações. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
5.	Permitir que seja consultado o saldo atualizado dos benefícios eventuais e impedir a concessão de um benefício que não possua saldo disponível. <input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE OBS:
6.	Possibilitar que o administrador do sistema defina limites quantitativos e financeiros para concessões de benefícios e emita alertas e bloqueios, dependendo da configuração, quando

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

	<p>determinados limites foram atingidos para determinados beneficiários. Permite ainda parametrizar a vigência e validade deste controle para que novas concessões possam ser realizadas.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
7.	<p>Possibilitar a emissão de relatórios gerenciais diversos para os benefícios eventuais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Relatório de benefícios concedidos por tipo de benefícios;</li> <li>b) Relatório de autorização/recebido para retirada de benefício, com dados do solicitante, benefício, lei autorizativa e valor total do benefício;</li> <li>c) Relatório de requerimento de benefício com dados do solicitante, benefício, data e assinatura;</li> <li>d) Relatório de parecer de benefício eventual com a justificativa da concessão do técnico responsável;</li> <li>e) Relatório dos benefícios concedidos para cada família com relação nominal das famílias contempladas;</li> <li>f) Relatório dos benefícios concedidos por família com a apresentação do benefício, quantidade, valor, total recebido, código da família, quantidade monetária geral concedida por benefício, quantidade de concessões por benefício, quantidade total geral e valor total geral das concessões por período;</li> <li>g) Relatório gráfico demonstrando o maior número de benefícios concedidos em um período por tipo de benefício.</li> </ul> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
8.	<p>Possibilitar a emissão de gráfico ou relatório textual dos benefícios eventuais concedidos.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
9.	<p>Possibilitar a emissão da declaração de benefício recebido com dados do beneficiário, legislação, parecer do responsável e assinaturas.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>
10.	<p>Permitir acesso ao mapa de georreferência podendo visualizar nele os endereços dos beneficiários de cada um dos tipos de benefícios.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE</p> <p>OBS:</p>



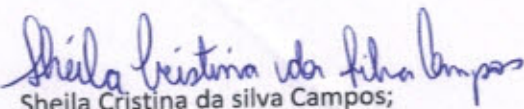
PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA-MG  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO  
CNPJ: 16.784.720/0001-25

  
Pollyana de Sá Alves Loureiro Sousa;


  
Ronilson Resende da Silva;

  
Gabriela Kamimura Mori;

  
Paula Ferreira de Santana;

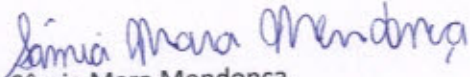
  
Sheila Cristina da Silva Campos;

Victor Marques Paiva Alves;

  
Thalita Pedrosa;

Samara Martins Souza;

  
Maira Maira Leal;

  
Sâmia Mara Mendonça.