



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 177/2024
PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 073/2024
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E UTENSÍLIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DEMANDANTES, BEM COMO PARA ATENDER AO CONVÊNIO Nº 01/2024 COM A POLÍCIA MILITAR DE MINAS GERAIS, AO CONVÊNIO Nº 005/2021 BPM MAMB COM A POLÍCIA MILITAR AMBIENTAL DE MINAS GERAIS, AO ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 19 - 4º RM-013-00 COM O EXÉRCITO BRASILEIRO - COMANDO DA 4ª REGIÃO MILITAR, AO ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 136/2020 COM A POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS, E O CONVÊNIO Nº 81/2021 COM O CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE MINAS GERAIS/10º BBM.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: a partir das 08horas e 31min do dia 18/11/2024

SITE PARA A REALIZAÇÃO DO PREGÃO:
www.licitanet.com.br

ESCLARECIMENTOS/PEDIDOS:
pregoeirosformiga@gmail.com

REFERÊNCIA DE TEMPO:
para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília – DF.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS / ENCAMINHAMENTOS
Endereço: R: Barão de Piumhi, 92 A, Centro. Formiga/MG – CEP: 35570-128.
Setor de Licitações
Aos cuidados do (a) Pregoeiro (a)
Telefone: (37) 3329-1844 –
E-mail:
pregoeirosformiga@gmail.com

CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: Nos sites www.licitanet.com.br e www.formiga.mg.gov.br

O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,05 (cinco centavos).

MODO DE DISPUTA: ABERTO

A licitante deverá estar regularmente cadastrada junto ao LICITANET – Licitações Online no sítio: www.licitanet.com.br.

O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis no site detentor da plataforma eletrônica (www.licitanet.com.br).



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 177/2024 PREGÃO ELETRÔNICO -REGISTRO DE PREÇOS Nº 073/2024 TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

Pelo presente processo, o Município de Formiga torna pública a realização de licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO- REGISTRO DE PREÇOS. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a [Lei nº 14.133, de 2021](#), Decreto Municipal Nº 9.841, de 24 de janeiro de 2023, [Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023](#), Decreto nº 10.311, de 4 de março de 2024 e demais legislações aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, Lei Complementar nº 123/06 com a redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014 e pelas demais normas e condições estabelecidas neste edital e seus anexos. O Pregão será conduzido por um dos Pregoeiros nomeados pelas PORTARIA Nº 5.496, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2024, PORTARIA Nº 5.497, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2024, PORTARIA Nº 5.498, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2024, PORTARIA Nº 5.499, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2024, PORTARIA Nº 5.500, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2024, PORTARIA Nº 5.692, DE 2 DE JULHO DE 2024, a qual será anexada no processo, auxiliado pela a Equipe de Apoio, conforme designação da PORTARIA Nº 5.769, DE 12 DE SETEMBRO DE 2024. Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do Edital permanecerá afixado no quadro de avisos localizado na Rua Barão de Piumhi, nº 92 - 1º andar, Centro - Formiga MG, cuja cópia poderá ser obtida através do Site www.formiga.mg.gov.br, pelo endereço www.licitanet.com.br, do e-mail: pregoeirosmpmformiga@gmail.com ou de requerimento dirigido ao Pregoeiro (a) na diretoria de Compras Públicas do Município de Formiga-MG, no horário de 08:00 às 16:00 horas.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 18/11/2024

HORÁRIO: 08horas e 31min

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitanet.com.br

1. DO OBJETO

1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E UTENSÍLIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DEMANDANTES, BEM COMO PARA ATENDER AO CONVÊNIO Nº 01/2024 COM A POLÍCIA MILITAR DE MINAS GERAIS, AO CONVÊNIO Nº 005/2021 BPM MAMB COM A POLÍCIA MILITAR AMBIENTAL DE MINAS GERAIS, AO ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 19 - 4º RM-013-00 COM O EXÉRCITO BRASILEIRO - COMANDO DA 4ª REGIÃO MILITAR, AO ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 136/2020 COM A POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS, E O CONVÊNIO Nº 81/2021 COM O CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE MINAS GERAIS/10º BBM.

1.1.1. Os itens a serem adquiridos são os apresentados no Documento de Formalização da Demanda, conforme descritivos e preços unitários médios relacionados abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MÉDIA	PREÇO TOTAL
1	2373 200020	Abridor de latas, confeccionado em aço inoxidável ou material similar. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	22	R\$ 1,89	R\$ 41,58
2	403480327	Acido Muriático. Emb. 01 litros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	68	R\$ 6,88	R\$ 467,84
3	403483036	Água sanitária com cloro ativo. Princípio ativo: 2,0% a 2,5% (p/p) de cloro ativo. Embalagem com 1 litro. Produto com registro e autorização de funcionamento por fabricante na ANVISA/MS. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	10798	R\$ 2,15	R\$ 23.215,70
4	403445929	Álcool 92,8º comum INPN. Embalagem com 1 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	1609	R\$ 7,82	R\$ 12.582,38
5	2000202374	Álcool em gel. Embalagem com aproximadamente 500 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	2170	R\$ 6,20	R\$ 13.454,00
6	2000202375	Assadeira retangular, borda alta, em alumínio. Medindo aproximadamente: 40 X 29 X 6,7 Cm (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	27	R\$ 38,26	R\$ 1.033,02
7	403480672	Babador para bebê atalhado com forro plástico (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	80	R\$ 2,78	R\$ 222,40
8	403483038	Bacia de plástico. Capacidade aproximada de 14 litros, com pegador anatômico (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	102	R\$ 12,15	R\$ 1.239,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

9	2000202410	Bandeja de inox retangular. Tamanho: médio (Aproximado 40 cm x 30 cm) (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	128	R\$ 35,29	R\$ 4.517,12
10	403483360	Caçarola W.N fundida 56 alça 129 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	4	R\$ 426,37	R\$ 1.705,48
11	403483361	Caçarola W.N fundida 60 alça 016 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	4	R\$ 463,61	R\$ 1.854,44
12	403483154	Caixa organizadora, multiuso com tampa e travas lateral, transparente. Capacidade aproximada de 12 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	122	R\$ 26,44	R\$ 3.225,68
13	403483054	Caixa térmica com alça telescópica e rodas, 3 estágios, tampa articulada, dreno para escoamento de líquidos, resistente a ferrugem e vazamento. Capacidade aproximada de 50 litros/60 latas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	29	R\$ 326,25	R\$ 9.461,25
14	403481120	Caixa térmica com sistema de abertura prático, fabricada em polietileno, com revestimento interno de poliuretano, com rodas de borracha maciça com eixo em aço inox, alças laterais e alça estendida, que se projetam para fora, dreno na lateral da caixa para facilitar o escoamento de líquidos, tampa térmica com 3 fechos em aço inox, mola limitadora de abertura da tampa e dobradiças integradas à caixa e a tampa. Litragem mínima 90 a 100 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	22	R\$ 1.106,40	R\$ 24.340,80
15	403483362	Caldeirão nº 35 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	4	R\$ 187,90	R\$ 751,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

16	403483363	Caldeirão nº 40 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4	R\$ 234,14	R\$ 936,56
17	403483055	Cera líquida incolor para todos os tipos de pisos. Embalagem com, no mínimo, 750 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	960	R\$ 5,07	R\$ 4.867,20
18	403448328	Cesto plástico telado, para papeis. Capacidade mínima 8 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	320	R\$ 3,61	R\$ 1.155,20
19	403481403	CESTO VAZADO PARA ROUPAS COM TAMPA. CAPACIDADE MINIMA: 60 LT. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	25	R\$ 33,37	R\$ 834,25
20	403480779	Cesto/lixadeira quadrado com tampa vai e vem. Produto injetado em prolipropileno com aplicação de proteção UV. Capacidade: 100 litros. Diversas cores. Medidas aproximadas: 83,5cm (altura) x 45 cm (largura) x 45 cm (profundidade). (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	279	R\$ 141,63	R\$ 39.514,77
21	403453580	Cloro ativo (alvejante, desinfetante e bactericida). Teor de cloro ativo: 3,0% a 3,5%. Embalagem com 1 litro. Apresentar certificado de registro do produto expedido pelo Ministério da Saúde/ANVISA, em vigor, em nome do fabricante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	LT	1910	R\$ 4,66	R\$ 8.900,60
22	403483056	Coador de café comum. Fabricado em flanela 100% algodão. Dimensões aproximadas: 10 cm de diâmetro x 14cm de comprimento ou Tamanho M. Acompanha cabo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	356	R\$ 3,16	R\$ 1.124,96
23	403464940	Cobertor infantil, antialérgico. Em microfibra. Tamanho aproximado 90 x 110 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	180	R\$ 16,38	R\$ 2.948,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

24	403469476	Colher de sopa totalmente em aço inox. Comprimento mínimo: 15 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	733	R\$ 1,42	R\$ 1.040,86
25	403480842	Colher para arroz totalmente em aço inox de excelente qualidade. Comprimento mínimo: 30 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	60	R\$ 10,21	R\$ 612,60
26	403448715	Conjunto de lençol para berço, com 03 peças, sendo 01 lençol superior, 01 lençol com elástico e 01 fronha, confeccionado em 100 % algodão, cores diversas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	90	R\$ 41,46	R\$ 3.731,40
27	403471748	Conjunto para café em plástico, composto por 3 peças: 1 porta filtros, 1 adaptador para garrafa térmica e 1 filtro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	207	R\$ 10,20	R\$ 2.111,40
28	107967819	Container de Lixo - com capacidade aproximada de 1000 litros. Fabricados em polietileno de alta densidade (PEAD) e aditivo antioxidante, injetado com proteção contra raios UV (UV8), 04 rodas giratórias em borracha maciça sendo que duas rodas com travas individuais, garfos em aço galvanizados (com tratamento anti corrosivo), adaptado para basculamento direto em caminhões, reforço em chapa de aço e dreno para escoamento de líquidos. Medidas aproximadas: Altura 127 cm. Comprimento 140 cm. Largura 106 cm. Cores vermelho, verde e amarelo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	18	R\$ 1.766,66	R\$ 31.799,88
29	403453576	Copo americano vidro. Diâmetro mínimo: 67 mm. Capacidade mínima: 190 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	698	R\$ 1,31	R\$ 914,38



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

30	403483058	Copo de vidro grande liso. Capacidade mínima 300 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	434	R\$ 4,97	R\$ 2.156,98
31	403483059	Creme dental infantil, com flúor ativo. Embalagem com no mínimo 50 g. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	300	R\$ 4,31	R\$ 1.293,00
32	403483060	Desinfetante bactericida. Produto com registro e autorização de funcionamento do fabricante na Anvisa/MS. Embalagem com 2 litros. Fragrâncias diversas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	4655	R\$ 3,35	R\$ 15.594,25
33	403445804	Detergente líquido. Embalagem com no mínimo 500 ml, dermatologicamente testado. Produto c/ registro e autorização de funcionamento por fabricante na ANVISA/MS. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	6740	R\$ 1,32	R\$ 8.896,80
34	107946092	Dispensador de papel toalha interfolhado 2 dobras ou bobina. Fabricado em material plástico ABS de alta resistência. Cor: branca. Dimensões aproximadas: 27 x 16 x 18 cm. Acompanha parafusos e buchas para fixação do suporte. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	223	R\$ 23,70	R\$ 5.285,10
35	403483061	Escorredor em alumínio reforçado, com alças e pé, diâmetro aproximado da boca: 40 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	14	R\$ 81,85	R\$ 1.145,90
36	403445940	Escova para lavar roupas com base plástica e cerdas de nylon. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	549	R\$ 2,47	R\$ 1.356,03
37	403453581	Escumadeira totalmente em aço inox. Comprimento mínimo: 40 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	33	R\$ 22,22	R\$ 733,26



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

38	403445725	Esponja para banho infantil macia, uma face, com ação antibacteriana. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	150	R\$ 5,15	R\$ 772,50
39	403453583	Faca de mesa totalmente em aço inox. Comprimento mínimo: 15 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	570	R\$ 1,94	R\$ 1.105,80
40	403480684	Faca para cortar legumes. Lâmina de aço inox com cabo de polipropileno. Comprimento mínimo: 18 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	72	R\$ 16,86	R\$ 1.213,92
41	403446055	Filme de PVC. Rolo com no mínimo 100 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	72	R\$ 15,93	R\$ 1.146,96
42	403483062	Filtro em barro capacidade mínima 08 litros. Cor natural, para água, com no mínimo 02 (duas) velas cerâmicas microporosas e torneira. Filtragem natural por gravidade. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	65	R\$ 135,66	R\$ 8.817,90
43	403473268	<u>Formicida em pó para formigas. Produto indicado também para controle de pulgas e baratas. Princípio ativo: Deltametrina. Embalagem com no mínimo 01 kilo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)</u>	Un	283	R\$ 14,97	R\$ 4.236,51
44	403481537	Fralda descartável tamanho extra grande (XG). Para adulto. Pacote com no mínimo 16 unidades. (COTA RESERVADA DE 25%)	PT	500	R\$ 58,48	R\$ 29.240,00
45	403481537	Fralda descartável tamanho extra grande (XG). Para adulto. Pacote com no mínimo 16 unidades. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	PT	1500	R\$ 58,48	R\$ 87.720,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

46	2000202464	Fralda descartável tamanho pequeno (P). Para adulto. Pacote com no mínimo 16 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	500	R\$ 49,50	R\$ 24.750,00
47	403480678	Fronha para travesseiro infantil, confeccionada em tecido 100% algodão. Medindo aproximadamente 30x40 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	130	R\$ 5,43	R\$ 705,90
48	403483076	Garfo plástico descartável resistente para sobremesa/refeição. Diversas cores. Embalagens com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	300	R\$ 3,97	R\$ 1.191,00
49	403453585	Garfo totalmente em aço inox. Comprimento mínimo: 15 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	565	R\$ 2,39	R\$ 1.350,35
50	403454476	Garrafa térmica plástica, com boca rosqueada, para café, com capacidade mínima de 1 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	163	R\$ 22,43	R\$ 3.656,09
51	403454477	Guardanapo de papel, folha simples, branca, absorvente. Dimensões mínimas: 18 cm x 18 cm aberto. Embalagem com 100 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	365	R\$ 2,88	R\$ 1.051,20
52	403445728	Hastes de algodão flexíveis, inquebráveis, antigermes. Pacote com no mínimo 75 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	250	R\$ 2,38	R\$ 595,00
53	403483063	Jarra de vidro com alça. Possui tampa plástica. Capacidade mínima de 1 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	77	R\$ 23,32	R\$ 1.795,64



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

54	403473272	Jarra para suco plástica com tampa com capacidade aproximada de 2 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	83	R\$ 11,09	R\$ 920,47
55	403453590	Leiteira (fervedor) em alumínio reforçado, com capacidade aproximada de 2 litros, cabo antitêrmico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	84	R\$ 26,04	R\$ 2.187,36
56	403480677	Leiteira (fervedor) em alumínio reforçado, com capacidade aproximada de 4 litros, cabo antitêrmico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	55	R\$ 52,36	R\$ 2.879,80
57	403464206	Lençol para berço, com elástico, medindo aproximadamente 0,70 x 1,30 x 0,15m, confeccionado em 100% algodão. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	80	R\$ 15,46	R\$ 1.236,80
58	403474808	Lixeira em aço redonda inox com sistema de pedal para abertura da tampa. Capacidade mínima para 30 litros. Possui cesto interno de plástico para facilitar a limpeza e acomodação do lixo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	127	R\$ 253,46	R\$ 32.189,42
59	403472175	Lixeira em plástico com tampa e pedal. Capacidade aproximada: 25 litros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	200	R\$ 37,73	R\$ 7.546,00
60	403472176	Lixeira em plástico com tampa e pedal. Capacidade aproximada:50 litros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	200	R\$ 72,88	R\$ 14.576,00
61	403474809	Lixeira/Container Plástico com Rodas de 200 mm. Modelo Europeu. Cor: Vermelho. Capacidade mínima: 120 litros. Todos os contêineres são injetados em polipropileno com aplicação de proteção UV ou em polietileno de alta densidade (PEAD). Dimensões aproximadas: 980 mm (altura) x 480 mm (largura) x 550 mm (profundidade) (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)		150	R\$ 332,53	R\$ 49.879,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

62	403472421	Luvras descartáveis: PVC/ vinil sem látex, não estéril, ambidestra, resistentes, com tensão de ruptura mínima, atendendo ao padrão AQL 1,5. Totalmente impermeável à água e outro fluidos, com resistência a ácidos, bases gordurosas e alcoóis. Levemente pulverizada com pó bioabsorvível a base de amido de milho. Tamanho M e G. Caixa com 100 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	335	R\$ 15,58	R\$ 5.219,30
63	403483366	Panela de pressão. Fabricada em material nobre, alumínio polido, com fechamento externo. Capacidade mínima 10 litros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	10	R\$ 196,28	R\$ 1.962,80
64	403483064	Panela em alumínio fundido, com alças e tampa, acabamento lixado e polido. Capacidade aproximada: 26 litros. Diâmetro aproximado: 50 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	21	R\$ 315,30	R\$ 6.621,30
65	403483065	Panela em alumínio polido nº 30 com 02 (duas) alças em madeira e tampa com pegador em madeira ou outro material que resista a altas temperaturas. Diâmetro mínimo: 30 cm. Espessura mínima do alumínio: 2 mm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	16	R\$ 94,23	R\$ 1.507,68
66	403448318	Pano de prato alvejado com bordas embanhadas. 100% algodão. Dimensões aproximadas: 60 x 30 cm (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP).	Un	1395	R\$ 2,66	R\$ 3.710,70
67	403482180	Papel higiênico folha dupla branca. Pacote com 12 rolos de 60m cada. (COTA RESERVADA DE 25% PARA ME E EP)	Un	1209	R\$ 16,81	R\$ 20.323,29
68	403482180	Papel higiênico folha dupla branca. Pacote com 12 rolos de 60m cada. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	Un	3629	R\$ 16,81	R\$ 61.003,49



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

69	403464110	Peneira plástica, com cabo, medindo aproximadamente 16 cm de diâmetro.((ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	120	R\$ 9,17	R\$ 1.100,40
70	403463626	Pote plástico com tampa, indicado para ser utilizado em freezer, geladeira e micro-ondas, livre de Bisfenol A. Volume aproximado: 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	120	R\$ 13,53	R\$ 1.623,60
71	403453699	Pote plástico, retangular, com tampa, indicado para ser utilizado em freezer, geladeira e micro-ondas, livre de Bisfenol A. Volume aproximado: 2 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	120	R\$ 16,16	R\$ 1.939,20
72	403446052	Prato de vidro liso, fundo com no mínimo 22 cm de diâmetro. Fabricado em vidro temperado, resistente a impactos e pequenas quedas. Superfície lisa e sem ranhuras. Resiste a micro-ondas e freezer.((ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	692	R\$ 6,30	R\$ 4.359,60
73	403483078	Prato fundo infantil. Material: Plástico (polipropileno) grosso, durável, atóxico e inodoro. Com abas e empilhável. Diâmetro mínimo 20 cm. Espessura mínima 2mm. Uso na merenda/alimentação escolar. Obs:O acabamento deverá estar perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais a sua utilização. Paredes internas e externas lisas, sem reentrâncias ou ressaltos, sem bordas., frisos para não possibilitar o acúmulo de resíduos. ((ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	150	R\$ 3,06	R\$ 459,00
74	2000202451	Refil Equilibrium para purificador de Agua IBBL (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	7	R\$ 49,80	R\$ 348,60
75	403482780	Refil para filtro Iगतu 569(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	33	R\$ 86,21	R\$ 2.844,93
76	403481541	Refil para purificador de coluna compatível com modelo Libbel Press (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	9	R\$ 67,78	R\$ 610,02



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

77	403483274	Rodo de madeira ou alumínio de 100 cm, com borracha de EVA dupla. Acompanha cabo de, no mínimo, 1,20 metros.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	168	R\$ 50,98	R\$ 8.564,64
78	403472422	Rodo de plástico de 40 cm, com borracha de EVA dupla. Acompanha cabo encapado de no mínimo 1,20 m.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	433	R\$ 7,30	R\$ 3.160,90
79	2000202434	Rodo para pia. Material: plástico e borracha.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	168	R\$ 3,86	R\$ 648,48
80	403453701	Sabão pastoso de pinho. Embalagem com no mínimo 2 litros/quilos.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	1437	R\$ 6,95	R\$ 9.987,15
81	403483075	Saco de lixo com capacidade aproximada de 100 litros. Pacote com 100 unidades na cor preta. (Reforçado/Resistente).(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	2831	R\$ 17,67	R\$ 50.023,77
82	403483074	Saco de lixo com capacidade aproximada de 200 litros. Pacote com 100 unidades na cor preta. (Reforçado/Resistente). (COTA RESERVADA DE 25% PARA ME E EPP)	PT	515	R\$ 58,54	R\$ 30.148,10
83	403483074	Saco de lixo com capacidade aproximada de 200 litros. Pacote com 100 unidades na cor preta. (Reforçado/Resistente). (AMPLA CONCORRÊNCIA)	PT	1545	R\$ 58,54	R\$ 90.444,30
84	403483077	Saco de lixo leitoso com capacidade mínima de 100 litros. Pacote com no mínimo 90 unidades. (Reforçado/Resistente).(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	1250	R\$ 33,95	R\$ 42.437,50
85	403483121	Saco Plástico com adesivo, transparente, medidas aproximadas 7x7x3mm, com 100 un.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	5015	R\$ 5,20	R\$ 26.078,00
86	403483157	Saco plástico de polietileno de alta densidade (PEAD). Dimensões aproximadas:12 cm x 23 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	KG	80	R\$ 26,13	R\$ 2.090,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

87	403483073	Saco plástico em bobina de polietileno de alta densidade (PEAD). Dimensões aproximadas: 40 cm x 30 cm. Rolo com no mínimo 500 unidades.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	165	R\$ 30,75	R\$ 5.073,75
88	403483072	Saco plástico em bobina de polietileno de alta densidade (PEAD). Dimensões aproximadas:60 cm x 40 cm. Rolo com no mínimo 500 unidades.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	164	R\$ 50,00	R\$ 8.200,00
89	2000202452	Soda Cáustica líquida 1 Litro. Desincrustaste Alcalino. Concentração 50%. Composição hidrogênio de sódio e Q.S.P.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	LT	40	R\$ 19,09	R\$ 763,60
90	403470788	Talco infantil. Embalagem com, no mínimo,200 gramas. Textura fina, boa fixação, hipoalergênico, testado dermatologicamente, fragrância suave que não irrita a pele da criança.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	90	R\$ 13,40	R\$ 1.206,00
91	403463668	Toalha de banho 100% algodao, medindo no mínimo 70 cm x 135 cm. Cores diversas.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	200	R\$ 14,80	R\$ 2.960,00
92	403483156	Toalha de papel, interfolhada, composição:100% celulose virgem, com alvura de no mínimo 90%, cor: branca, 2 dobras, dimensão aproximada: 23X21 cm, gramatura:28g/m2. De primeira qualidade, não reciclado, crepado, gofrado, sem fragrância, isento de impurezas e furos, alta absorção. Fardo com 1.000 folhas.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	1932	R\$ 11,89	R\$ 22.971,48
93	403474371	Toalha de rosto de boa qualidade, em tecido felpudo, 100% algodão. Cores discretas sem estampas. Gramatura mínima: 360g/m². Dimensões mínimas: 45 cm x 70 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	270	R\$ 6,37	R\$ 1.719,90
94	403447850	Torneira plástica com alavanca para filtro universal.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	125	R\$ 9,90	R\$ 1.237,50
95	403483069	Vassoura limpa teto em sisal ou material com propriedades similares. Cabo com tamanho aproximado de 2 metros.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	103	R\$ 16,01	R\$ 1.649,03



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

96	403483068	Vassoura de pelo. Tamanho aproximado: 30 cm. Com cabo de madeira plastificada com no mínimo, 120 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	357	R\$ 13,38	R\$ 4.776,66
97	403483067	Vassoura de pelo. Tamanho aproximado: 60 cm. Com cabo de madeira plastificada com no mínimo, 120 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	153	R\$ 14,50	R\$ 2.218,50
98	403483155	Vassoura Nylon Estilo Piaçava - FEITA COM NYLON 0.80 ONDULADO DE 40 CM. Confeccionada em chapa de metal tamanho número 5, base medindo 30 cm de largura encabada com cabo de 1,20 metro de madeira revestido com plástico.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	1106	R\$ 17,90	R\$ 19.797,40
99	403481389	XICARA PARA CHA COM PIRES, EM LOUCA OU PORCELANA, PAREDES LISAS SEM DEFORMIDADES, SEM PINTURAS, COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 240ML.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	130	R\$ 14,06	R\$ 1.827,80
100	403464100	Xícara para chá com pires, em vidro temperado transparente, com capacidade aproximada de 240 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	220	R\$ 10,09	R\$ 2.219,80
TOTAL ESTIMADO MÉDIA					R\$ 969.669,06	

1.1.2. Os bens desta aquisição são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.1.3. A Ata de Registro de Preço vigorará pelo período de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme artigo 84 da Lei 14.133/2021.

***PREÇO MÁXIMO:** Os preços máximos, unitários e totais, para este certame, são os descritos na tabela acima do (preço estimado). Serão desclassificadas as propostas que, após a etapa de lances e da tentativa de negociação prevista no § 1º do art. 61 da Lei Federal n.º 14.133/21, possuírem valores unitários superiores aos máximos aqui definidos.

***“Todas as Pesquisas de Preços, Cotações, Orçamentos, Valores Prévios e Cálculos, gastos estimados nos últimos anos, são de inteira responsabilidade do setor/autarquia que os efetuou, não cabendo assim qualquer responsabilidade do Coordenador de Pregão, Agente de contratação ou à Comissão de Licitação”.**

1.2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.2.1. Sintetizando as justificativas apresentadas pelas Secretarias demandantes (Gabinete Municipal, Secretaria de Gestão Ambiental, Secretaria de Educação e Esportes, Secretaria de Fazenda, Secretaria de Desenvolvimento Humano, Secretaria de Fiscalização e Regulação



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

Urbana, Controladoria Municipal, Secretaria de Saúde, Secretaria de Obras e Trânsito, Procuradoria Municipal, Secretaria de Cultura, Secretaria de Administração e Desenvolvimento Econômico), a contratação pretendida é essencial para as secretarias demandantes. Essa necessidade é justificada pela importância de manter a continuidade das atividades, proporcionando um ambiente saudável, limpo, higienizado e funcional para funcionários e usuários dos serviços públicos.

1.2.2. Os utensílios são necessários para garantir a reposição de itens danificados e manter a eficiência das atividades nas secretarias mencionadas anteriormente. A presença de materiais de limpeza e higiene assegura a limpeza, higienização e desinfecção das dependências, criando um ambiente seguro e salubre para todos usuários e funcionários dos serviços públicos.

1.2.3. Além disso, os utensílios são indispensáveis para substituir aqueles desgastados pelo tempo de uso ou que estão em falta, garantindo funcionalidade e conforto nos espaços internos das secretarias. A demanda por esses materiais é alta devido ao grande número de servidores, discentes, docentes e visitantes que circulam nas dependências institucionais, justificando a necessidade de aquisições regulares.

1.2.4. Esses materiais são também essenciais para atender aos requisitos dos convênios firmados pelo Município, assegurando conformidade e qualidade nos serviços prestados. A manutenção de um ambiente limpo e higienizado resulta em melhores condições para a prestação de serviços aos munícipes, refletindo diretamente na qualidade do atendimento.

1.2.5. Em resumo, a aquisição desses materiais é fundamental para a manutenção das atividades, a saúde e o bem-estar dos funcionários e usuários, bem como para o cumprimento das obrigações institucionais e legais das secretarias municipais.

1.3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

1.3.1. A fim de garantir a eficiência, a transparência, a economia e a agilidade necessárias para suprir as demandas das secretarias municipais, proporcionando um melhor atendimento às necessidades da comunidade, o município de Formiga promoverá a licitação sob a MODALIDADE PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA, conforme artigo 6º, inciso XLI da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o qual define: “pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto”.

1.3.2. Optou-se por tal modalidade licitatória, tendo em vista que os bens a serem adquiridos são considerados comuns, conforme definição constante no art. 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, qual seja: “bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”.

1.3.3. Será utilizado o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, uma vez que o objeto a ser licitado enquadra-se nas hipóteses previstas nos incisos I, II, III e V do art. 3º, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

1.3.4. Segundo o art. 3º do Decreto 11.462/23:

1.3.5. Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

ou frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;

IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão de que trata o § 2º do art. 32; ou

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

1.3.6. A Ata de Registro de Preço vigorará pelo prazo de 1 (um) ano e poderá ser prorrogada por igual período, conforme art. 84 da Lei 14.133/21, a contar da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

1.3.7. Cabe mencionar que tal solução foi utilizada nos últimos anos por este Município obtendo-se resultados satisfatórios.

2 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas (www.licitanet.com.br).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:

2.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.5.2. pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.5.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.5.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.5.5. pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.5.6. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.5.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.5.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas assituações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.5.9. O impedimento de que trata o item 2.7.2. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3. ME/EPP E DA AMPLA CONCORRÊNCIA

3.1. Em cumprimento ao disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, será dada exclusividade aos itens de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e reservada cota no percentual de (até) 25% (vinte e cinco por cento) para bens de natureza divisível do objeto, para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

3.2. Os objetos 45,68,83 serão ampla concorrência, os itens 44,67,82 cota reservada de 25% para ME e EPP, e os demais são exclusivos ME/EPP.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. A partir do horário previsto no Edital e na Plataforma Eletrônica, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o (a) pregoeiro (a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

4.2. Classificadas as propostas, o pregoeiro (a) dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

4.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.

4.4. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados à Plataforma Eletrônica para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

4.5. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

4.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

- 4.7.** Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. A plataforma não identificará o autor dos lances aos demais participantes e nem ao (a) pregoeiro (a) e Equipe de Apoio.
- 4.8.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o (a) pregoeiro (a) no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 4.9.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o (a) pregoeiro (a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 4.10.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa: aberto – os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital.
- 4.11.** No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 4.12.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 4.13.** Na hipótese de não haver novos lances na forma acima, a etapa de lances será encerrada automaticamente.
- 4.14.** Encerrados os lances sem prorrogação automática pelo sistema, o (a) pregoeiro (a) poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 4.15.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o (a) pregoeiro (a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.
- 4.16.** A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 4.17.** Encerrada a etapa de negociação, o (a) pregoeiro (a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.
- 4.17.1.** A negociação também poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração, de acordo com o artigo 61, parágrafo 2º, da Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 4.18.** A plataforma informará a proposta de menor valor do item imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo (a) Agente de Contratação acerca da aceitação do lance. O Agente irá abrir o prazo de 30 (trinta) minutos para manifestação de intenção de interposição de recurso.;
- 4.19.** Após o encerramento do julgamento das propostas, o Agente abrirá o prazo de 02



(duas) horas para a apresentação dos documentos de habilitação conforme item 08 deste Edital,

4.20. Os documentos de habilitação referidos no item anterior somente serão exigidos para o licitante mais bem colocado, de acordo com inciso II do art. 63 da Lei 14.133/21;

4.21. Após a conferência e consulta “ON-LINE” do HABILITANET, e se os documentos comprobatórios de habilitação estiverem de acordo com o solicitado, será declarado o (s) licitante (s) vencedor (es) do (s) item (ens) e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso. Sendo que nesse momento ficará franqueada a todos os licitantes a consulta dos documentos cadastrados no HABILITANET do (s) licitante (s) vencedor (es) do(s) item(ns).

4.22. Se a proposta ou o lance do item de menor oferta não for aceitável, por inexecutabilidade, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda o Edital. Também nessa etapa o (a) pregoeiro (a) poderá negociar com o participante para que seja obtido valor melhor.

4.23. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

4.24. Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado aos (s) autor (es) da (s) proposta (s) ou lance de menor valor do item.

4.25. O (a) pregoeiro (a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto nas legislações vigentes.

4.26. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligência, com vistas ao saneamento de que trata o item 4.25, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.

4.27. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

a) O enquadramento como microempresa e empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, cujas definições do que sejam micro e empresa de pequeno porte encontram-se expressas no art. 3º.

b) As MPEs vencedoras do certame que possuem alguma restrição com relação a comprovação de regularidade fiscal terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por mais 05 (cinco) dias, contados a partir dessa declaração, para regularização dessa situação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

c) A não regularização da documentação da MPE vencedora no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em lei.

d) No caso da não regularização da documentação serão convocados pelo Município os



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037) 3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

licitantes remanescentes na ordem de classificação para assinatura do contrato.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NA PLATAFORMA

5.1. O encaminhamento de proposta (s) para a Plataforma de Pregão Eletrônico pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome na Plataforma Eletrônica, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.2. Poderão ser inabilitadas as propostas inseridas na Plataforma de Pregão Eletrônico que deixarem de conter:

a) as especificações dos itens com marca e fabricante (quando possível), em conformidade com as especificações constantes neste edital e termo de referência;

b) proposta de preços com mais de duas casas decimais, haja vista que deverão ser apresentadas com no máximo duas casas decimais.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

- Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

- Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

- Que atendem a todas as exigências de habilitação (art. 67, IV da Lei 14.133/2021);

- Que não foram declaradas inidôneas para licitar com o Poder Público, em qualquer das suas esferas e que não sofreu condenação por improbidade administrativa, nos termos da Lei nº 8.429/92, nos últimos anos;

- Que não que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação, conforme art. 14, IV da Lei nº 14.133/2021.

- Declaração de Reserva de Cargos para Pessoa com Deficiência.

5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

5.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3, 5.4 e 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

5.7. Quando do preenchimento da proposta na plataforma, deverá ser informada a **MARCA** do produto a ser ofertado sob pena de **DESCCLASSIFICAÇÃO**.

5.8. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.9. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.10. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.11. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este Edital e o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.12. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de abertura da sessão pública do pregão.

5.13. As propostas que conflitam com as normas deste edital ou da legislação em vigor.

5.14. Sob pena de desclassificação, a empresa deverá apresentar declaração de que suas propostas econômicas já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, todos os custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho, nos termos de ajustamento de conduta e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto, conforme modelo de proposta (**ANEXO V**).

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E JULGAMENTO

6.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão Eletrônico.

6.2. Para efeitos da Lei Complementar nº 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão marcar em campo próprio do sistema a sua condição.

6.3. A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 caracterizará infração administrativa, sem afastar as demais infrações penais cabíveis.

6.4. A análise das propostas pelo (a) pregoeiro (a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas no Edital;

6.5. Atendidos todos os requisitos será (ão) considerada (s) vencedora (s) a (s) licitante (s) que oferecer (em) o **MENOR PREÇO POR ITEM**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

6.6. Serão desclassificadas as propostas que conflitam com as normas deste Edital ou a legislação em vigor.

6.7. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o (a) pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o proponente, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, observará o **item 4.19** e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável em razão de atender aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6.8. No caso de eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades o (a) pregoeiro (a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.9. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento acima, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.10. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento da fase de habilitação, no prazo de até 02 (duas) horas contadas da solicitação do pregoeiro (a) no sistema.

6.11. A verificação será certificada pelo (a) pregoeiro (a) e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

6.12. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

6.13. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

6.14. As empresas vencedoras dos itens, se houver modificação do valor destes em razão da fase de lances, deverá enviar nova proposta por escrito contendo os preços unitários e totais dos itens por ela vencidos, após a solicitação do (a) pregoeiro (a)

6.15. Do Desempate

6.15.1. Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1. O critério de julgamento da presente licitação é o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Após o encerramento do julgamento das propostas, o Agente de Contratação abrirá o prazo de **02 (duas) horas para a apresentação dos documentos de habilitação**.

8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação serão aqueles necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.3. Para comprovar a habilitação dos licitantes cuja proposta foi aceita na fase dos lances, será exigida a documentação relativa:

8.3.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Cédula de identidade do responsável legal da empresa.
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão de Regularidade da Fazenda Pública Federal, conjunta com a Dívida Ativa da União que abrange regularidade com o INSS;
- c) Certidão de Regularidade Estadual;
- d) Certidão de Regularidade Municipal (da sede do licitante);
- e) Certidão de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente pelo TST (Tribunal Superior do Trabalho, disponível no site www.tst.jus.br/certidao), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do art. 68, inciso V da Lei nº 14.133/21 e art. 642-A da CLT (incluído pela Lei nº 12.240/11);
- g) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto



contratual;

8.3.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II.

8.3.4. DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS:

a) O licitante, sob pena de inabilitação, deverá apresentar a Certidão de Regularidade na Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social – PODENDO SER RETIRADO PELO SITE DO GOV.BR. (link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/>)

b) O licitante, sob pena de inabilitação, deverá apresentar a Certidão de Regularidade na Contratação de Aprendizizes – PODENDO SER RETIRADO PELO SITE DO GOV.BR. (link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/>)

***OS LINKS ACIMA ESTÃO SUJEITOS A MUDANÇA.**

OBSERVAÇÃO: Em caso de instabilidade no sistema gov.br, impossibilitando a emissão da Certidão de Regularidade, o licitante deverá apresentar as declarações assinadas pelo responsável legal da empresa, conforme os requisitos estabelecidos no item 8.3.4 do edital.

c) O licitante deverá assinalar em campo próprio do sistema a situação em que se enquadra a empresa no que se refere ao cumprimento do art. 7º, XXXIII da CRFB/88;

d) Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

e) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

f) Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, salvo aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, só puderem ser emitidos em nome da Matriz ou aqueles que abrangem matriz e filiais;

g) Todos os documentos que não possuem data de validade estabelecida pelo órgão expedidor deverão ter sido emitidos nos últimos 90 (noventa) dias.

h) Os documentos retirados da internet terão sua autenticidade certificada junto aos “sites” dos órgãos emissores.

8.4. Após o encerramento do julgamento das propostas e o prazo de manifestação de intenção de recurso das propostas, o Pregoeiro abrirá o prazo de 2 (duas) horas, para o licitante mais bem colocado, apresentar os documentos de habilitação, de acordo com inciso II do art. 63 da Lei 14.133/21;

8.5. O licitante deverá enviar os documentos relativos à Habilitação exclusivamente por meio do sistema eletrônico no sítio de realização do pregão, sob pena de inabilitação.

8.6. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, podendo o pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

8.7. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

8.8. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em



obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.9. Será verificado se o licitante declarou que atende aos requisitos de habilitação e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.10. Será verificado se o licitante declarou no sistema que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021).

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – PRAZOS E CONDIÇÕES

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante declarado vencedor terá o prazo de **5 dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços na plataforma, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. A Ata de Registro de Preços será formalizada em campo próprio do Licitanet.

9.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.4. Decorrido o prazo estipulado no subitem 9.1, se a Adjudicatária não assinar o instrumento no prazo e condições estabelecidas, decairá do direito à mesma, sujeitando-se às sanções previstas no art. 90 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das demais medidas legais cabíveis.

9.5. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes neste edital, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do (s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.6. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.8. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.9. O fornecedor ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata.

9.10. O termo de contrato será substituído pela nota de empenho, conforme estabelece o art. 95 da Lei nº 14.133/21.

9.11. A Ata de Registro de Preço vigorará pelo prazo de **1 (um) ano, prorrogável por mais um, desde que comprovada vantajosidade para a Administração Pública,**



conforme previsto no Art. 84 da Lei 14.133/2021.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a) dos licitantes que aceitarem fornecer o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.3. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, a Administração, observados os valores estimados e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

- a) convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

11.1. A indicação da disponibilidade orçamentária será obrigatória apenas no momento da efetiva contratação, em razão do disposto no § 2º artigo 40 do **Decreto Municipal 9.841 de 24 de janeiro de 2023**. Poderá haver recurso da união.

12. DO REAJUSTE

12.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 13/08/2024.

12.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida,



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

12.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

13.1. A concessão de reequilíbrio econômico-financeiro através da revisão é condicionada à exaustiva e analítica demonstração, pelos fornecedores, da ocorrência de álea econômica extraordinária e extracontratual decorrente da superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução da ata tal como pactuado, na forma do art.124, II, “d” da Lei 14.133/21.

13.2. Para que se delibere quanto ao reequilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá encaminhar à Diretoria de Compras Públicas, pedido solicitando alteração de preços juntamente com a documentação comprobatória e hábil, dimensionando e estimando, de forma mais analítica e robusta possível a dimensão do impacto dos fatos alegados sobre as obrigações fixadas na ata, categorizando de forma conclusiva no sentido da extraordinariedade da variação de preços alegados pela contratada.

13.3. Nos pedidos de revisão de preços, é obrigação da contratada demonstrar que no valor resultante da revisão foi considerada a diferença percentual entre o preço de referência fixado pela Administração e a proposta por ela ofertada, sendo dever do gestor, por meio de sua equipe técnica, verificar e atestar se o percentual de equilíbrio solicitado está em conformidade com os padrões de mercado, o que se efetivará através de pesquisa de preço ou outro meio compatível.

13.4. O início da vigência do novo valor será da data da publicação do Termo Aditivo na imprensa oficial.

13.5. A suspensão ou interrupção da execução das atas, durante a análise dos pedidos de sua revisão sem expressa concordância do gestor da ata, ensejará a aplicação das sanções previstas na ata.

13.6. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de 60 (sessenta) dias.

13.7. Endereço da Diretoria de Compras Públicas: Rua Barão de Piumhi, nº92 A - 2º Andar, Centro, CEP:35.570-128. Email: reequilibrioformiga@gmail.com OU juridicoelicitacao@gmail.com.

14. DOS RECURSOS

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.2. Declarado o vencedor e disparado o aviso de recurso no chat, qualquer licitante que desejar poderá manifestar imediata a intenção de recorrer dentro do prazo de 30 (trinta) minutos em campo próprio no sistema. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

b) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação; Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.3. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.4. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.5. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.formiga.mg.gov.br e www.licitanet.com.br.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANCÕES

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa pratica as condutas previstas no artigo 155 da Lei 14.133/2021.

15.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.2.1. advertência;

15.2.2. multa;

15.2.3. impedimento de licitar e contratar e

15.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

15.3.2. as peculiaridades do caso concreto

15.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

15.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

15.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor homologado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Administração, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.

15.5. Será aplicada advertência exclusivamente nos casos de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 03 (três) anos,



será aplicada nos seguintes casos:

15.6.1. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.6.2. dar causa à inexecução total do contrato;

15.6.3. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

15.6.4. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.6.5. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.6.6. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

15.7. Quando justificar a imposição de penalidade mais grave, nos casos descritos nos itens 15.6.1 a 15.6.6, poderá ser aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos seguintes casos:

15.8.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

15.8.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.8.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.8.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

15.8.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

15.10. A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de responsabilização, constituído e conduzido em observância às regras dispostas nos artigos 157 a 161 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#) ou pedir qualquer esclarecimento, devendo o interessado fazê-lo até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

16.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame na plataforma ou via e-mail.

16.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através de campo específico na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas, ou pelos seguintes meios endereço eletrônico pregoeirospmformiga@gmail.com. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

16.4. As respostas do Agente de Contratação às solicitações de esclarecimentos e impugnações serão encaminhadas por e-mail e disponibilizadas nos sites www.formiga.mg.gov.br e www.licitanet.com.br, ficando acessíveis a todos os interessados.

16.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, caso estes não afetem a formulação de propostas.

16.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro (a), nos autos do processo de licitação.

16.7. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16.8. O Município de Formiga/MG, não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo(a) pregoeiro (a), e que, por isso, sejam intempestivas.

17. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria Municipal, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Solicitação de Fornecimento - SF e Nota Fiscal / Fatura corretamente.

17.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva entrega do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente pelas secretarias adquirentes.

17.3. A Nota Fiscal / Fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

17.4. As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9961 de 05 de maio de 2023.

17.5. Os Fiscais e/ou a Secretaria de Fazenda no Setor de Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal / Fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

17.6. O pagamento devido pelo CONTRATANTE será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

17.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

17.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

18. EXECUÇÃO DO OBJETO

18.1. A entrega do objeto deverá ser feita em até 10 (dez) dias, mediante apresentação da Solicitação de Fornecimento.

18.2. Os objetos deste Edital serão solicitados mediante Nota de Empenho, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação de recebimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

pela empresa.

18.3. A entrega deverá ocorrer no Almoxarifado Central, localizado à Rua Dr. Henrique Braga, 04, bairro Centro, no horário de 08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00 horas, (Responsáveis: Lucas ou Henrique) ou em outro local especificado pela secretaria requisitante, dentro do município de Formiga, podendo ser zona urbana ou zona rural.

18.4. As entregas para a Secretaria de Saúde ocorrerão no seu Almoxarifado, localizado à Rua Dr. Teixeira Soares, 264, bairro Centro, no horário de 08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00 horas, ou em outro local especificado por esta secretaria, dentro do município de Formiga, podendo ser zona urbana ou zona rural. O endereço eletrônico desta secretaria é compra07saude@gmail.com, telefone (37) 3329-1144 (Responsável: Andreza).

18.5. O Município designará servidor responsável para recebimento, fiscalização da execução do objeto e valores contratados conforme exigência do Decreto Municipal n° 9.841 de janeiro de 2023, não podendo este cobrar taxas e despesas adicionais.

18.6. A entrega do objeto será conforme a necessidade da secretaria requisitante. O endereço eletrônico do ALMOXARIFADO CENTRAL é almoxarifadofga@gmail.com, telefone (37) 3329-1826 / 1834 e demais secretarias:

- Secretaria de Administração e Desenvolvimento Econômico: (37) 3329-1823, smdeformiga@gmail.com
- Secretaria de Cultura: (37) 3329-1827, culturaformiga@gmail.com
- Secretaria de Desenvolvimento Humano: (37) 3329-1820/1819, compras.planejamento@gmail.com
- Secretaria de Educação e Esportes: (37) 3329-6754 / 3322-4106, compras.edu@gmail.com
- Secretaria Municipal de Fazenda: (37) 3329-1807, fazenda@formiga.mg.gov.br
- Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana: (37) 3329-1837, sefirformiga@gmail.com
- Secretaria de Gestão Ambiental: (37) 3329-1803, semamfga@yahoo.com.br
- Secretaria de Obras e Trânsito: (37) 3329-1818, comprasecretariadeobrasfga@gmail.com
- Controladoria: (37) 3329-1811 / 1815, controladoriafga@yahoo.com.br
- Gabinete do Prefeito: (37) 3329-1815, pmformiga.secretariadegoverno@gmail.com
- Procuradoria: (37) 3329-1847, procuradoriafga@gmail.com

19. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA ATA/CONTRATO

19.1. A execução desta Ata de Registro de Preço será acompanhada e fiscalizada pelos servidores indicados em **PORTARIA N° 5.795, DE 4 DE OUTUBRO 2024**. Os quais são:

- **Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico: Ana Laura de Faria Belo;**
- **Controladoria Municipal: Aline Costa Prado;**
- **Secretaria Municipal de Cultura: Talitha Faria Lamounier Oliveira;**
- **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano: Laura da Mata Alves;**
- **Secretaria Municipal de Educação e Esportes: Deise Graziela Arantes;**
- **Secretaria Municipal de Fazenda: Suélia Ramos Frazão Leal;**
- **Secretaria Municipal de Fiscalização e Regulação Urbana: Bruna Menezes Carvalho;**
- **Gabinete do Prefeito: Patrick Eugênio dos Santos;**
- **Secretaria Municipal de Gestão Ambiental: Patricia Rodrigues;**



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

- **Secretaria Municipal de Obras e Trânsito: José Higinio dos Santos Neto;**
- **Procuradoria Municipal: Rosângela Coutinho da Silva;**
- **Secretaria Municipal de Saúde: Berenice Penha Faria Almeida.**

19.2. A Ata de Registro de Preço terá ainda como Gestor os secretários responsáveis pelas pastas demandantes.

19.3. Competirá ao gestor da Ata de Registro de Preço acima identificado exercer a administração da Ata de Registro de Preço, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, atestar documentos fiscais, acompanhar o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc;

19.4. Competirá ao Fiscal da Ata de Registro de Preço acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor da Ata de Registro de Preço, exercer o relacionamento necessário com a licitante vencedora, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata de Registro de Preço, etc. O Fiscal da Ata de Registro de Preço anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preço, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

19.5. A fiscalização e gestão contratual, pelo MUNICÍPIO, não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

19.6. As decisões e providências que ultrapassem a competência dos servidores designadas deverão ser solicitadas a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

19.7. A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Administração da Prefeitura Municipal de Formiga, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preço, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

19.8. A existência da fiscalização não eximirá a Licitante Vencedora de nenhuma responsabilidade pela execução dos objetos contratados.

20. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

20.1. Fornecer o objeto nas especificações contidas na Ata de Registro de Preço;

20.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos;

20.3. Manter, durante a execução da ata de Registro de Preço, as mesmas condições de habilitação;

20.4. Fornecer o objeto no preço, prazo e forma estipulados na proposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

- 20.5.** Fornecer os produtos dentro dos padrões exigidos no Edital e Termo de Referência;
- 20.6.** Os materiais a serem entregues deverão ser de primeira qualidade e deverão obedecer inteiramente aos requisitos e padrões mínimos exigidos por órgãos fiscalizadores tais como: ANVISA, INMETRO, ABNT e outros;
- 20.7.** Os materiais deverão ser entregues em suas embalagens originais, com sua identificação, fazendo constar sua descrição e incluindo, quando cabíveis: marca, fabricante, data de fabricação, validade e outras especificações de acordo com suas características;
- 20.8.** Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte e armazenamento;
- 20.9.** Responsabilizar-se, integralmente, pelo fornecimento do objeto deste procedimento durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições do edital, inclusive seus anexos e termos da proposta de preços, nos termos de legislação vigente, ou quaisquer outros que vierem a substituí-los, alterá-los ou completa-los;
- 20.10.** Entregar o objeto, independentemente da quantidade, no local especificado pela Secretaria requisitante;
- 20.11.** Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento dos mesmos;
- 20.12.** Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais ofertados, ou seja, o material que vier danificado terá que ser trocado imediatamente;
- 20.13.** Responder por todos os ônus referente à entrega do objeto ora contratado, substituindo imediatamente e as suas expensas, aqueles que se verificarem irregularidades;
- 20.14.** Efetuar cada fornecimento mediante Solicitação de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo em ela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, a marca homologada, o local para entrega, o carimbo e a assinatura do responsável;
- 20.15.** Fornecer os materiais nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constante na Solicitação de Fornecimento;
- 20.16.** Atender prontamente as orientações e exigências inerentes a execução do objeto contratado;
- 20.17.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Edital;
- 20.18.** Informar a tesouraria do município os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: tesourariapmf@gmail.com;
- 20.19.** Subcontratação
- a) Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 20.20.** Garantia da contratação
- a) Não haverá exigência da garantia da contratação.

21. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

21.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

21.1.1. Emitir Solicitação de Fornecimento.

21.1.2. Enviar a Nota de Empenho à CONTRATADA do item solicitado conforme as especificações contidas neste Edital.

21.1.3. Atestar a entrega do objeto contratado no documento fiscal correspondente, após



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

rigorosa conferência e comprovada a entrega total, fiel e correta dos materiais.

21.1.4. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.

21.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

21.1.6. Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.

21.1.7. Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição do objeto, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

21.1.8. Manifestar-se formalmente quanto à aplicação de penalidades pelo descumprimento total ou parcial do objeto.

21.1.9. Autorizar os reequilíbrios, a partir da análise que demonstre sua viabilidade.

21.1.10. Indicar, formalmente, o gestor e o fiscal para acompanhamento da execução do objeto.

21.1.11. Convocar a CONTRATADA para reuniões, sempre que necessário.

21.1.12. Notificar a CONTRATADA quando da ocorrência de alguma irregularidade, fixando-lhe prazo para saná-la, quando for o caso.

21.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

21.2.1. Responsabilizar-se, integralmente, pelo fornecimento do objeto deste procedimento durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições do edital, inclusive seus anexos e termos da proposta de preços, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outros que vierem a substituí-los, alterá-los ou complementá-los.

21.2.2. Manter sempre atualizado o endereço eletrônico da empresa junto à CONTRATANTE.

21.2.3. Atender as normas técnicas da ABNT e INMETRO, a fim de comprovar padrão de qualidade dos materiais, bem como a segurança aos usuários.

21.2.4. Entregar o objeto, independentemente da quantidade, no local especificado pela secretaria requisitante, dentro do município de Formiga, podendo ser zona urbana ou zona rural.

21.2.5. Responder por todos os ônus referentes à entrega do objeto ora contratado, substituindo dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas e às suas expensas, aqueles em que se verificarem irregularidades.

21.2.6. Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento dos mesmos.

21.2.7. Efetuar cada fornecimento mediante Solicitação de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo nela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, a marca homologada, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

21.2.8. Fornecer os materiais nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes na Solicitação de Fornecimento.

21.2.9. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

21.2.10. Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;

21.2.11. Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto;

21.2.12. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

21.2.13. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

21.2.14. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto desta ata.

21.2.15. Não transferir para a CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto desta ata.

21.2.16. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais ofertados, dentro dos padrões adequados de qualidade, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste Edital.

21.2.17. Informar para a Tesouraria do Município os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: tesourariapmf@gmail.com.

21.2.18. Apresentar no prazo de 05 dias após a assinatura da Ata de Registro de Preços, para um dos fiscais da Ata, Autorização de Funcionamento (AFE), emitida pela ANVISA, para os produtos abrangidos pela RDC N° 16, DE 1º DE ABRIL DE 2014, DA ANVISA.

21.2.19. Apresentar no prazo de 05 dias após a assinatura da Ata de Registro de Preços, para um dos fiscais da Ata, Alvará Sanitário, exigido para os itens cosméticos e de higiene pessoal.

21.2.20. O contratado deverá manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, conforme previsto no artigo 92, inciso XVI, da Lei 14.133 de 2021.

21.2.21. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, conforme previsto no artigo 92, inciso XVII, da Lei 14.133 de 2021.

22. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO.

22.1. Fica assegurado ao Município de Formiga - MG o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

22.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

22.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

22.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

22.5. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

22.6. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpformiga@gmail.com

interessados (art. 71§3º da [Lei nº 14.133, de 2021](#))

22.7. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação da anulação ou revogação da licitação conforme prevê art. 165 “d” da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

23. DA MODALIDADE

23.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção Sistema de Registro de Preço, sob do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

24. PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

24.1. Se o gestor do Processo Licitatório optar pela efetivação do contrato, a vencedora terá o prazo de até 05 dias, a contar da data do recebimento da convocação, para assinar o contrato, na Procuradoria Municipal: Barão de Piumhi- 92 Centro, 3º andar.

24.2. O prazo concedido para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado, durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

24.3. Decorrido o prazo estipulado no subitem 24.1, se a Adjudicatária não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas, decairá do direito à mesma, sujeitando-se às sanções previstas no art. 90 da Lei 14.133, de 2021, sem prejuízo das demais medidas legais cabíveis.

24.4. É facultado à Administração transferir a adjudicação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital, nas condições previstas no art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021,

24.5. Poderá a proposta de a licitante ser desclassificada até a contratação, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

24.6. Condições para assinatura do contrato: Instrumento público ou particular de mandato, este último com firma reconhecida, outorgando poderes ao signatário da contratação, quando não se tratar de sócio ou diretor autorizado através de estatuto ou contrato social.

25. EXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA

25.1. Se o(a) Pregoeiro (a) entender que há indícios de inexequibilidade, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio da apresentação de documentos julgados pertinentes, de forma que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação.

25.2. Será considerada inexequível a proposta que não demonstre sua viabilidade, por meio de documentação, uma vez que não comprovou que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

25.3. As propostas inexequíveis serão desclassificadas, nos termos do art.59, inc. III da Lei



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

14.133/21.

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

26.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

26.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

26.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

26.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

26.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

26.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

26.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

26.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.licitanet.com.br e www.formiga.mg.gov.br

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO III- MINUTA DE CONTRATO

ANEXO IV –ESTIMATIVA DE PREÇOS

ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA

Formiga, 14 de outubro de 2024.

Elaborado por: _____

LUCAS EDUARDO PEREIRA
COORDENADOR DE PREGÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

Aprovado por:

**LUIZ HENRIQUE RESENDE
PROCURADORIA**

**GLEISON RIBEIRO FRADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**MARIA CRISTINA DE OLIVEIRA
SECRETARIA DE FAZENDA**

**JORGE ZAIDAM VIANA DE OLIVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO AMBIENTAL**

**MARDEN LIMA
GABINETE MUNICIPAL**

**FELIPE BASILIO NUNES
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO**

**MILLENA RIBEIRO DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**RODRIGO RIBEIRO ARANTES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

DAIANE LEAL FARIA
CONTROLADORIA MUNICIPAL

ANUAR TEODORO ALVES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO

JADERSON TEIXEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

ROMULO CABRAL DE OLIVEIRA
SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO URBANA



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Do objeto e estimativa da contratação

O objeto em análise é a aquisições de materiais de limpeza, higienização e utensílios para atender as necessidades das secretarias demandantes, bem como para atender ao Convênio nº 01/2024 com a Polícia Militar de Minas Gerais, ao Convênio nº 005/2021 BPM MAMB com a Polícia Militar Ambiental de Minas Gerais, ao Acordo de Cooperação nº 19 - 4º RM-013-00 com o Exército Brasileiro - Comando da 4ª Região Militar, ao Acordo de Cooperação nº 136/2020 com a Polícia Civil de Minas Gerais, e o Convênio nº 81/2021 com o Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais/10º BBM.

Os itens a serem adquiridos são os apresentados no Documento de Formalização da Demanda, conforme descritivos e preços unitários médios relacionados abaixo:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MÉDIA	PREÇO TOTAL
1	2000202373	Abridor de latas, confeccionado em aço inoxidável ou material similar. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	22	R\$ 1,89	R\$ 41,58
2	403480327	Acido Muriático. Emb. 01 litros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	68	R\$ 6,88	R\$ 467,84
3	403483036	Água sanitária com cloro ativo. Princípio ativo: 2,0% a 2,5% (p/p) de cloro ativo. Embalagem com 1 litro. Produto com registro e autorização de funcionamento por fabricante na ANVISA/MS. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	10798	R\$ 2,15	R\$ 23.215,70
4	403445929	Álcool 92,8º comum INPN. Embalagem com 1 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	1609	R\$ 7,82	R\$ 12.582,38



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

5	2000202374	Álcool em gel. Embalagem com aproximadamente 500 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	2170	R\$ 6,20	R\$ 13.454,00
6	2000202375	Assadeira retangular, borda alta, em alumínio. Medindo aproximadamente: 40 X 29 X 6,7 Cm (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	27	R\$ 38,26	R\$ 1.033,02
7	403480672	Babador para bebê atalhado com forro plástico (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	80	R\$ 2,78	R\$ 222,40
8	403483038	Bacia de plástico. Capacidade aproximada de 14 litros, com pegador anatômico (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	102	R\$ 12,15	R\$ 1.239,30
9	2000202410	Bandeja de inox retangular. Tamanho: médio (Aproximado 40 cm x 30 cm) (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	128	R\$ 35,29	R\$ 4.517,12
10	403483360	Caçarola W.N fundida 56 alça 129 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	4	R\$ 426,37	R\$ 1.705,48
11	403483361	Caçarola W.N fundida 60 alça 016 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	4	R\$ 463,61	R\$ 1.854,44



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

12	403483154	Caixa organizadora, multiuso com tampa e travas lateral, transparente. Capacidade aproximada de 12 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	122	R\$ 26,44	R\$ 3.225,68
13	403483054	Caixa térmica com alça telescópica e rodas, 3 estágios, tampa articulada, dreno para escoamento de líquidos, resistente a ferrugem e vazamento. Capacidade aproximada de 50 litros/60 latas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	29	R\$ 326,25	R\$ 9.461,25
14	403481120	Caixa térmica com sistema de abertura prático, fabricada em polietileno, com revestimento interno de poliuretano, com rodas de borracha maciça com eixo em aço inox, alças laterais e alça estendida, que se projetam para fora, dreno na lateral da caixa para facilitar o escoamento de líquidos, tampa térmica com 3 fechos em aço inox, mola limitadora de abertura da tampa e dobradiças integradas à caixa e a tampa. Litragem mínima 90 a 100 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	22	R\$ 1.106,40	R\$ 24.340,80
15	403483362	Caldeirão nº 35 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	4	R\$ 187,90	R\$ 751,60
16	403483363	Caldeirão nº 40 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4	R\$ 234,14	R\$ 936,56



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

17	403483055	Cera líquida incolor para todos os tipos de pisos. Embalagem com, no mínimo, 750 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	960	R\$ 5,07	R\$ 4.867,20
18	403448328	Cesto plástico telado, para papeis. Capacidade mínima 8 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	320	R\$ 3,61	R\$ 1.155,20
19	403481403	CESTO VAZADO PARA ROUPAS COM TAMPA. CAPACIDADE MINIMA: 60 LT. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	25	R\$ 33,37	R\$ 834,25
20	403480779	Cesto/lixeira quadrado com tampa vai e vem. Produto injetado em prolipropileno com aplicação de proteção UV. Capacidade: 100 litros. Diversas cores. Medidas aproximadas: 83,5cm (altura) x 45 cm (largura) x 45 cm (profundidade). (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	279	R\$ 141,63	R\$ 39.514,77
21	403453580	Cloro ativo (alvejante, desinfetante e bactericida). Teor de cloro ativo: 3,0% a 3,5%. Embalagem com 1 litro. Apresentar certificado de registro do produto expedido pelo Ministério da Saúde/ANVISA, em vigor, em nome do fabricante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	LT	1910	R\$ 4,66	R\$ 8.900,60
22	403483056	Coador de café comum. Fabricado em flanela 100% algodão. Dimensões aproximadas: 10 cm de diâmetro x 14cm de comprimento ou Tamanho M. Acompanha cabo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	356	R\$ 3,16	R\$ 1.124,96



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

23	403464940	Cobertor infantil, antialérgico. Em microfibra. Tamanho aproximado 90 x 110 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	180	R\$ 16,38	R\$ 2.948,40
24	403469476	Colher de sopa totalmente em aço inox. Comprimento mínimo: 15 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	733	R\$ 1,42	R\$ 1.040,86
25	403480842	Colher para arroz totalmente em aço inox de excelente qualidade. Comprimento mínimo: 30 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	60	R\$ 10,21	R\$ 612,60
26	403448715	Conjunto de lençol para berço, com 03 peças, sendo 01 lençol superior, 01 lençol com elástico e 01 fronha, confeccionado em 100 % algodão, cores diversas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	90	R\$ 41,46	R\$ 3.731,40
27	403471748	Conjunto para café em plástico, composto por 3 peças: 1 porta filtros, 1 adaptador para garrafa térmica e 1 filtro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	207	R\$ 10,20	R\$ 2.111,40
28	107967819	Container de Lixo - com capacidade aproximada de 1000 litros. Fabricados em polietileno de alta densidade (PEAD) e aditivo antioxidante, injetado com proteção contra raios UV (UV8), 04 rodas giratórias em borracha maciça sendo que duas rodas com travas individuais, garfos em aço galvanizados (com tratamento anti corrosivo), adaptado para basculamento direto em caminhões, reforço em chapa de aço e dreno para escoamento de líquidos. Medidas aproximadas: Altura	Un	18	R\$ 1.766,66	R\$ 31.799,88



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

		127 cm. Comprimento 140 cm. Largura 106 cm. Cores vermelho, verde e amarelo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)				
29	4034453576	Copo americano vidro. Diâmetro mínimo: 67 mm. Capacidade mínima: 190 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	698	R\$ 1,31	R\$ 914,38
30	403483058	Copo de vidro grande liso. Capacidade mínima 300 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	434	R\$ 4,97	R\$ 2.156,98
31	403483059	Creme dental infantil, com flúor ativo. Embalagem com no mínimo 50 g. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	300	R\$ 4,31	R\$ 1.293,00
32	403483060	Desinfetante bactericida. Produto com registro e autorização de funcionamento do fabricante na Anvisa/MS. Embalagem com 2 litros. Fragrâncias diversas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	4655	R\$ 3,35	R\$ 15.594,25
33	403445804	Detergente líquido. Embalagem com no mínimo 500 ml, dermatologicamente testado. Produto c/ registro e autorização de funcionamento por fabricante na ANVISA/MS. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	6740	R\$ 1,32	R\$ 8.896,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

34	107946092	Dispensador de papel toalha interfolhado 2 dobras ou bobina. Fabricado em material plástico ABS de alta resistência. Cor: branca. Dimensões aproximadas: 27 x 16 x 18 cm. Acompanha parafusos e buchas para fixação do suporte. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	223	R\$ 23,70	R\$ 5.285,10
35	403483061	Escorredor em alumínio reforçado, com alças e pé, diâmetro aproximado da boca: 40 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	14	R\$ 81,85	R\$ 1.145,90
36	403445940	Escova para lavar roupas com base plástica e cerdas de nylon. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	549	R\$ 2,47	R\$ 1.356,03
37	403453581	Escumadeira totalmente em aço inox. Comprimento mínimo: 40 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	33	R\$ 22,22	R\$ 733,26
38	403445725	Esponja para banho infantil macia, uma face, com ação antibacteriana. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	150	R\$ 5,15	R\$ 772,50
39	403453583	Faca de mesa totalmente em aço inox. Comprimento mínimo: 15 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	570	R\$ 1,94	R\$ 1.105,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

40	403480684	Faca para cortar legumes. Lâmina de aço inox com cabo de polipropileno. Comprimento mínimo: 18 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	72	R\$ 16,86	R\$ 1.213,92
41	403446055	Filme de PVC. Rolo com no mínimo 100 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	72	R\$ 15,93	R\$ 1.146,96
42	403483062	Filtro em barro capacidade mínima 08 litros. Cor natural, para água, com no mínimo 02 (duas) velas cerâmicas microporosas e torneira. Filtragem natural por gravidade. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	65	R\$ 135,66	R\$ 8.817,90
43	403473268	<u>Formicida em pó para formigas. Produto indicado também para controle de pulgas e baratas. Princípio ativo: Deltametrina. Embalagem com no mínimo 01 kilo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)</u>	Un	283	R\$ 14,97	R\$ 4.236,51
44	403481537	Fralda descartável tamanho extra grande (XG). Para adulto. Pacote com no mínimo 16 unidades. (COTA RESERVADA DE 25%)	PT	500	R\$ 58,48	R\$ 29.240,00
45	403481537	Fralda descartável tamanho extra grande (XG). Para adulto. Pacote com no mínimo 16 unidades. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	PT	1500	R\$ 58,48	R\$ 87.720,00
46	2000202464	Fralda descartável tamanho pequeno (P). Para adulto. Pacote com no mínimo 16 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	500	R\$ 49,50	R\$ 24.750,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

47	403480678	Fronha para travesseiro infantil, confeccionada em tecido 100% algodão. Medindo aproximadamente 30x40 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	130	R\$ 5,43	R\$ 705,90
48	403483076	Garfo plástico descartável resistente para sobremesa/refeição. Diversas cores. Embalagens com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	300	R\$ 3,97	R\$ 1.191,00
49	403453585	Garfo totalmente em aço inox. Comprimento mínimo: 15 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	565	R\$ 2,39	R\$ 1.350,35
50	403454476	Garrafa térmica plástica, com boca rosqueada, para café, com capacidade mínima de 1 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	163	R\$ 22,43	R\$ 3.656,09
51	403454477	Guardanapo de papel, folha simples, branca, absorvente. Dimensões mínimas: 18 cm x 18 cm aberto. Embalagem com 100 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	365	R\$ 2,88	R\$ 1.051,20
52	403445728	Hastes de algodão flexíveis, inquebráveis, antigermes. Pacote com no mínimo 75 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	250	R\$ 2,38	R\$ 595,00
53	403483063	Jarra de vidro com alça. Possui tampa plástica. Capacidade mínima de 1 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	77	R\$ 23,32	R\$ 1.795,64
54	403473272	Jarra para suco plástica com tampa com capacidade aproximada de 2 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	83	R\$ 11,09	R\$ 920,47



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpformiga@gmail.com

55	403453590	Leiteira (fervedor) em alumínio reforçado, com capacidade aproximada de 2 litros, cabo antitérmico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	84	R\$ 26,04	R\$ 2.187,36
56	403480677	Leiteira (fervedor) em alumínio reforçado, com capacidade aproximada de 4 litros, cabo antitérmico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	55	R\$ 52,36	R\$ 2.879,80
57	403464206	Lençol para berço, com elástico, medindo aproximadamente 0,70 x 1,30 x 0,15m, confeccionado em 100% algodão. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	80	R\$ 15,46	R\$ 1.236,80
58	403474808	Lixeira em aço redonda inox com sistema de pedal para abertura da tampa. Capacidade mínima para 30 litros. Possui cesto interno de plástico para facilitar a limpeza e acomodação do lixo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	127	R\$ 253,46	R\$ 32.189,42
59	403472175	Lixeira em plástico com tampa e pedal. Capacidade aproximada: 25 litros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	200	R\$ 37,73	R\$ 7.546,00
60	403472176	Lixeira em plástico com tampa e pedal. Capacidade aproximada:50 litros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	200	R\$ 72,88	R\$ 14.576,00
61	403474809	Lixeira/Container Plástico com Rodas de 200 mm. Modelo Europeu. Cor: Vermelho. Capacidade mínima: 120 litros. Todos os contêineres são injetados em polipropileno com aplicação de proteção UV ou em polietileno de alta densidade (PEAD). Dimensões aproximadas: 980 mm (altura) x 480 mm (largura) x 550 mm (profundidade) (ITEM EXCLUSIVO ME E		150	R\$ 332,53	R\$ 49.879,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

		EPP)				
62	403472421	Luvas descartáveis: PVC/vinil sem látex, não estéril, ambidestra, resistentes, com tensão de ruptura mínima, atendendo ao padrão AQL 1,5. Totalmente impermeável à água e outros fluidos, com resistência a ácidos, bases gordurosas e alcoóis. Levemente pulverizada com pó bioabsorvível a base de amido de milho. Tamanho M e G. Caixa com 100 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	335	R\$ 15,58	R\$ 5.219,30
63	403483366	Panela de pressão. Fabricada em material nobre, alumínio polido, com fechamento externo. Capacidade mínima 10 litros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	10	R\$ 196,28	R\$ 1.962,80
64	403483064	Panela em alumínio fundido, com alças e tampa, acabamento lixado e polido. Capacidade aproximada: 26 litros. Diâmetro aproximado: 50 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	21	R\$ 315,30	R\$ 6.621,30
65	403483065	Panela em alumínio polido nº 30 com 02 (duas) alças em madeira e tampa com pegador em madeira ou outro material que resista a altas temperaturas. Diâmetro mínimo: 30 cm. Espessura mínima do alumínio: 2 mm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	16	R\$ 94,23	R\$ 1.507,68



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

66	403448318	Pano de prato alvejado com bordas embanhadas. 100% algodão. Dimensões aproximadas: 60 x 30 cm (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP).	Un	1395	R\$ 2,66	R\$ 3.710,70
67	403482180	Papel higiênico folha dupla branca. Pacote com 12 rolos de 60m cada. (COTA RESERVADA DE 25% PARA ME E EP)	Un	1209	R\$ 16,81	R\$ 20.323,29
68	403482180	Papel higiênico folha dupla branca. Pacote com 12 rolos de 60m cada. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	Un	3629	R\$ 16,81	R\$ 61.003,49
69	403464110	Peneira plástica, com cabo, medindo aproximadamente 16 cm de diâmetro.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	120	R\$ 9,17	R\$ 1.100,40
70	403463626	Pote plástico com tampa, indicado para ser utilizado em freezer, geladeira e micro-ondas, livre de Bisfenol A. Volume aproximado: 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	120	R\$ 13,53	R\$ 1.623,60
71	403453699	Pote plástico, retangular, com tampa, indicado para ser utilizado em freezer, geladeira e micro-ondas, livre de Bisfenol A. Volume aproximado: 2 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	120	R\$ 16,16	R\$ 1.939,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

72	403446052	Prato de vidro liso, fundo com no mínimo 22 cm de diâmetro. Fabricado em vidro temperado, resistente a impactos e pequenas quedas. Superfície lisa e sem ranhuras. Resiste a micro-ondas e freezer. ((ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	692	R\$ 6,30	R\$ 4.359,60
73	403483078	Prato fundo infantil. Material: Plástico (polipropileno) grosso, durável, atóxico e inodoro. Com abas e empilhável. Diâmetro mínimo 20 cm. Espessura mínima 2mm. Uso na merenda/alimentação escolar. Obs: O acabamento deverá estar perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais a sua utilização. Paredes internas e externas lisas, sem reentrâncias ou ressaltos, sem bordas., frisos para não possibilitar o acúmulo de resíduos. ((ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	150	R\$ 3,06	R\$ 459,00
74	2000202451	Refil Equilibrium para purificador de Água IBBL (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	7	R\$ 49,80	R\$ 348,60
75	403482780	Refil para filtro Igate 569 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	33	R\$ 86,21	R\$ 2.844,93
76	403481541	Refil para purificador de coluna compatível com modelo Libbel Press (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	9	R\$ 67,78	R\$ 610,02



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

77	403483274	Rodo de madeira ou alumínio de 100 cm, com borracha de EVA dupla. Acompanha cabo de, no mínimo, 1,20 metros.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	168	R\$ 50,98	R\$ 8.564,64
78	403472422	Rodo de plástico de 40 cm, com borracha de EVA dupla. Acompanha cabo encapado de no mínimo 1,20 m.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	433	R\$ 7,30	R\$ 3.160,90
79	20000202434	Rodo para pia. Material: plástico e borracha.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	168	R\$ 3,86	R\$ 648,48
80	403453701	Sabão pastoso de pinho. Embalagem com no mínimo 2 litros/quilos.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	1437	R\$ 6,95	R\$ 9.987,15
81	403483075	Saco de lixo com capacidade aproximada de 100 litros. Pacote com 100 unidades na cor preta. (Reforçado/Resistente).(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	2831	R\$ 17,67	R\$ 50.023,77
82	403483074	Saco de lixo com capacidade aproximada de 200 litros. Pacote com 100 unidades na cor preta. (Reforçado/Resistente). (COTA RESERVADA DE 25% PARA ME E EPP)	PT	515	R\$ 58,54	R\$ 30.148,10
83	403483074	Saco de lixo com capacidade aproximada de 200 litros. Pacote com 100 unidades na cor preta. (Reforçado/Resistente). (AMPLA CONCORRÊNCIA)	PT	1545	R\$ 58,54	R\$ 90.444,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

84	403483077	Saco de lixo leitoso com capacidade mínima de 100 litros. Pacote com no mínimo 90 unidades. (Reforçado/Resistente).(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	1250	R\$ 33,95	R\$ 42.437,50
85	403483121	Saco Plástico com adesivo, transparente, medidas aproximadas 7x7x3mm, com 100 un.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	5015	R\$ 5,20	R\$ 26.078,00
86	403483157	Saco plástico de polietileno de alta densidade (PEAD). Dimensões aproximadas:12 cm x 23 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	KG	80	R\$ 26,13	R\$ 2.090,40
87	403483073	Saco plástico em bobina de polietileno de alta densidade (PEAD). Dimensões aproximadas: 40 cm x 30 cm. Rolo com no mínimo 500 unidades.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	165	R\$ 30,75	R\$ 5.073,75
88	403483072	Saco plástico em bobina de polietileno de alta densidade (PEAD). Dimensões aproximadas:60 cm x 40 cm. Rolo com no mínimo 500 unidades.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	164	R\$ 50,00	R\$ 8.200,00
89	2000202452	Soda Cáustica líquida 1 Litro. Desincrustante Alcalino. Concentração 50%. Composição hidrogênio de sódio e Q.S.P.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	LT	40	R\$ 19,09	R\$ 763,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

90	403470788	Talco infantil. Embalagem com, no mínimo, 200 gramas. Textura fina, boa fixação, hipoalergênico, testado dermatologicamente, fragrância suave que não irrita a pele da criança. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	90	R\$ 13,40	R\$ 1.206,00
91	403463568	Toalha de banho 100% algodão, medindo no mínimo 70 cm x 135 cm. Cores diversas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	200	R\$ 14,80	R\$ 2.960,00
92	403483156	Toalha de papel, interfolhada, composição: 100% celulose virgem, com alvura de no mínimo 90%, cor: branca, 2 dobras, dimensão aproximada: 23X21 cm, gramatura: 28g/m². De primeira qualidade, não reciclado, crepado, gofrado, sem fragrância, isento de impurezas e furos, alta absorção. Fardo com 1.000 folhas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	1932	R\$ 11,89	R\$ 22.971,48
93	403474371	Toalha de rosto de boa qualidade, em tecido felpudo, 100% algodão. Cores discretas sem estampas. Gramatura mínima: 360g/m². Dimensões mínimas: 45 cm x 70 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	270	R\$ 6,37	R\$ 1.719,90
94	403447850	Torneira plástica com alavanca para filtro universal. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	125	R\$ 9,90	R\$ 1.237,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

95	403483069	Vassoura limpa teto em sisal ou material com propriedades similares. Cabo com tamanho aproximado de 2 metros.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	103	R\$ 16,01	R\$ 1.649,03
96	403483068	Vassoura de pelo. Tamanho aproximado: 30 cm. Com cabo de madeira plastificada com no mínimo, 120 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	357	R\$ 13,38	R\$ 4.776,66
97	403483067	Vassoura de pelo. Tamanho aproximado: 60 cm. Com cabo de madeira plastificada com no mínimo, 120 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	153	R\$ 14,50	R\$ 2.218,50
98	403483155	Vassoura Nylon Estilo Piaçava - FEITA COM NYLON 0.80 ONDULADO DE 40 CM. Confeccionada em chapa de metal tamanho número 5, base medindo 30 cm de largura encabada com cabo de 1,20 metro de madeira revestido com plástico.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	1106	R\$ 17,90	R\$ 19.797,40
99	403481389	XICARA PARA CHA COM PIRES, EM LOUCA OU PORCELANA, PAREDES LISAS SEM DEFORMIDADES, SEM PINTURAS, COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 240ML.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	130	R\$ 14,06	R\$ 1.827,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

100	403464100	Xícara para chá com pires, em vidro temperado transparente, com capacidade aproximada de 240 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	220	R\$ 10,09	R\$ 2.219,80
TOTAL ESTIMADO MÉDIA					R\$ 969.669,06	

1.1. Os bens desta aquisição são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.2. A Ata de Registro de Preço vigorará pelo período de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme artigo 84 da Lei 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Sintetizando as justificativas apresentadas pelas Secretarias demandantes (Gabinete Municipal, Secretaria de Gestão Ambiental, Secretaria de Educação e Esportes, Secretaria de Fazenda, Secretaria de Desenvolvimento Humano, Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana, Controladoria Municipal, Secretaria de Saúde, Secretaria de Obras e Trânsito, Procuradoria Municipal, Secretaria de Cultura, Secretaria de Administração e Desenvolvimento Econômico), a contratação pretendida é essencial para as secretarias demandantes. Essa necessidade é justificada pela importância de manter a continuidade das atividades, proporcionando um ambiente saudável, limpo, higienizado e funcional para funcionários e usuários dos serviços públicos.

Os utensílios são necessários para garantir a reposição de itens danificados e manter a eficiência das atividades nas secretarias mencionadas anteriormente. A presença de materiais de limpeza e higiene assegura a limpeza, higienização e desinfecção das dependências, criando um ambiente seguro e salubre para todos usuários e funcionários dos serviços públicos.

Além disso, os utensílios são indispensáveis para substituir aqueles desgastados pelo tempo de uso ou que estão em falta, garantindo funcionalidade e conforto nos espaços internos das secretarias. A demanda por esses materiais é alta devido ao grande número de servidores, discentes, docentes e visitantes que circulam nas dependências institucionais, justificando a necessidade de aquisições regulares.

Esses materiais são também essenciais para atender aos requisitos dos convênios firmados pelo Município, assegurando conformidade e qualidade nos serviços prestados. A manutenção de um ambiente limpo e higienizado resulta em melhores condições para a prestação de serviços aos munícipes, refletindo diretamente na qualidade do atendimento.

Em resumo, a aquisição desses materiais é fundamental para a manutenção das atividades, a saúde e



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

o bem-estar dos funcionários e usuários, bem como para o cumprimento das obrigações institucionais e legais das secretarias municipais.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A fim de garantir a eficiência, a transparência, a economia e a agilidade necessárias para suprir as demandas das secretarias municipais, proporcionando um melhor atendimento às necessidades da comunidade, o município de Formiga promoverá a licitação sob a MODALIDADE PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA, conforme artigo 6º, inciso XLI da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o qual define: “pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto”.

Optou-se por tal modalidade licitatória, tendo em vista que os bens a serem adquiridos são considerados comuns, conforme definição constante no art. 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, qual seja: “bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”.

Será utilizado o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, uma vez que o objeto a ser licitado enquadra-se nas hipóteses previstas nos incisos I, II, III e V do art. 3º, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

Segundo o art. 3º do Decreto 11.462/23:

Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;

IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão de que trata o § 2º do art. 32; ou

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

5.2. A Ata de Registro de Preço vigorará pelo prazo de 1 (um) ano e poderá ser prorrogada por igual período, conforme art. 84 da Lei 14.133/21, a contar da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

5.3. Cabe mencionar que tal solução foi utilizada nos últimos anos por este Município obtendo-se resultados satisfatórios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- Fornecer o objeto nas especificações contidas na Ata de Registro de Preço;
- Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos;
- Manter, durante a execução da ata de Registro de Preço, as mesmas condições de habilitação;
- Fornecer o objeto no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- Fornecer os produtos dentro dos padrões exigidos no Termo de Referência e Edital
- Os materiais a serem entregues deverão ser de primeira qualidade e deverão obedecer inteiramente aos requisitos e padrões mínimos exigidos por órgãos fiscalizadores tais como: ANVISA, INMETRO, ABNT e outros;
- Os materiais deverão ser entregues em suas embalagens originais, com sua identificação, fazendo constar sua descrição e incluindo, quando cabíveis: marca, fabricante, data de fabricação, validade e outras especificações de acordo com suas características;
- Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte e armazenamento;
- Responsabilizar-se, integralmente, pelo fornecimento do objeto deste procedimento durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições do edital, inclusive seus anexos e termos da proposta de preços, nos termos de legislação vigente, ou quaisquer outros que vierem a substituí-los, alterá-los ou completa-los;
- Entregar o objeto, independentemente da quantidade, no local especificado pela Secretaria requisitante;
- Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento dos mesmos;
- Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais ofertados, ou seja, o material que vier danificado terá que ser trocado imediatamente;
- Responder por todos os ônus referente à entrega do objeto ora contratado, substituindo imediatamente e as suas expensas, aqueles que se verificarem irregularidades;
- Efetuar cada fornecimento mediante Solicitação de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo em ela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, a marca homologada, o local para entrega, o carimbo e a assinatura do responsável;
- Fornecer os materiais nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constante na Solicitação de Fornecimento;
- Atender prontamente as orientações e exigências inerentes a execução do objeto contratado;
- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste termo;
- Informar a tesouraria do município os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: tesourariapmf@gmail.com;

4.1. Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

4.2. Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação.

5. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

O julgamento das propostas será o menor preço por item.

6. DAS ME/EPP E DA AMPLA CONCORRÊNCIA

Em cumprimento ao disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, será dada exclusividade aos itens de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e reservada cota no percentual de (até) 25% (vinte e cinco por cento) para bens de natureza divisível do objeto, para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

Os objetos 45,68,83 serão ampla concorrência, os itens 44,67,82 cota reservada de 25% para ME e EPP, e os demais são exclusivos ME/EPP.

7. EXECUÇÃO DO OBJETO

PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO, ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) E TELEFONE

1. A entrega do objeto deverá ser feita em até 10 (dez) dias, mediante apresentação da Solicitação de Fornecimento.
2. Os objetos deste Termo de Referência serão solicitados mediante Nota de Empenho, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela empresa.
3. A entrega deverá ocorrer no Almojarifado Central, localizado à Rua Dr. Henrique Braga, 04, bairro Centro, no horário de 08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00 horas, (Responsáveis: Lucas ou Henrique) ou em outro local especificado pela secretaria requisitante, dentro do município de Formiga, podendo ser zona urbana ou zona rural.
4. As entregas para a Secretaria de Saúde ocorrerão no seu Almojarifado, localizado à Rua Dr. Teixeira Soares, 264, bairro Centro, no horário de 08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00 horas, ou em outro local especificado por esta secretaria, dentro do município de Formiga, podendo ser zona urbana ou zona rural. O endereço eletrônico desta secretaria é compra07saude@gmail.com, telefone (37) 3329-1144 (Responsável: Andreza).
5. O Município designará servidor responsável para recebimento, fiscalização da execução do objeto e valores contratados conforme exigência do Decreto Municipal n ° 9.841 de janeiro de 2023, não podendo este cobrar taxas e despesas adicionais.
6. A entrega do objeto será conforme a necessidade da secretaria requisitante. O endereço eletrônico do ALMOJARIFADO CENTRAL é almojarifadofga@gmail.com, telefone (37) 3329-1826 / 1834 e demais secretarias:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpformiga@gmail.com

- Secretaria de Administração e Desenvolvimento Econômico: (37) 3329-1823, smdeformiga@gmail.com
- Secretaria de Cultura: (37) 3329-1827, culturaformiga@gmail.com
- Secretaria de Desenvolvimento Humano: (37) 3329-1820/1819, compras.planejamento@gmail.com
- Secretaria de Educação e Esportes: (37) 3329-6754 / 3322-4106, compras.edu@gmail.com
- Secretaria Municipal de Fazenda: (37) 3329-1807, fazenda@formiga.mg.gov.br
- Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana: (37) 3329-1837, sefirformiga@gmail.com
- Secretaria de Gestão Ambiental: (37) 3329-1803, semamfga@yahoo.com.br
- Secretaria de Obras e Trânsito: (37) 3329-1818, comprasecretariadeobrasfga@gmail.com
- Controladoria: (37) 3329-1811 / 1815, controladoriafga@yahoo.com.br
- Gabinete do Prefeito: (37) 3329-1815, pmformiga.secretariadegoverno@gmail.com
- Procuradoria: (37) 3329-1847, procuradoriafga@gmail.com

8. GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

8.1. A execução desta Ata de Registro de Preço será acompanhada e fiscalizada pelos servidores indicados em portaria que será mencionado em edital. Os quais são:

- **Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico: Ana Laura de Faria Belo;**
- **Controladoria Municipal: Aline Costa Prado;**
- **Secretaria Municipal de Cultura: Talitha Faria Lamounier Oliveira;**
- **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano: Laura da Mata Alves;**
- **Secretaria Municipal de Educação e Esportes: Deise Graziela Arantes;**
- **Secretaria Municipal de Fazenda: Suélia Ramos Frazão Leal;**
- **Secretaria Municipal de Fiscalização e Regulação Urbana: Bruna Menezes Carvalho;**
- **Gabinete do Prefeito: Patrick Eugênio dos Santos;**
- **Secretaria Municipal de Gestão Ambiental: Patricia Rodrigues;**
- **Secretaria Municipal de Obras e Trânsito: José Higino dos Santos Neto;**
- **Procuradoria Municipal: Rosângela Coutinho da Silva;**
- **Secretaria Municipal de Saúde: Berenice Penha Faria Almeida.**

8.2. A A Ata de Registro de Preço terá ainda como Gestor os secretários responsáveis pelas pastas demandantes.

8.3. Competirá ao gestor da Ata de Registro de Preço acima identificado exercer a administração da Ata de Registro de Preço, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, atestar documentos fiscais, acompanhar o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

- 8.4. Competirá ao Fiscal da Ata de Registro de Preço acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor da Ata de Registro de Preço, exercer o relacionamento necessário com a licitante vencedora, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata de Registro de Preço, etc. O Fiscal da Ata de Registro de Preço anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preço, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 8.5. A fiscalização e gestão contratual, pelo MUNICÍPIO, não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;
- 8.6. As decisões e providências que ultrapassem a competência dos servidores designadas deverão ser solicitadas a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- 8.7. A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Administração da Prefeitura Municipal de Formiga, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preço, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.
- 8.8. A existência da fiscalização não eximirá a Licitante Vencedora de nenhuma responsabilidade pela execução dos objetos contratados.

9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1.2. Emitir Solicitação de Fornecimento.

10.1.3. Enviar a Nota de Empenho à CONTRATADA do item solicitado conforme as especificações contidas neste termo.

10.1.4. Atestar a entrega do objeto contratado no documento fiscal correspondente, após rigorosa conferência e comprovada a entrega total, fiel e correta dos materiais.

10.1.5. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.

10.1.6 Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

10.1.7. Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste termo.

10.1.8. Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição do objeto, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

10.1.9. Manifestar-se formalmente quanto à aplicação de penalidades pelo descumprimento total ou parcial do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

- 10.1.10 Autorizar os reequilíbrios, a partir da análise que demonstre sua viabilidade.
- 10.1.11. Indicar, formalmente, o gestor e o fiscal para acompanhamento da execução do objeto.
- 10.1.12. Convocar a CONTRATADA para reuniões, sempre que necessário.
- 10.1.13 Notificar a CONTRATADA quando da ocorrência de alguma irregularidade, fixando-lhe prazo para saná-la, quando for o caso.

9.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 10.2.1. Responsabilizar-se, integralmente, pelo fornecimento do objeto deste procedimento durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições do edital, inclusive seus anexos e termos da proposta de preços, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outros que vierem a substituí-los, alterá-los ou complementá-los.
- 10.2.2. Manter sempre atualizado o endereço eletrônico da empresa junto à CONTRATANTE.
- 10.2.3. Atender as normas técnicas da ABNT e INMETRO, a fim de comprovar padrão de qualidade dos materiais, bem como a segurança aos usuários.
- 10.2.4. Entregar o objeto, independentemente da quantidade, no local especificado pela secretaria requisitante, dentro do município de Formiga, podendo ser zona urbana ou zona rural.
- 10.2.5. Responder por todos os ônus referentes à entrega do objeto ora contratado, substituindo dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas e às suas expensas, aqueles em que se verifiquem irregularidades.
- 10.2.6. Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento dos mesmos.
- 10.2.7. Efetuar cada fornecimento mediante Solicitação de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo nela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, a marca homologada, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.
- 10.2.8. Fornecer os materiais nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes na Solicitação de Fornecimento.
- 10.2.9. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 10.2.10. Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;
- 10.2.11. Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto;
- 10.2.12. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.
- 10.2.13. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.
- 10.2.14. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto desta ata.
- 10.2.15. Não transferir para a CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto desta ata.
- 10.2.16. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais ofertados, dentro dos padrões adequados de qualidade, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo.
- 10.2.17. Informar para a Tesouraria do Município os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: tesourariapmf@gmail.com.
- 10.2.18. Apresentar no prazo de 05 dias após a assinatura da Ata de Registro de Preços, para um dos fiscais



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

da Ata, Autorização de Funcionamento (AFE), emitida pela ANVISA, para os produtos abrangidos pela RDC N° 16, DE 1° DE ABRIL DE 2014, DA ANVISA.

10.2.19. Apresentar no prazo de 05 dias após a assinatura da Ata de Registro de Preços, para um dos fiscais da Ata, Alvará Sanitário, exigido para os itens cosméticos e de higiene pessoal.

10.2.20. O contratado deverá manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, conforme previsto no artigo 92, inciso XVI, da Lei 14.133 de 2021.

10.2.21. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, conforme previsto no artigo 92, inciso XVII, da Lei 14.133 de 2021.

10 CRITÉRIOS PAGAMENTO

Forma de pagamento

10.2 O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria Municipal, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Solicitação de Fornecimento - SF e Nota Fiscal / Fatura corretamente.

10.3 Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva entrega do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente pelas secretarias adquirentes.

10.4 A Nota Fiscal / Fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

10.5 As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB n° 1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal n° 9961 de 05 de maio de 2023.

10.6 Os Fiscais e/ou a Secretaria de Fazenda no Setor de Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal / Fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

10.7 O pagamento devido pelo CONTRATANTE será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

10.8 Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

10.9 Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

11 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.2 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

11.2.13 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção Sistema de Registro de Preço, sob do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

12 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A indicação da disponibilidade orçamentária será obrigatória apenas no momento da efetiva contratação, em razão do disposto no § 2º artigo 40 do **Decreto Municipal 9.841 de 24 de janeiro de 2023**. Poderá haver recurso da união.

13 VIGÊNCIA E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato, será formalizada em campo próprio da plataforma de pregão eletrônico Licitanet, após a convocação do Pregoeiro, tendo o prazo de 05 (cinco) dias para a formalização da mesma sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo.

O fornecedor ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

O termo de contrato será substituído pela nota de empenho, conforme estabelece o art. 95 da Lei nº 14.133/21.

15 .DO REAJUSTE

Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em *13/08/2024*.

Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida,

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

16.REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

1. A concessão de reequilíbrio econômico-financeiro através da revisão é condicionada à exaustiva e analítica demonstração, pelos fornecedores, da ocorrência de álea econômica extraordinária e extracontratual decorrente da superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução da ata tal como pactuado, na



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

forma do art.124, II, "d" da Lei 14.133/21.

2. Para que se delibere quanto ao reequilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá encaminhar à Diretoria de Compras Públicas, pedido solicitando alteração de preços juntamente com a documentação comprobatória e hábil, dimensionando e estimando, de forma mais analítica e robusta possível a dimensão do impacto dos fatos alegados sobre as obrigações fixadas na ata, categorizando de forma conclusiva no sentido da extraordinariedade da variação de preços alegados pela contratada.

4. Nos pedidos de revisão de preços, é obrigação da contratada demonstrar que no valor resultante da revisão foi considerada a diferença percentual entre o preço de referência fixado pela Administração e a proposta por ela ofertada, sendo dever do gestor, por meio de sua equipe técnica, verificar e atestar se o percentual de equilíbrio solicitado está em conformidade com os padrões de mercado, o que se efetivará através de pesquisa de preço ou outro meio compatível.

5. O início da vigência do novo valor será da data da publicação do Termo Aditivo na imprensa oficial.

6. A suspensão ou interrupção da execução das atas, durante a análise dos pedidos de sua revisão sem expressa concordância do gestor da ata, ensejará a aplicação das sanções previstas na ata.

7. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de 60 (sessenta) dias.

8. Endereço da Diretoria de Compras Públicas: Rua Barão de Piumhi, nº92 A - 2º Andar, Centro, CEP:35.570-128. Email: reequilibrioformiga@gmail.com OU juridicoelicitacao@gmail.com.

17. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa pratica as condutas previstas no artigo 155 da Lei 14.133/2021.

17.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

17.2.1 advertência;

17.2.2 multa;

17.2.3 impedimento de licitar e contratar e

17.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

17.3.2 a natureza e a gravidade da infração cometida.

17.3.3 as peculiaridades do caso concreto

17.3.4 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

17.3.5 os danos que dela provierem para a Administração Pública

17.3.6 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

orientações dos órgãos de controle.

17.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor homologado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Administração, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.

17.5 Será aplicada advertência exclusivamente nos casos de inexecução parcial da ata, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

17.6 A sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, será aplicada nos seguintes casos:

17.6.1 dar causa à inexecução parcial da ata que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

17.6.2 dar causa à inexecução total da ata;

17.6.3 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

17.6.4 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.6.5 não celebrar a ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.6.6 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

17.7 Quando justificar a imposição de penalidade mais grave, nos casos descritos nos itens 17.6.1 a 17.6.6 poderá ser aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

17.7.1 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos seguintes casos:

17.7.2 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata;

17.7.3 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata;

17.7.4 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.7.5 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

17.7.6 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.8 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

17.9 A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de responsabilização, constituído e conduzido em observância às regras dispostas nos artigos 157 a 161 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

18.CONDIÇÕES GERAIS

Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do futuro Edital permanecerá afixado no quadro de aviso localizado na Rua Barão de Piumhi, 92 (1º Andar) – Centro - Formiga–MG, cuja cópia poderá ser obtida através do site www.formiga.mg.gov.br ou através de requerimento dirigido à Diretoria de Compras Públicas, na Rua Barão de Piumhi 92 A (2º Andar) - Centro - Formiga–MG.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei nº 14.133, de 2021, bem como o **DECRETO No 9.841, DE 24 DE JANEIRO DE 2023**.e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste termo de referência e no futuro Edital.

O futuro edital será disponibilizado no endereço eletrônico www.formiga.mg.gov.br ou podendo ser solicitado pelo e-mail pregoeirospmformiga@gmail.com.

Formiga, 14 de outubro de 2024.

Elaborado por:

LETÍCIA TELES LOPES NUNES MOTA

Aprovado por:

**LUIZ HENRIQUE RESENDE
PROCURADORIA**

**GLEISON RIBEIRO FRADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

MARIA CRISTINA DE OLIVEIRA
SECRETARIA DE FAZENDA

JORGE ZAIDAM VIANA DE OLIVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO AMBIENTAL

MARDEN LIMA
GABINETE MUNICIPAL

FELIPE BASILIO NUNES
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO

MILLENA RIBEIRO DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

RODRIGO RIBEIRO ARANTES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA

DAIANE LEAL FARIA
CONTROLADORIA MUNICIPAL

ANUAR TEODORO ALVES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO

JADERSON TEIXEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

ROMULO CABRAL DE OLIVEIRA
SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO URBANA



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO nº 177/2024 - REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 073/2024 VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos (.....) dias do mês de do ano de (dois mil e.....), o MUNICÍPIO DE FORMIGA - MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n.º 16.784.720/0001-25, com sede na R. Barão de Piumhi, 121 - Centro, Formiga - MG, 35570- 128, na pessoa da Prefeita Municipal, Sra. Adriana Costa Prado de Oliveira, portadora do CPF n.º040.669.966-63, doravante denominada CONTRATANTE, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E UTENSÍLIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DEMANDANTES, BEM COMO PARA ATENDER AO CONVÊNIO Nº 01/2024 COM A POLÍCIA MILITAR DE MINAS GERAIS, AO CONVÊNIO Nº 005/2021 BPM MAMB COM A POLÍCIA MILITAR AMBIENTAL DE MINAS GERAIS, AO ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 19 - 4º RM-013-00 COM O EXÉRCITO BRASILEIRO - COMANDO DA 4ª REGIÃO MILITAR, AO ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 136/2020 COM A POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS, E O CONVÊNIO Nº 81/2021 COM O CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE MINAS GERAIS/10º BBM**, conforme descritivos e quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, anexo 01 do Edital de Licitação do PL 177/2024, PE 073/2024 que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. Fornecer o objeto nas especificações contidas na Ata de Registro de Preço;
- 2.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos;
- 2.3. Manter, durante a execução da ata de Registro de Preço, as mesmas condições de habilitação;
- 2.4. Fornecer o objeto no preço, prazo e forma estipulados na proposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

- 2.5. Fornecer os produtos dentro dos padrões exigidos nesta minuta, no Edital e no Termo de Referência;
- 2.6. Os materiais a serem entregues deverão ser de primeira qualidade e deverão obedecer inteiramente aos requisitos e padrões mínimos exigidos por órgãos fiscalizadores tais como: ANVISA, INMETRO, ABNT e outros;
- 2.7. Os materiais deverão ser entregues em suas embalagens originais, com sua identificação, fazendo constar sua descrição e incluindo, quando cabíveis: marca, fabricante, data de fabricação, validade e outras especificações de acordo com suas características;
- 2.8. Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte e armazenamento;
- 2.9. Responsabilizar-se, integralmente, pelo fornecimento do objeto deste procedimento durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições desta minuta, do edital, inclusive seus anexos e termos da proposta de preços, nos termos de legislação vigente, ou quaisquer outros que vierem a substituí-los, alterá-los ou completá-los;
- 2.10. Entregar o objeto, independentemente da quantidade, no local especificado pela Secretaria requisitante;
- 2.11. Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento dos mesmos;
- 2.12. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais ofertados, ou seja, o material que vier danificado terá que ser trocado imediatamente;
- 2.13. Responder por todos os ônus referente à entrega do objeto ora contratado, substituindo imediatamente e as suas expensas, aqueles que se verificarem irregularidades;
- 2.14. Efetuar cada fornecimento mediante Solicitação de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo em ela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, a marca homologada, o local para entrega, o carimbo e a assinatura do responsável;
- 2.15. Fornecer os materiais nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constante na Solicitação de Fornecimento;
- 2.16. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes a execução do objeto contratado;
- 2.17. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto desta minuta;
- 2.18. Informar a tesouraria do município os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: tesourariapmf@gmail.com;
- 2.19. Subcontratação
 - a) Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 2.20. Garantia da contratação
 - a) Não haverá exigência da garantia da contratação.

3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	2000202373	Abridor de latas, confeccionado em aço inoxidável ou material similar. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	22
2	403480327	Acido Muriático. Emb. 01 litros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	68
3	403483036	Água sanitária com cloro ativo. Princípio ativo: 2,0% a 2,5% (p/p) de cloro ativo. Embalagem com 1 litro. Produto com registro e autorização de funcionamento por fabricante na ANVISA/MS. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	10798
4	403445929	Álcool 92,8º comum INPN. Embalagem com 1 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	1609
5	2000202374	Álcool em gel. Embalagem com aproximadamente 500 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	2170
6	2000202375	Assadeira retangular, borda alta, em alumínio. Medindo aproximadamente: 40 X 29 X 6,7 Cm (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	27
7	403480672	Babador para bebê atalhado com forro plástico (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	80
8	403483038	Bacia de plástico. Capacidade aproximada de 14 litros, com pegador anatômico (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	102



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

9	2000202410	Bandeja de inox retangular. Tamanho: médio (Aproximado 40 cm x 30 cm) (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	128
10	403483360	Caçarola W.N fundida 56 alça 129 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	4
11	403483361	Caçarola W.N fundida 60 alça 016 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	4
12	403483154	Caixa organizadora, multiuso com tampa e travas lateral, transparente. Capacidade aproximada de 12 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	122
13	403483054	Caixa térmica com alça telescópica e rodas, 3 estágios, tampa articulada, dreno para escoamento de líquidos, resistente a ferrugem e vazamento. Capacidade aproximada de 50 litros/60 latas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	29
14	403481120	Caixa térmica com sistema de abertura prático, fabricada em polietileno, com revestimento interno de poliuretano, com rodas de borracha maciça com eixo em aço inox, alças laterais e alça estendida, que se projetam para fora, dreno na lateral da caixa para facilitar o escoamento de líquidos, tampa térmica com 3 fechos em aço inox, mola limitadora de abertura da tampa e dobradiças integradas à caixa e a tampa. Litragem mínima 90 a 100 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	22
15	403483362	Caldeirão nº 35 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	4
16	403483363	Caldeirão nº 40 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

17	403483055	Cera líquida incolor para todos os tipos de pisos. Embalagem com, no mínimo, 750 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	960
18	403448328	Cesto plástico telado, para papeis. Capacidade mínima 8 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	320
19	403481403	CESTO VAZADO PARA ROUPAS COM TAMPA. CAPACIDADE MINIMA: 60 LT. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	25
20	403480779	Cesto/lixeira quadrado com tampa vai e vem. Produto injetado em prolipropileno com aplicação de proteção UV. Capacidade: 100 litros. Diversas cores. Medidas aproximadas: 83,5cm (altura) x 45 cm (largura) x 45 cm (profundidade). (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	279
21	403453580	Cloro ativo (alvejante, desinfetante e bactericida). Teor de cloro ativo: 3,0% a 3,5%. Embalagem com 1 litro. Apresentar certificado de registro do produto expedido pelo Ministério da Saúde/ANVISA, em vigor, em nome do fabricante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	LT	1910
22	403483056	Coador de café comum. Fabricado em flanela 100% algodão. Dimensões aproximadas:10 cm de diâmetro x 14cm de comprimento ou Tamanho M. Acompanha cabo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	356
23	403464940	Cobertor infantil, antialérgico. Em microfibra. Tamanho aproximado 90 x 110 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	180
24	403469476	Colher de sopa totalmente em aço inox. Comprimento mínimo: 15 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	733



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

25	403480842	Colher para arroz totalmente em aço inox de excelente qualidade. Comprimento mínimo: 30 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	60
26	403448715	Conjunto de lençol para berço, com 03 peças, sendo 01 lençol superior, 01 lençol com elástico e 01 fronha, confeccionado em 100 % algodão, cores diversas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	90
27	403471748	Conjunto para café em plástico, composto por 3 peças: 1 porta filtros, 1 adaptador para garrafa térmica e 1 filtro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	207
28	107967819	Container de Lixo - com capacidade aproximada de 1000 litros. Fabricados em polietileno de alta densidade (PEAD) e aditivo antioxidante, injetado com proteção contra raios UV (UV8), 04 rodas giratórias em borracha maciça sendo que duas rodas com travas individuais, garfos em aço galvanizados (com tratamento anti corrosivo), adaptado para basculamento direto em caminhões, reforço em chapa de aço e dreno para escoamento de líquidos. Medidas aproximadas: Altura 127 cm. Comprimento 140 cm. Largura 106 cm. Cores vermelho, verde e amarelo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	18
29	403453576	Copo americano vidro. Diâmetro mínimo: 67 mm. Capacidade mínima: 190 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	698
30	403483058	Copo de vidro grande liso. Capacidade mínima 300 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	434
31	403483059	Creme dental infantil, com flúor ativo. Embalagem com no mínimo 50 g. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	300



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

32	403483060	Desinfetante bactericida. Produto com registro e autorização de funcionamento do fabricante na Anvisa/MS. Embalagem com 2 litros. Fragrâncias diversas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	4655
33	403445804	Detergente líquido. Embalagem com no mínimo 500 ml, dermatologicamente testado. Produto c/ registro e autorização de funcionamento por fabricante na ANVISA/MS. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	6740
34	107946092	Dispensador de papel toalha interfolhado 2 dobras ou bobina. Fabricado em material plástico ABS de alta resistência. Cor: branca. Dimensões aproximadas: 27 x 16 x 18 cm. Acompanha parafusos e buchas para fixação do suporte. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	223
35	403483061	Escorredor em alumínio reforçado, com alças e pé, diâmetro aproximado da boca: 40 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	14
36	403445940	Escova para lavar roupas com base plástica e cerdas de nylon. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	549
37	403453581	Escumadeira totalmente em aço inox. Comprimento mínimo: 40 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	33
38	403445725	Esponja para banho infantil macia, uma face, com ação antibacteriana. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	150
39	403453583	Faca de mesa totalmente em aço inox. Comprimento mínimo: 15 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	570



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

40	403480684	Faca para cortar legumes. Lâmina de aço inox com cabo de polipropileno. Comprimento mínimo: 18 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	72
41	403446055	Filme de PVC. Rolo com no mínimo 100 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	72
42	403483062	Filtro em barro capacidade mínima 08 litros. Cor natural, para água, com no mínimo 02 (duas) velas cerâmicas microporosas e torneira. Filtragem natural por gravidade. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	65
43	403473268	<u>Formicida em pó para formigas. Produto indicado também para controle de pulgas e baratas. Princípio ativo: Deltametrina. Embalagem com no mínimo 01 kilo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)</u>	Un	283
44	403481537	Fralda descartável tamanho extra grande (XG). Para adulto. Pacote com no mínimo 16 unidades. (COTA RESERVADA DE 25%)	PT	500
45	403481537	Fralda descartável tamanho extra grande (XG). Para adulto. Pacote com no mínimo 16 unidades. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	PT	1500
46	2000202464	Fralda descartável tamanho pequeno (P). Para adulto. Pacote com no mínimo 16 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	500
47	403480678	Fronha para travesseiro infantil, confeccionada em tecido 100% algodão. Medindo aproximadamente 30x40 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	130



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

48	403483076	Garfo plástico descartável resistente para sobremesa/refeição. Diversas cores. Embalagens com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	300
49	403453585	Garfo totalmente em aço inox. Comprimento mínimo: 15 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	565
50	403454476	Garrafa térmica plástica, com boca rosqueada, para café, com capacidade mínima de 1 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	163
51	403454477	Guardanapo de papel, folha simples, branca, absorvente. Dimensões mínimas: 18 cm x 18 cm aberto. Embalagem com 100 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	365
52	403445728	Hastes de algodão flexíveis, inquebráveis, antigermes. Pacote com no mínimo 75 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	250
53	403483063	Jarra de vidro com alça. Possui tampa plástica. Capacidade mínima de 1 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	77
54	403473272	Jarra para suco plástica com tampa com capacidade aproximada de 2 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	83
55	403453590	Leiteira (fervedor) em alumínio reforçado, com capacidade aproximada de 2 litros, cabo antitérmico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	84



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

56	403480677	Leiteira (fervedor) em alumínio reforçado, com capacidade aproximada de 4 litros, cabo antitérmico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	55
57	403464206	Lençol para berço, com elástico, medindo aproximadamente 0,70 x 1,30 x 0,15m, confeccionado em 100% algodão. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	80
58	403474808	Lixeira em aço redonda inox com sistema de pedal para abertura da tampa. Capacidade mínima para 30 litros. Possui cesto interno de plástico para facilitar a limpeza e acomodação do lixo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	127
59	403472175	Lixeira em plástico com tampa e pedal. Capacidade aproximada: 25 litros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	200
60	403472176	Lixeira em plástico com tampa e pedal. Capacidade aproximada: 50 litros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	200
61	403474809	Lixeira/Container Plástico com Rodas de 200 mm. Modelo Europeu. Cor: Vermelho. Capacidade mínima: 120 litros. Todos os containers são injetados em polipropileno com aplicação de proteção UV ou em polietileno de alta densidade (PEAD). Dimensões aproximadas: 980 mm (altura) x 480 mm (largura) x 550 mm (profundidade) (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)		150
62	403472421	Luvas descartáveis: PVC/ vinil sem látex, não estéril, ambidestra, resistentes, com tensão de ruptura mínima, atendendo ao padrão AQL 1,5. Totalmente impermeável à água e outros fluidos, com resistência e ácidos, bases gordurosas e alcoóis. Levemente pulverizada com pó bioabsorvível a base de amido de milho. Tamanho M e G. Caixa com 100 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	335
63	403483366	Panela de pressão. Fabricada em material nobre, alumínio polido, com fechamento externo. Capacidade mínima 10 litros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

64	403483064	Panela em alumínio fundido, com alças e tampa, acabamento lixado e polido. Capacidade aproximada: 26 litros. Diâmetro aproximado: 50 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	21
65	403483065	Panela em alumínio polido nº 30 com 02 (duas) alças em madeira e tampa com pegador em madeira ou outro material que resista a altas temperaturas. Diâmetro mínimo: 30 cm. Espessura mínima do alumínio: 2 mm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	16
66	403448318	Pano de prato alvejado com bordas embanhadas. 100% algodão. Dimensões aproximadas: 60 x 30 cm (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP).	Un	1395
67	403482180	Papel higiênico folha dupla branca. Pacote com 12 rolos de 60m cada. (COTA RESERVADA DE 25% PARA ME E EP)	Un	1209
68	403482180	Papel higiênico folha dupla branca. Pacote com 12 rolos de 60m cada. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	Un	3629
69	403464110	Peneira plástica, com cabo, medindo aproximadamente 16 cm de diâmetro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	120
70	403463626	Pote plástico com tampa, indicado para ser utilizado em freezer, geladeira e micro-ondas, livre de Bisfenol A. Volume aproximado: 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	120
71	403453699	Pote plástico, retangular, com tampa, indicado para ser utilizado em freezer, geladeira e micro-ondas, livre de Bisfenol A. Volume aproximado: 2 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	120
72	40344605 ²	Prato de vidro liso, fundo com no mínimo 22 cm de diâmetro. Fabricado em vidro temperado, resistente a impactos e pequenas quedas. Superfície lisa e sem ranhuras. Resiste a micro-ondas e freezer. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	692



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

73	403483078	Prato fundo infantil. Material: Plástico (polipropileno) grosso, durável, atóxico e inodoro. Com abas e empilhável. Diâmetro mínimo 20 cm. Espessura mínima 2mm. Uso na merenda/alimentação escolar. Obs:O acabamento deverá estar perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais a sua utilização. Paredes internas e externas lisas, sem reentrâncias ou ressaltos, sem bordas., frisos para não possibilitar o acúmulo de resíduos. ((ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	150
74	2000202451	Refil Equilibrium para purificador de Agua IBBL (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	7
75	403482780	Refil para filtro Iगतu 569(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	33
76	403481541	Refil para purificador de coluna compatível com modelo Libbel Press (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	9
77	403483274	Rodo de madeira ou alumínio de 100 cm, com borracha de EVA dupla. Acompanha cabo de, no mínimo, 1,20 metros.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	168
78	403472422	Rodo de plástico de 40 cm, com borracha de EVA dupla. Acompanha cabo encapado de no mínimo 1,20 m.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	433
79	2000202434	Rodo para pia. Material: plástico e borracha.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	168
80	403453701	Sabão pastoso de pinho. Embalagem com no mínimo 2 litros/quilos.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	1437



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

81	403483075	Saco de lixo com capacidade aproximada de 100 litros. Pacote com 100 unidades na cor preta. (Reforçado/Resistente).(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	2831
82	403483074	Saco de lixo com capacidade aproximada de 200 litros. Pacote com 100 unidades na cor preta. (Reforçado/Resistente). (COTA RESERVADA DE 25% PARA ME E EPP)	PT	515
83	403483074	Saco de lixo com capacidade aproximada de 200 litros. Pacote com 100 unidades na cor preta. (Reforçado/Resistente). (AMPLA CONCORRÊNCIA)	PT	1545
84	403483077	Saco de lixo leitoso com capacidade mínima de 100 litros. Pacote com no mínimo 90 unidades. (Reforçado/Resistente).(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	1250
85	403483121	Saco Plástico com adesivo, transparente, medidas aproximadas 7x7x3mm, com 100 un.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	5015
86	403483157	Saco plástico de polietileno de alta densidade (PEAD). Dimensões aproximadas:12 cm x 23 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	KG	80
87	403483073	Saco plástico em bobina de polietileno de alta densidade (PEAD). Dimensões aproximadas: 40 cm x 30 cm. Rolo com no mínimo 500 unidades.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	165
88	403483072	Saco plástico em bobina de polietileno de alta densidade (PEAD). Dimensões aproximadas:60 cm x 40 cm. Rolo com no mínimo 500 unidades.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	164
89	2000202452	Soda Cáustica líquida 1 Litro. Desincrustante Alcalino. Concentração 50%. Composição hidrogênio de sódio e Q.S.P.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	LT	40
90	40347078 ⁸	Talco infantil. Embalagem com, no mínimo,200 gramas. Textura fina, boa fixação, hipoalergênico, testado dermatologicamente, fragrância suave que não irrita a pele da criança.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	90



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

- EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

91	403463568	Toalha de banho 100% algodao, medindo no mínimo 70 cm x 135 cm. Cores diversas.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	200
92	403483156	Toalha de papel, interfolhada, composição:100% celulose virgem, com alvura de no mínimo 90%, cor: branca, 2 dobras, dimensão aproximada: 23X21 cm, gramatura:28g/m2. De primeira qualidade, não reciclado, crepado, gofrado, sem fragrância, isento de impurezas e furos, alta absorção. Fardo com 1.000 folhas.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	1932
93	403474371	Toalha de rosto de boa qualidade, em tecido felpudo, 100% algodão. Cores discretas sem estampas. Gramatura mínima: 360g/m². Dimensões mínimas: 45 cm x 70 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	270
94	403447850	Torneira plástica com alavanca para filtro universal.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	125
95	403483069	Vassoura limpa teto em sisal ou material com propriedades similares. Cabo com tamanho aproximado de 2 metros.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	103
96	403483068	Vassoura de pelo. Tamanho aproximado: 30 cm. Com cabo de madeira plastificada com no mínimo, 120 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	357
97	403483067	Vassoura de pelo. Tamanho aproximado: 60 cm. Com cabo de madeira plastificada com no mínimo, 120 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	153
98	403483155	Vassoura Nylon Estilo Piaçava - FEITA COM NYLON 0.80 ONDULADO DE 40 CM. Confeccionada em chapa de metal tamanho número 5, base medindo 30 cm de largura encabada com cabo de 1,20 metro de madeira revestido com plástico.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	1106
99	403481389	XICARA PARA CHA COM PIRES, EM LOUCA OU PORCELANA, PAREDES LISAS SEM DEFORMIDADES, SEM PINTURAS, COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 240ML.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	130
100	403464100	Xícara para chá com pires, em vidro temperado transparente, com capacidade aproximada de 240 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	220



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

3.1. A Ata de Registro de Preço vigorará pelo prazo de 1 (um) ano, prorrogável por mais um ano, desde que comprovada vantajosidade para a Administração Pública, nos termos do art 84 da Lei 14.133/21.

3.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4. EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. A entrega do objeto deverá ser feita em até 10 (dez) dias, mediante apresentação da Solicitação de Fornecimento.

4.2. Os objetos desta minuta serão solicitados mediante Nota de Empenho, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela empresa.

4.3. A entrega deverá ocorrer no Almojarifado Central, localizado à Rua Dr. Henrique Braga, 04, bairro Centro, no horário de 08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00 horas, (Responsáveis: Lucas ou Henrique) ou em outro local especificado pela secretaria requisitante, dentro do município de Formiga, podendo ser zona urbana ou zona rural.

4.4. As entregas para a Secretaria de Saúde ocorrerão no seu Almojarifado, localizado à Rua Dr. Teixeira Soares, 264, bairro Centro, no horário de 08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00 horas, ou em outro local especificado por esta secretaria, dentro do município de Formiga, podendo ser zona urbana ou zona rural. O endereço eletrônico desta secretaria é compra07saude@gmail.com, telefone (37) 3329-1144 (Responsável: Andreza).

4.5. O Município designará servidor responsável para recebimento, fiscalização da execução do objeto e valores contratados conforme exigência do Decreto Municipal n ° 9.841 de janeiro de 2023, não podendo este cobrar taxas e despesas adicionais.

4.6. A entrega do objeto será conforme a necessidade da secretaria requisitante. O endereço eletrônico do ALMOXARIFADO CENTRAL é almoxarifadofga@gmail.com, telefone (37) 3329-1826 / 1834 e demais secretarias:

- Secretaria de Administração e Desenvolvimento Econômico: (37) 3329-1823, smdeformiga@gmail.com
- Secretaria de Cultura: (37) 3329-1827, culturaformiga@gmail.com
- Secretaria de Desenvolvimento Humano: (37) 3329-1820/1819, compras.planejamento@gmail.com
- Secretaria de Educação e Esportes: (37) 3329-6754 / 3322-4106, compras.edu@gmail.com
- Secretaria Municipal de Fazenda: (37) 3329-1807, fazenda@formiga.mg.gov.br
- Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana: (37) 3329-1837, sefirformiga@gmail.com
- Secretaria de Gestão Ambiental: (37) 3329-1803, semamfga@yahoo.com.br
- Secretaria de Obras e Trânsito: (37) 3329-1818, comprasecretariadeobrasfga@gmail.com
- Controladoria: (37) 3329-1811 / 1815, controladoriafga@yahoo.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

- Gabinete do Prefeito: (37) 3329-1815, pmformiga.secretariadegoverno@gmail.com
- Procuradoria: (37) 3329-1847, procuradoriafga@gmail.com

5. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

5.1. A execução desta Ata de Registro de Preço será acompanhada e fiscalizada pelos servidores indicados em **PORTARIA Nº 5.795, DE 4 DE OUTUBRO 2024**. Os quais são:

- **Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico: Ana Laura de Faria Belo;**
- **Controladoria Municipal: Aline Costa Prado;**
- **Secretaria Municipal de Cultura: Talitha Faria Lamounier Oliveira;**
- **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano: Laura da Mata Alves;**
- **Secretaria Municipal de Educação e Esportes: Deise Graziela Arantes;**
- **Secretaria Municipal de Fazenda: Suélia Ramos Frazão Leal;**
- **Secretaria Municipal de Fiscalização e Regulação Urbana: Bruna Menezes Carvalho;**
- **Gabinete do Prefeito: Patrick Eugênio dos Santos;**
- **Secretaria Municipal de Gestão Ambiental: Patricia Rodrigues;**
- **Secretaria Municipal de Obras e Trânsito: José Higinio dos Santos Neto;**
- **Procuradoria Municipal: Rosângela Coutinho da Silva;**
- **Secretaria Municipal de Saúde: Berenice Penha Faria Almeida.**

5.2. A A Ata de Registro de Preço terá ainda como Gestor os secretários responsáveis pelas pastas demandantes.

5.3. Competirá ao gestor da Ata de Registro de Preço acima identificado exercer a administração da Ata de Registro de Preço, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, atestar documentos fiscais, acompanhar o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc;

5.4. Competirá ao Fiscal da Ata de Registro de Preço acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor da Ata de Registro de Preço, exercer o relacionamento necessário com a licitante vencedora, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata de Registro de Preço, etc. O Fiscal da Ata de Registro de Preço anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preço, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

5.5. A fiscalização e gestão contratual, pelo MUNICÍPIO, não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

5.6. As decisões e providências que ultrapassem a competência dos servidores designadas deverão ser solicitadas a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

5.7. A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Administração da Prefeitura Municipal de Formiga, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preço, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

5.8. A existência da fiscalização não eximirá a Licitante Vencedora de nenhuma responsabilidade pela execução dos objetos contratados.

6. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. A indicação da disponibilidade orçamentária será obrigatória apenas no momento da efetiva contratação, em razão do disposto no § 2º artigo 40 do **Decreto Municipal 9.841 de 24 de janeiro de 2023**. Poderá haver recurso da união.

7. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1.1. Emitir Solicitação de Fornecimento.

7.1.2. Enviar a Nota de Empenho à CONTRATADA do item solicitado conforme as especificações contidas nesta minuta.

7.1.3. Atestar a entrega do objeto contratado no documento fiscal correspondente, após rigorosa conferência e comprovada a entrega total, fiel e correta dos materiais.

7.1.4. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.

7.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

7.1.6. Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações desta minuta.

7.1.7. Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição do objeto, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

7.1.8. Manifestar-se formalmente quanto à aplicação de penalidades pelo descumprimento total ou parcial do objeto.

7.1.9. Autorizar os reequilíbrios, a partir da análise que demonstre sua viabilidade.

7.1.10. Indicar, formalmente, o gestor e o fiscal para acompanhamento da execução do objeto.

7.1.11. Convocar a CONTRATADA para reuniões, sempre que necessário.

7.1.12. Notificar a CONTRATADA quando da ocorrência de alguma irregularidade, fixando-lhe prazo para saná-la, quando for o caso.



7.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.2.1. Responsabilizar-se, integralmente, pelo fornecimento do objeto deste procedimento durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições desta minuta, do edital, inclusive seus anexos e termos da proposta de preços, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outros que vierem a substituí-los, alterá-los ou complementá-los.

7.2.2. Manter sempre atualizado o endereço eletrônico da empresa junto à CONTRATANTE.

7.2.3. Atender as normas técnicas da ABNT e INMETRO, a fim de comprovar padrão de qualidade dos materiais, bem como a segurança aos usuários.

7.2.4. Entregar o objeto, independentemente da quantidade, no local especificado pela secretaria requisitante, dentro do município de Formiga, podendo ser zona urbana ou zona rural.

7.2.5. Responder por todos os ônus referentes à entrega do objeto ora contratado, substituindo dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas e às suas expensas, aqueles em que se verificarem irregularidades.

7.2.6. Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento dos mesmos.

7.2.7. Efetuar cada fornecimento mediante Solicitação de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo nela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, a marca homologada, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.2.8. Fornecer os materiais nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes na Solicitação de Fornecimento.

7.2.9. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.2.10. Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;

7.2.11. Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto;

7.2.12. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

7.2.13. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

7.2.14. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto desta ata.

7.2.15. Não transferir para a CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto desta ata.

7.2.16. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais ofertados, dentro dos padrões adequados de qualidade, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida nesta minuta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

7.2.17. Informar para a Tesouraria do Município os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: tesourariapmf@gmail.com.

7.2.18. Apresentar no prazo de 05 dias após a assinatura da Ata de Registro de Preços, para um dos fiscais da Ata, Autorização de Funcionamento (AFE), emitida pela ANVISA, para os produtos abrangidos pela RDC N° 16, DE 1° DE ABRIL DE 2014, DA ANVISA.

7.2.19. Apresentar no prazo de 05 dias após a assinatura da Ata de Registro de Preços, para um dos fiscais da Ata, Alvará Sanitário, exigido para os itens cosméticos e de higiene pessoal.

7.2.20. O contratado deverá manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, conforme previsto no artigo 92, inciso XVI, da Lei 14.133 de 2021.

7.2.21. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, conforme previsto no artigo 92, inciso XVII, da Lei 14.133 de 2021.

8. CRITÉRIOS PAGAMENTO

8.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria Municipal, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Solicitação de Fornecimento - SF e Nota Fiscal/Fatura, corretamente.

8.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva entrega do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente pelas secretarias adquirentes.

8.3. A Nota Fiscal / Fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

8.4. As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB n° 1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal n° 9961 de 05 de maio de 2023.

8.5. Os Fiscais e/ou a Secretaria de Fazenda no Setor de Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal / Fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

8.6. O pagamento devido pelo CONTRATANTE será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

8.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

8.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

9. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

9.1. A Ata de Registro de Preço vigorará pelo prazo de 1 (um) ano, prorrogável por



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

mais um, desde que comprovada vantajosidade para a Administração Pública, conforme previsto no Art. 84 da Lei 14.133/2021.

9.2. No momento da efetiva aquisição, deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

9.3. A contratação com o fornecedor registrado na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio da emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.4. Faz parte da presente Ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que:

a) Aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) Mantiverem sua proposta original.

9.5. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

9.6. O registro a que se refere o item 9.4 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

9.7. Para fins da ordem de classificação, os licitantes que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

9.8. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 9.4 “b” somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item das penalidades.

9.9. O preço registrado com indicação dos licitantes será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.10. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.11. O fornecedor ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

9.12. O termo de contrato será substituído pela nota de empenho, conforme estabelece o art. 95 da Lei nº 14.133/21.

10. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

10.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

10.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

11.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

11.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

11.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

11.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

11.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

11.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

11.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item das penalidades, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável;

11.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item das penalidades;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

11.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item das penalidades, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

11.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 11.5 e no item 11.6, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

11.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

12. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

12.1. A presente Ata poderá ser cancelada pela Administração quando a Contratada:

- Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

12.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 12.1. será formalizado por despacho do órgão, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

12.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

12.5. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo órgão em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- Por razão de interesse público;
- A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

13. DAS PENALIDADES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa pratica as condutas previstas no artigo 155 da Lei 14.133/2021.

13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.4.1. advertência;

12.4.2. multa;

12.4.3. impedimento de licitar e contratar e

12.4.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.5.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.5.2. as peculiaridades do caso concreto

12.5.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.5.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.5.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.6. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor homologado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Administração, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.

12.7. Será aplicada advertência exclusivamente nos casos de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, será aplicada nos seguintes casos:

12.8.1. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.8.2. dar causa à inexecução total do contrato;

12.8.3. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.8.4. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.8.5. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.8.6. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.9. Quando justificar a imposição de penalidade mais grave, nos casos descritos nos itens 12.6.1 a 12.6.6, poderá ser aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.10. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos seguintes casos:

12.10.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

12.10.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.10.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.10.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpmformiga@gmail.com

12.10.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.11. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.12. A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de responsabilização, constituído e conduzido em observância às regras dispostas nos artigos 157 a 161 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14. DO REAJUSTE

14.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 13/08/2024.

14.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC – **Índice Nacional de Preços ao Consumidor**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida,

14.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

14.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

16. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

16.1. A concessão de reequilíbrio econômico-financeiro através da revisão é condicionada à exaustiva e analítica demonstração, pelos fornecedores, da ocorrência de álea econômica extraordinária e extracontratual decorrente da superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução da ata tal como pactuado, na forma do art.124, II, “d” da Lei 14.133/21.

16.2. Para que se delibere quanto ao reequilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá encaminhar à Diretoria de Compras Públicas, pedido solicitando alteração de preços juntamente com a documentação comprobatória e hábil, dimensionando e estimando, de forma mais analítica e robusta possível a dimensão do impacto dos fatos alegados sobre as obrigações fixadas na ata, categorizando de forma conclusiva no sentido da extraordinariedade da variação de preços alegados pela contratada.

16.3. Nos pedidos de revisão de preços, é obrigação da contratada demonstrar que no valor resultante da revisão foi considerada a diferença percentual entre o preço de referência fixado pela Administração e a proposta por ela ofertada, sendo dever do gestor, por meio de sua equipe técnica, verificar e atestar se o percentual de equilíbrio solicitado está em conformidade com os padrões de mercado, o que se efetivará através de pesquisa de preço ou outro meio compatível.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

16.4. O início da vigência do novo valor será da data da publicação do Termo Aditivo na imprensa oficial.

16.5. A suspensão ou interrupção da execução das atas, durante a análise dos pedidos de sua revisão sem expressa concordância do gestor da ata, ensejará a aplicação das sanções previstas na ata.

16.6. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de 60 (sessenta) dias.

16.7. Endereço da Diretoria de Compras Públicas: Rua Barão de Piumhi, nº92 A - 2º Andar, Centro, CEP:35.570-128. Email: reequilibrioformiga@gmail.com OU juridicoelicitacao@gmail.com.

17. CONDIÇÕES GERAIS

17.1. Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 073/2024** e as propostas da empresa classificada no certame supranumerado.

17.2. Fica eleito o foro da Comarca de Formiga do Estado de Minas Gerais para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

17.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o **DECRETO MUNICIPAL 9.841 DE 24 DE JANEIRO DE 2023**, o **DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023**, a **LEI FEDERAL 14.133/21**, **DECRETO Nº 10.311, DE 4 DE MARÇO DE 2024** e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

17.4. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data
Assinaturas

Anexo 01
(DA MINUTA DA ATA)

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)
------------	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONES: (037) 3329 1844 - (037) 3329-1843 - (037) 3329-1823 - (037)3329-1825

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantid ade Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificaç ão	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantid ade Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

ANEXO III MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 177/2024 PREGÃO ELETRONICO Nº 073/2024

Pelo presente contrato, tendo, de um lado, o **MUNICÍPIO DE FORMIGA-MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no C.N.P.J. sob o n.º: 16.784.720/0001-25, com sua sede administrativa localizada na Rua Barão de Piumhi, n.º: 121, Centro, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito Municipal, **Sr Eugênio Vilela Júnior**, brasileiro, divorciado, residente e domiciliado nesta cidade de Formiga - MG, portador do C.P.F. n.º: 799.185.496-53 e R.G. n.º: M 5.187.246 SSP/MG, a seguir denominado simplesmente “**CONTRATANTE**” e, de outro lado, a empresa-----, inscrita no C.N.P.J. sob o n.º: ----- e Inscrição Estadual n.º: -----, estabelecida em -----, na Rua -----, neste ato, representada por seu Diretor, Sr.-----, brasileiro, estado civil, profissão, residente e domiciliado em -----, na -----, portador do C.P.F. n.º: -----, R.G. n.º: ----- e -----, doravante denominada “**CONTRATADA**”, resolvem firmar o presente contrato de prestação de serviços, como especificado em seu objeto, e tendo em vista o que consta no Processo n.º e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do *Pregão Eletrônico nº073/2024*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E UTENSÍLIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DEMANDANTES, BEM COMO PARA ATENDER AO CONVÊNIO Nº 01/2024 COM A POLÍCIA MILITAR DE MINAS GERAIS, AO CONVÊNIO Nº 005/2021 BPM MAMB COM A POLÍCIA MILITAR AMBIENTAL DE MINAS GERAIS, AO ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 19 - 4º RM-013-00 COM O EXÉRCITO BRASILEIRO - COMANDO DA 4ª REGIÃO MILITAR, AO ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 136/2020 COM A POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS, E O CONVÊNIO Nº 81/2021 COM O CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE MINAS GERAIS/10º BBM.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	2000202373	Abridor de latas, confeccionado em aço inoxidável ou material similar. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	22



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

2	403480327	Acido Muriático. Emb. 01 litros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	68
3	403483036	Água sanitária com cloro ativo. Princípio ativo: 2,0% a 2,5% (p/p) de cloro ativo. Embalagem com 1 litro. Produto com registro e autorização de funcionamento por fabricante na ANVISA/MS. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	10798
4	403445929	Álcool 92,8º comum INPN. Embalagem com 1 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	1609
5	2000202374	Álcool em gel. Embalagem com aproximadamente 500 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	2170
6	2000202375	Assadeira retangular, borda alta, em alumínio. Medindo aproximadamente: 40 X 29 X 6,7 Cm (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	27
7	403480672	Babador para bebê atalhado com forro plástico (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	80
8	403483038	Bacia de plástico. Capacidade aproximada de 14 litros, com pegador anatômico (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	102
9	2000202410	Bandeja de inox retangular. Tamanho: médio (Aproximado 40 cm x 30 cm) (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	128



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

10	403483360	Caçarola W.N fundida 56 alça 129 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	4
11	403483361	Caçarola W.N fundida 60 alça 016 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	4
12	403483154	Caixa organizadora, multiuso com tampa e travas lateral, transparente. Capacidade aproximada de 12 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	122
13	403483054	Caixa térmica com alça telescópica e rodas, 3 estágios, tampa articulada, dreno para escoamento de líquidos, resistente a ferrugem e vazamento. Capacidade aproximada de 50 litros/60 latas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	29
14	403481120	Caixa térmica com sistema de abertura prático, fabricada em polietileno, com revestimento interno de poliuretano, com rodas de borracha maciça com eixo em aço inox, alças laterais e alça estendida, que se projetam para fora, dreno na lateral da caixa para facilitar o escoamento de líquidos, tampa térmica com 3 fechos em aço inox, mola limitadora de abertura da tampa e dobradiças integradas à caixa e a tampa. Litragem mínima 90 a 100 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	22
15	403483362	Caldeirão nº 35 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	4
16	403483363	Caldeirão nº 40 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4
17	403483055	Cera líquida incolor para todos os tipos de pisos. Embalagem com, no mínimo, 750 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	960



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

18	403448328	Cesto plástico telado, para papeis. Capacidade mínima 8 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	320
19	403481403	CESTO VAZADO PARA ROUPAS COM TAMPA. CAPACIDADE MINIMA: 60 LT. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	25
20	403480779	Cesto/lixeria quadrado com tampa vai e vem. Produto injetado em prolipropileno com aplicação de proteção UV. Capacidade: 100 litros. Diversas cores. Medidas aproximadas: 83,5cm (altura) x 45 cm (largura) x 45 cm (profundidade). (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	279
21	403453580	Cloro ativo (alvejante, desinfetante e bactericida). Teor de cloro ativo: 3,0% a 3,5%. Embalagem com 1 litro. Apresentar certificado de registro do produto expedido pelo Ministério da Saúde/ANVISA, em vigor, em nome do fabricante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	LT	1910
22	403483056	Coador de café comum. Fabricado em flanela 100% algodão. Dimensões aproximadas: 10 cm de diâmetro x 14cm de comprimento ou Tamanho M. Acompanha cabo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	356
23	403464940	Cobertor infantil, antialérgico. Em microfibra. Tamanho aproximado 90 x 110 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	180
24	403469476	Colher de sopa totalmente em aço inox. Comprimento mínimo: 15 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	733
25	403480842	Colher para arroz totalmente em aço inox de excelente qualidade. Comprimento mínimo: 30 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	60



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

26	403448715	Conjunto de lençol para berço, com 03 peças, sendo 01 lençol superior, 01 lençol com elástico e 01 fronha, confeccionado em 100 % algodão, cores diversas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	90
27	403471748	Conjunto para café em plástico, composto por 3 peças: 1 porta filtros, 1 adaptador para garrafa térmica e 1 filtro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	207
28	107967819	Container de Lixo - com capacidade aproximada de 1000 litros. Fabricados em polietileno de alta densidade (PEAD) e aditivo antioxidante, injetado com proteção contra raios UV (UV8), 04 rodas giratórias em borracha maciça sendo que duas rodas com travas individuais, garfos em aço galvanizados (com tratamento anti corrosivo), adaptado para basculamento direto em caminhões, reforço em chapa de aço e dreno para escoamento de líquidos. Medidas aproximadas: Altura 127 cm. Comprimento 140 cm. Largura 106 cm. Cores vermelho, verde e amarelo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	18
29	403453576	Copo americano vidro. Diâmetro mínimo: 67 mm. Capacidade mínima: 190 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	698
30	403483058	Copo de vidro grande liso. Capacidade mínima 300 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	434
31	403483059	Creme dental infantil, com flúor ativo. Embalagem com no mínimo 50 g. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	300
32	403483060	Desinfetante bactericida. Produto com registro e autorização de funcionamento do fabricante na Anvisa/MS. Embalagem com 2 litros. Fragrâncias diversas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	4655



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

33	403445804	Detergente líquido. Embalagem com no mínimo 500 ml, dermatologicamente testado. Produto c/ registro e autorização de funcionamento por fabricante na ANVISA/MS. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	6740
34	107946092	Dispensador de papel toalha interfolhado 2 dobras ou bobina. Fabricado em material plástico ABS de alta resistência. Cor: branca. Dimensões aproximadas: 27 x 16 x 18 cm. Acompanha parafusos e buchas para fixação do suporte. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	223
35	403483061	Escorredor em alumínio reforçado, com alças e pé, diâmetro aproximado da boca: 40 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	14
36	403445940	Escova para lavar roupas com base plástica e cerdas de nylon. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	549
37	403453581	Escumadeira totalmente em aço inox. Comprimento mínimo: 40 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	33
38	403445725	Esponja para banho infantil macia, uma face, com ação antibacteriana. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	150
39	403453583	Faca de mesa totalmente em aço inox. Comprimento mínimo: 15 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	570
40	403480684	Faca para cortar legumes. Lâmina de aço inox com cabo de polipropileno. Comprimento mínimo: 18 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	72



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

41	403446055	Filme de PVC. Rolo com no mínimo 100 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	72
42	403483062	Filtro em barro capacidade mínima 08 litros. Cor natural, para água, com no mínimo 02 (duas) velas cerâmicas microporosas e torneira. Filtragem natural por gravidade. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	65
43	403473268	<u>Formicida em pó para formigas. Produto indicado também para controle de pulgas e baratas. Princípio ativo: Deltametrina. Embalagem com no mínimo 01 kilo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)</u>	Un	283
44	403481537	Fralda descartável tamanho extra grande (XG). Para adulto. Pacote com no mínimo 16 unidades. (COTA RESERVADA DE 25%)	PT	500
45	403481537	Fralda descartável tamanho extra grande (XG). Para adulto. Pacote com no mínimo 16 unidades. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	PT	1500
46	2000202464	Fralda descartável tamanho pequeno (P). Para adulto. Pacote com no mínimo 16 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	500
47	403480678	Fronha para travesseiro infantil, confeccionada em tecido 100% algodão. Medindo aproximadamente 30x40 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	130
48	403483076	Garfo plástico descartável resistente para sobremesa/refeição. Diversas cores. Embalagens com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	300



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

49	403453585	Garfo totalmente em aço inox. Comprimento mínimo: 15 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	565
50	403454476	Garrafa térmica plástica, com boca rosqueada, para café, com capacidade mínima de 1 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	163
51	403454477	Guardanapo de papel, folha simples, branca, absorvente. Dimensões mínimas: 18 cm x 18 cm aberto. Embalagem com 100 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	365
52	403445728	Hastes de algodão flexíveis, inquebráveis, antigermes. Pacote com no mínimo 75 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	250
53	403483063	Jarra de vidro com alça. Possui tampa plástica. Capacidade mínima de 1 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	77
54	403473272	Jarra para suco plástica com tampa com capacidade aproximada de 2 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	83
55	403453590	Leiteira (fervedor) em alumínio reforçado, com capacidade aproximada de 2 litros, cabo antitérmico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	84
56	403480677	Leiteira (fervedor) em alumínio reforçado, com capacidade aproximada de 4 litros, cabo antitérmico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	55



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

57	403464206	Lençol para berço, com elástico, medindo aproximadamente 0,70 x 1,30 x 0,15m, confeccionado em 100% algodão. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	80
58	403474808	Lixeira em aço redonda inox com sistema de pedal para abertura da tampa. Capacidade mínima para 30 litros. Possui cesto interno de plástico para facilitar a limpeza e acomodação do lixo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	127
59	403472175	Lixeira em plástico com tampa e pedal. Capacidade aproximada: 25 litros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	200
60	403472176	Lixeira em plástico com tampa e pedal. Capacidade aproximada: 50 litros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	200
61	403474809	Lixeira/Container Plástico com Rodas de 200 mm. Modelo Europeu. Cor: Vermelho. Capacidade mínima: 120 litros. Todos os containers são injetados em polipropileno com aplicação de proteção UV ou em polietileno de alta densidade (PEAD). Dimensões aproximadas: 980 mm (altura) x 480 mm (largura) x 550 mm (profundidade) (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)		150
62	403472421	Luvas descartáveis: PVC/ vinil sem látex, não estéril, ambidestra, resistentes, com tensão de ruptura mínima, atendendo ao padrão AQL 1,5. Totalmente impermeável à água e outros fluidos, com resistência e ácidos, bases gordurosas e alcoóis. Levemente pulverizada com pó bioabsorvível a base de amido de milho. Tamanho M e G. Caixa com 100 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	335
63	403483366	Panela de pressão. Fabricada em material nobre, alumínio polido, com fechamento externo. Capacidade mínima 10 litros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	10
64	403483064	Panela em alumínio fundido, com alças e tampa, acabamento lixado e polido. Capacidade aproximada: 26 litros. Diâmetro aproximado: 50 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	21



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

65	403483065	Panela em alumínio polido nº 30 com 02 (duas) alças em madeira e tampa com pegador em madeira ou outro material que resista a altas temperaturas. Diâmetro mínimo: 30 cm. Espessura mínima do alumínio: 2 mm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	16
66	403448318	Pano de prato alvejado com bordas embanhadas. 100% algodão. Dimensões aproximadas: 60 x 30 cm (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP).	Un	1395
67	403482180	Papel higiênico folha dupla branca. Pacote com 12 rolos de 60m cada. (COTA RESERVADA DE 25% PARA ME E EP)	Un	1209
68	403482180	Papel higiênico folha dupla branca. Pacote com 12 rolos de 60m cada. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	Un	3629
69	403464110	Peneira plástica, com cabo, medindo aproximadamente 16 cm de diâmetro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	120
70	403463626	Pote plástico com tampa, indicado para ser utilizado em freezer, geladeira e micro-ondas, livre de Bisfenol A. Volume aproximado: 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	120
71	403453699	Pote plástico, retangular, com tampa, indicado para ser utilizado em freezer, geladeira e micro-ondas, livre de Bisfenol A. Volume aproximado: 2 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	120
72	40344605 ²	Prato de vidro liso, fundo com no mínimo 22 cm de diâmetro. Fabricado em vidro temperado, resistente a impactos e pequenas quedas. Superfície lisa e sem ranhuras. Resiste a micro-ondas e freezer. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	692



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

73	403483078	Prato fundo infantil. Material: Plástico (polipropileno) grosso, durável, atóxico e inodoro. Com abas e empilhável. Diâmetro mínimo 20 cm. Espessura mínima 2mm. Uso na merenda/alimentação escolar. Obs: O acabamento deverá estar perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais a sua utilização. Paredes internas e externas lisas, sem reentrâncias ou ressaltos, sem bordas., frisos para não possibilitar o acúmulo de resíduos. ((ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	150
74	2000202451	Refil Equilibrium para purificador de Agua IBBL (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	7
75	403482780	Refil para filtro Iगतu 569 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	33
76	403481541	Refil para purificador de coluna compatível com modelo Libbel Press (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	9
77	403483274	Rodo de madeira ou alumínio de 100 cm, com borracha de EVA dupla. Acompanha cabo de, no mínimo, 1,20 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	168
78	403472422	Rodo de plástico de 40 cm, com borracha de EVA dupla. Acompanha cabo encapado de no mínimo 1,20 m. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	433
79	2000202434	Rodo para pia. Material: plástico e borracha. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	168
80	403453701	Sabão pastoso de pinho. Embalagem com no mínimo 2 litros/quilos. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	1437



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

81	403483075	Saco de lixo com capacidade aproximada de 100 litros. Pacote com 100 unidades na cor preta. (Reforçado/Resistente).(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	2831
82	403483074	Saco de lixo com capacidade aproximada de 200 litros. Pacote com 100 unidades na cor preta. (Reforçado/Resistente). (COTA RESERVADA DE 25% PARA ME E EPP)	PT	515
83	403483074	Saco de lixo com capacidade aproximada de 200 litros. Pacote com 100 unidades na cor preta. (Reforçado/Resistente). (AMPLA CONCORRÊNCIA)	PT	1545
84	403483077	Saco de lixo leitoso com capacidade mínima de 100 litros. Pacote com no mínimo 90 unidades. (Reforçado/Resistente).(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	1250
85	403483121	Saco Plástico com adesivo, transparente, medidas aproximadas 7x7x3mm, com 100 un.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	5015
86	403483157	Saco plástico de polietileno de alta densidade (PEAD). Dimensões aproximadas:12 cm x 23 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	KG	80
87	403483073	Saco plástico em bobina de polietileno de alta densidade (PEAD). Dimensões aproximadas: 40 cm x 30 cm. Rolo com no mínimo 500 unidades.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	165
88	403483072	Saco plástico em bobina de polietileno de alta densidade (PEAD). Dimensões aproximadas:60 cm x 40 cm. Rolo com no mínimo 500 unidades.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	164
89	2000202452	Soda Cáustica líquida 1 Litro. Desincrustante Alcalino. Concentração 50%. Composição hidrogênio de sódio e Q.S.P.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	LT	40
90	40347078 ⁸	Talco infantil. Embalagem com, no mínimo,200 gramas. Textura fina, boa fixação, hipoalergênico, testado dermatologicamente, fragrância suave que não irrita a pele da criança.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	90



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

91	403463568	Toalha de banho 100% algodao, medindo no mínimo 70 cm x 135 cm. Cores diversas.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	200
92	403483156	Toalha de papel, interfolhada, composição:100% celulose virgem, com alvura de no mínimo 90%, cor: branca, 2 dobras, dimensão aproximada: 23X21 cm, gramatura:28g/m2. De primeira qualidade, não reciclado, crepado, gofrado, sem fragrância, isento de impurezas e furos, alta absorção. Fardo com 1.000 folhas.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	1932
93	403474371	Toalha de rosto de boa qualidade, em tecido felpudo, 100% algodão. Cores discretas sem estampas. Gramatura mínima: 360g/m². Dimensões mínimas: 45 cm x 70 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	270
94	403447850	Torneira plástica com alavanca para filtro universal.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	125
95	403483069	Vassoura limpa teto em sisal ou material com propriedades similares. Cabo com tamanho aproximado de 2 metros.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	103
96	403483068	Vassoura de pelo. Tamanho aproximado: 30 cm. Com cabo de madeira plastificada com no mínimo, 120 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	357
97	403483067	Vassoura de pelo. Tamanho aproximado: 60 cm. Com cabo de madeira plastificada com no mínimo, 120 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	153
98	403483155	Vassoura Nylon Estilo Piaçava - FEITA COM NYLON 0.80 ONDULADO DE 40 CM. Confeccionada em chapa de metal tamanho número 5, base medindo 30 cm de largura encabada com cabo de 1,20 metro de madeira revestido com plástico.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	1106
99	403481389	XICARA PARA CHA COM PIRES, EM LOUCA OU PORCELANA, PAREDES LISAS SEM DEFORMIDADES, SEM PINTURAS, COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 240ML.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	130
100	403464100	Xícara para chá com pires, em vidro temperado transparente, com capacidade aproximada de 240 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	220



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a. O Termo de Referência;
- b. O Edital da Licitação;
- c. A Proposta do contratado;
- d. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência da contratação é o (gestor que determinará), contados da assinatura do contrato podendo ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal.

CLÁUSULA TERCEIRA –REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. Fornecer o objeto nas especificações contidas na Ata de Registro de Preço;
- 3.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos;
- 3.3. Manter, durante a execução da ata de Registro de Preço, as mesmas condições de habilitação;
- 3.4. Fornecer o objeto no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- 3.5. Fornecer os produtos dentro dos padrões exigidos nesta minuta, no Edital e Termo de Referência;
- 3.6. Os materiais a serem entregues deverão ser de primeira qualidade e deverão obedecer inteiramente aos requisitos e padrões mínimos exigidos por órgãos fiscalizadores tais como: ANVISA, INMETRO, ABNT e outros;
- 3.7. Os materiais deverão ser entregues em suas embalagens originais, com sua identificação, fazendo constar sua descrição e incluindo, quando cabíveis: marca, fabricante, data de fabricação, validade e outras especificações de acordo com suas características;
- 3.8. Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte e armazenamento;
- 3.9. Responsabilizar-se, integralmente, pelo fornecimento do objeto deste procedimento durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições desta minuta, do edital, inclusive seus anexos e termos da proposta de preços, nos termos de legislação vigente, ou quaisquer outros que vierem a substituí-los, alterá-los ou completa-los;
- 3.10. Entregar o objeto, independentemente da quantidade, no local especificado pela Secretaria requisitante;
- 3.11. Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento dos mesmos;
- 3.12. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais ofertados, ou seja, o material que vier danificado terá que ser trocado imediatamente;
- 3.13. Responder por todos os ônus referente à entrega do objeto ora contratado, substituindo imediatamente e as suas expensas, aqueles que se verificarem irregularidades;
- 3.14. Efetuar cada fornecimento mediante Solicitação de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo em ela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, a marca homologada, o local para entrega, o carimbo e a assinatura do responsável;
- 3.15. Fornecer os materiais nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constante na Solicitação de Fornecimento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

- 3.16.** Atender prontamente as orientações e exigências inerentes a execução do objeto contratado;
- 3.17.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto desta minuta;
- 3.18.** Informar a tesouraria do município os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: tesourariapmf@gmail.com;
- 3.19.** Subcontratação
- a) Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 3.20.** Garantia da contratação
- a) Não haverá exigência da garantia da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – EXECUÇÃO DO OBJETO E GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

- 4.1.** A entrega do objeto deverá ser feita em até 10 (dez) dias, mediante apresentação da Solicitação de Fornecimento.
- 4.2.** Os objetos desta minuta serão solicitados mediante Nota de Empenho, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela empresa.
- 4.3.** A entrega deverá ocorrer no Almoxarifado Central, localizado à Rua Dr. Henrique Braga, 04, bairro Centro, no horário de 08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00 horas, (Responsáveis: Lucas ou Henrique) ou em outro local especificado pela secretaria requisitante, dentro do município de Formiga, podendo ser zona urbana ou zona rural.
- 4.4.** As entregas para a Secretaria de Saúde ocorrerão no seu Almoxarifado, localizado à Rua Dr. Teixeira Soares, 264, bairro Centro, no horário de 08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00 horas, ou em outro local especificado por esta secretaria, dentro do município de Formiga, podendo ser zona urbana ou zona rural. O endereço eletrônico desta secretaria é compra07saude@gmail.com, telefone (37) 3329-1144 (Responsável: Andreza).
- 4.5.** O Município designará servidor responsável para recebimento, fiscalização da execução do objeto e valores contratados conforme exigência do Decreto Municipal n ° 9.841 de janeiro de 2023, não podendo este cobrar taxas e despesas adicionais.
- 4.6.** A entrega do objeto será conforme a necessidade da secretaria requisitante. O endereço eletrônico do ALMOXARIFADO CENTRAL é almoxarifadofga@gmail.com, telefone (37) 3329-1826 / 1834 e demais secretarias:
- Secretaria de Administração e Desenvolvimento Econômico: (37) 3329-1823, smdeformiga@gmail.com
 - Secretaria de Cultura: (37) 3329-1827, culturaformiga@gmail.com
 - Secretaria de Desenvolvimento Humano: (37) 3329-1820/1819, compras.planejamento@gmail.com
 - Secretaria de Educação e Esportes: (37) 3329-6754 / 3322-4106, compras.edu@gmail.com
 - Secretaria Municipal de Fazenda: (37) 3329-1807, fazenda@formiga.mg.gov.br
 - Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana: (37) 3329-1837, sefirformiga@gmail.com
 - Secretaria de Gestão Ambiental: (37) 3329-1803, semamfga@yahoo.com.br
 - Secretaria de Obras e Trânsito: (37) 3329-1818, comprasecretariadeobrasfga@gmail.com
 - Controladoria: (37) 3329-1811 / 1815, controladoriafga@yahoo.com.br
 - Gabinete do Prefeito: (37) 3329-1815, pmformiga.secretariadegoverno@gmail.com
 - Procuradoria: (37) 3329-1847, procuradoriafga@gmail.com
- 4.7.** A execução desta Ata de Registro de Preço será acompanhada e fiscalizada pelos servidores indicados



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

em **PORTARIA N° 5.795, DE 4 DE OUTUBRO 2024**. Os quais são:

- **Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico: Ana Laura de Faria Belo;**
- **Controladoria Municipal: Aline Costa Prado;**
- **Secretaria Municipal de Cultura: Talitha Faria Lamounier Oliveira;**
- **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano: Laura da Mata Alves;**
- **Secretaria Municipal de Educação e Esportes: Deise Graziela Arantes;**
- **Secretaria Municipal de Fazenda: Suélia Ramos Frazão Leal;**
- **Secretaria Municipal de Fiscalização e Regulação Urbana: Bruna Menezes Carvalho;**
- **Gabinete do Prefeito: Patrick Eugênio dos Santos;**
- **Secretaria Municipal de Gestão Ambiental: Patricia Rodrigues;**
- **Secretaria Municipal de Obras e Trânsito: José Higino dos Santos Neto;**
- **Procuradoria Municipal: Rosângela Coutinho da Silva;**
- **Secretaria Municipal de Saúde: Berenice Penha Faria Almeida.**

4.8. A Ata de Registro de Preço terá ainda como Gestor os secretários responsáveis pelas pastas demandantes.

4.9. Competirá ao gestor da Ata de Registro de Preço acima identificado exercer a administração da Ata de Registro de Preço, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, atestar documentos fiscais, acompanhar o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc;

4.10. Competirá ao Fiscal da Ata de Registro de Preço acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor da Ata de Registro de Preço, exercer o relacionamento necessário com a licitante vencedora, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata de Registro de Preço, etc. O Fiscal da Ata de Registro de Preço anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preço, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

4.11. A fiscalização e gestão contratual, pelo MUNICÍPIO, não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

4.12. As decisões e providências que ultrapassem a competência dos servidores designadas deverão ser solicitadas a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

4.13. A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Administração da Prefeitura Municipal de Formiga, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preço, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

4.14. A existência da fiscalização não eximirá a Licitante Vencedora de nenhuma responsabilidade pela execução dos objetos contratados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. O valor da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria Municipal, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Solicitação de Fornecimento - SF e Nota Fiscal / Fatura corretamente.

6.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva entrega do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente pela secretaria adquirente.

6.3. A Nota Fiscal / Fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

6.4. As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9961 de 05 de maio de 2023.

6.5. O Fiscal e/ou a Secretaria de Fazenda no Setor de Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal / Fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

6.6. O pagamento devido pelo CONTRATANTE será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

6.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

6.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. A indicação da disponibilidade orçamentária será obrigatória apenas no momento da efetiva contratação, em razão do disposto no § 2º artigo 40 do **Decreto Municipal 9.841 de 24 de janeiro de 2023**. Poderá haver recurso da união.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Emitir Solicitação de Fornecimento.

8.2. Enviar a Nota de Empenho à CONTRATADA do item solicitado conforme as especificações contidas nesta minuta.

8.3. Atestar a entrega do objeto contratado no documento fiscal correspondente, após rigorosa conferência e comprovada a entrega total, fiel e correta dos materiais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

- 8.4.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.
- 8.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
- 8.6.** Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações desta minuta.
- 8.7.** Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição do objeto, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.
- 8.8.** Manifestar-se formalmente quanto à aplicação de penalidades pelo descumprimento total ou parcial do objeto.
- 8.9.** Autorizar os reequilíbrios, a partir da análise que demonstre sua viabilidade.
- 8.10.** Indicar, formalmente, o gestor e o fiscal para acompanhamento da execução do objeto.
- 8.11.** Convocar a CONTRATADA para reuniões, sempre que necessário.
- 8.12.** Notificar a CONTRATADA quando da ocorrência de alguma irregularidade, fixando-lhe prazo para saná-la, quando for o caso.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 9.1.** Responsabilizar-se, integralmente, pelo fornecimento do objeto deste procedimento durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições desta minuta, do edital, inclusive seus anexos e termos da proposta de preços, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outros que vierem a substituí-los, alterá-los ou complementá-los.
- 9.2.** Manter sempre atualizado o endereço eletrônico da empresa junto à CONTRATANTE.
- 9.3.** Atender as normas técnicas da ABNT e INMETRO, a fim de comprovar padrão de qualidade dos materiais, bem como a segurança aos usuários.
- 9.4.** Entregar o objeto, independentemente da quantidade, no local especificado pela secretaria requisitante, dentro do município de Formiga, podendo ser zona urbana ou zona rural.
- 9.5.** Responder por todos os ônus referentes à entrega do objeto ora contratado, substituindo dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas e às suas expensas, aqueles em que se verifiquem irregularidades.
- 9.6.** Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento dos mesmos.
- 9.7.** Efetuar cada fornecimento mediante Solicitação de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo nela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, a marca homologada, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.
- 9.8.** Fornecer os materiais nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes na Solicitação de Fornecimento.
- 9.9.** Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 9.10.** Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;
- 9.11.** Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto;
- 9.12.** Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

- 9.13.** Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.
- 9.14.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto desta ata.
- 9.15.** Não transferir para a CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto desta ata.
- 9.16.** Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais ofertados, dentro dos padrões adequados de qualidade, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida nesta minuta.
- 9.17.** Informar para a Tesouraria do Município os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: tesourariapmf@gmail.com.
- 9.18.** Apresentar no prazo de 05 dias após a assinatura da Ata de Registro de Preços, para um dos fiscais da Ata, Autorização de Funcionamento (AFE), emitida pela ANVISA, para os produtos abrangidos pela RDC Nº 16, DE 1º DE ABRIL DE 2014, DA ANVISA.
- 9.19.** Apresentar no prazo de 05 dias após a assinatura da Ata de Registro de Preços, para um dos fiscais da Ata, Alvará Sanitário, exigido para os itens cosméticos e de higiene pessoal.
- 9.20.** O contratado deverá manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, conforme previsto no artigo 92, inciso XVI, da Lei 14.133 de 2021.
- 9.21.** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, conforme previsto no artigo 92, inciso XVII, da Lei 14.133 de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA–INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa pratica as condutas previstas no artigo 155 da Lei 14.133/2021.
- 10.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 10.2.1.** advertência;
- 10.2.2.** multa;
- 10.2.3.** impedimento de licitar e contratar e
- 10.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 10.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 10.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 10.3.2.** as peculiaridades do caso concreto
- 10.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 10.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 10.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor homologado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Administração, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

10.5. Será aplicada advertência exclusivamente nos casos de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

10.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, será aplicada nos seguintes casos:

10.6.1. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.6.2. dar causa à inexecução total do contrato;

10.6.3. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

10.6.4. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.6.5. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.6.6. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

10.7. Quando justificar a imposição de penalidade mais grave, nos casos descritos nos itens 10.6.1 a 10.6.6, poderá ser aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos seguintes casos:

10.8.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

10.8.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.8.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.8.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.8.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

10.10. A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de responsabilização, constituído e conduzido em observância às regras dispostas nos artigos 157 a 161 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

- 11.3.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 11.4.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 11.5.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 11.6.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 11.7.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 11.8.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 11.9.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 11.10.** Indenizações e multas.
- 11.11.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

- 13.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 13.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 13.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

14.1. OOs preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 13/08/2024.

14.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida,

14.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

14.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.7. A concessão de reequilíbrio econômico-financeiro através da revisão é condicionada à exaustiva e analítica demonstração, pelos fornecedores, da ocorrência de álea econômica extraordinária e extracontratual decorrente da superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução da ata tal como pactuado, na forma do art.124, II, “d” da Lei 14.133/21.

14.8. Para que se delibere quanto ao reequilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá encaminhar à Diretoria de Compras Públicas, pedido solicitando alteração de preços juntamente com a documentação comprobatória e hábil, dimensionando e estimando, de forma mais analítica e robusta possível a dimensão do impacto dos fatos alegados sobre as obrigações fixadas na ata, categorizando de forma conclusiva no sentido da extraordinariedade da variação de preços alegados pela contratada.

14.9. Nos pedidos de revisão de preços, é obrigação da contratada demonstrar que no valor resultante da revisão foi considerada a diferença percentual entre o preço de referência fixado pela Administração e a proposta por ela ofertada, sendo dever do gestor, por meio de sua equipe técnica, verificar e atestar se o percentual de equilíbrio solicitado está em conformidade com os padrões de mercado, o que se efetivará através de pesquisa de preço ou outro meio compatível.

14.10. O início da vigência do novo valor será da data da publicação do Termo Aditivo na imprensa oficial.

14.11. A suspensão ou interrupção da execução das atas, durante a análise dos pedidos de sua revisão sem expressa concordância do gestor da ata, ensejará a aplicação das sanções previstas na ata.

14.12. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de 60 (sessenta) dias.

14.13. Endereço da Diretoria de Compras Públicas: Rua Barão de Piumhi, nº92 A - 2º Andar, Centro, CEP:35.570-128. Email: reequilibrioformiga@gmail.com OU juridicoelicitacao@gmail.com.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA PUBLICAÇÃO

15.1.Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– FORO ([art. 92, §1º](#))

16.1.Fica eleito o Foro da Comarca de Formiga - MG, para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato. conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

Obs: Com a adoção das assinaturas eletrônicas, é possível dispensar as testemunhas, conforme previsto no art. 784 § 4 do CPC.

TESTEMUNHAS:

1-

2-



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

ANEXO IV **ESTIMATIVA DE PREÇOS**

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MÉDIA	PREÇO TOTAL
1	2373 200020	Abridor de latas, confeccionado em aço inoxidável ou material similar. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	22	R\$ 1,89	R\$ 41,58
2	403480327	Acido Muriático. Emb. 01 litros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	68	R\$ 6,88	R\$ 467,84
3	403483036	Água sanitária com cloro ativo. Princípio ativo: 2,0% a 2,5% (p/p) de cloro ativo. Embalagem com 1 litro. Produto com registro e autorização de funcionamento por fabricante na ANVISA/MS. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	10798	R\$ 2,15	R\$ 23.215,70
4	403445929	Álcool 92,8º comum INPN. Embalagem com 1 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	1609	R\$ 7,82	R\$ 12.582,38
5	2000202374	Álcool em gel. Embalagem com aproximadamente 500 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	2170	R\$ 6,20	R\$ 13.454,00
6	2000202375	Assadeira retangular, borda alta, em alumínio. Medindo aproximadamente: 40 X 29 X 6,7 Cm (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	27	R\$ 38,26	R\$ 1.033,02
7	403480672	Babador para bebê atalhado com forro plástico (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	80	R\$ 2,78	R\$ 222,40
8	403483038	Bacia de plástico. Capacidade aproximada de 14 litros, com pegador anatômico (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	102	R\$ 12,15	R\$ 1.239,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

9	2000202410	Bandeja de inox retangular. Tamanho: médio (Aproximado 40 cm x 30 cm) (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	128	R\$ 35,29	R\$ 4.517,12
10	403483360	Caçarola W.N fundida 56 alça 129 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	4	R\$ 426,37	R\$ 1.705,48
11	403483361	Caçarola W.N fundida 60 alça 016 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	4	R\$ 463,61	R\$ 1.854,44
12	403483154	Caixa organizadora, multiuso com tampa e travas lateral, transparente. Capacidade aproximada de 12 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	122	R\$ 26,44	R\$ 3.225,68
13	403483054	Caixa térmica com alça telescópica e rodas, 3 estágios, tampa articulada, dreno para escoamento de líquidos, resistente a ferrugem e vazamento. Capacidade aproximada de 50 litros/60 latas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	29	R\$ 326,25	R\$ 9.461,25
14	403481120	Caixa térmica com sistema de abertura prático, fabricada em polietileno, com revestimento interno de poliuretano, com rodas de borracha maciça com eixo em aço inox, alças laterais e alça estendida, que se projetam para fora, dreno na lateral da caixa para facilitar o escoamento de líquidos, tampa térmica com 3 fechos em aço inox, mola limitadora de abertura da tampa e dobradiças integradas à caixa e a tampa. Litragem mínima 90 a 100 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	22	R\$ 1.106,40	R\$ 24.340,80
15	403483362	Caldeirão nº 35 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	4	R\$ 187,90	R\$ 751,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

16	403483363	Caldeirão nº 40 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	4	R\$ 234,14	R\$ 936,56
17	403483055	Cera líquida incolor para todos os tipos de pisos. Embalagem com, no mínimo, 750 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	960	R\$ 5,07	R\$ 4.867,20
18	403448328	Cesto plástico telado, para papeis. Capacidade mínima 8 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	320	R\$ 3,61	R\$ 1.155,20
19	403481403	CESTO VAZADO PARA ROUPAS COM TAMPA. CAPACIDADE MINIMA: 60 LT. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	25	R\$ 33,37	R\$ 834,25
20	403480779	Cesto/lixadeira quadrado com tampa vai e vem. Produto injetado em prolipropileno com aplicação de proteção UV. Capacidade: 100 litros. Diversas cores. Medidas aproximadas: 83,5cm (altura) x 45 cm (largura) x 45 cm (profundidade). (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	279	R\$ 141,63	R\$ 39.514,77
21	403453580	Cloro ativo (alvejante, desinfetante e bactericida). Teor de cloro ativo: 3,0% a 3,5%. Embalagem com 1 litro. Apresentar certificado de registro do produto expedido pelo Ministério da Saúde/ANVISA, em vigor, em nome do fabricante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	LT	1910	R\$ 4,66	R\$ 8.900,60
22	403483056	Coador de café comum. Fabricado em flanela 100% algodão. Dimensões aproximadas: 10 cm de diâmetro x 14cm de comprimento ou Tamanho M. Acompanha cabo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	356	R\$ 3,16	R\$ 1.124,96
23	403464940	Cobertor infantil, antialérgico. Em microfibra. Tamanho aproximado 90 x 110 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	180	R\$ 16,38	R\$ 2.948,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

24	403469476	Colher de sopa totalmente em aço inox. Comprimento mínimo: 15 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	733	R\$ 1,42	R\$ 1.040,86
25	403480842	Colher para arroz totalmente em aço inox de excelente qualidade. Comprimento mínimo: 30 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	60	R\$ 10,21	R\$ 612,60
26	403448715	Conjunto de lençol para berço, com 03 peças, sendo 01 lençol superior, 01 lençol com elástico e 01 fronha, confeccionado em 100 % algodão, cores diversas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	90	R\$ 41,46	R\$ 3.731,40
27	403471748	Conjunto para café em plástico, composto por 3 peças: 1 porta filtros, 1 adaptador para garrafa térmica e 1 filtro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	207	R\$ 10,20	R\$ 2.111,40
28	107967819	Container de Lixo - com capacidade aproximada de 1000 litros. Fabricados em polietileno de alta densidade (PEAD) e aditivo antioxidante, injetado com proteção contra raios UV (UV8), 04 rodas giratórias em borracha maciça sendo que duas rodas com travas individuais, garfos em aço galvanizados (com tratamento anti corrosivo), adaptado para basculamento direto em caminhões, reforço em chapa de aço e dreno para escoamento de líquidos. Medidas aproximadas: Altura 127 cm. Comprimento 140 cm. Largura 106 cm. Cores vermelho, verde e amarelo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	18	R\$ 1.766,66	R\$ 31.799,88
29	403453576	Copo americano vidro. Diâmetro mínimo: 67 mm. Capacidade mínima: 190 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	698	R\$ 1,31	R\$ 914,38



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

30	403483058	Copo de vidro grande liso. Capacidade mínima 300 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	434	R\$ 4,97	R\$ 2.156,98
31	403483059	Creme dental infantil, com flúor ativo. Embalagem com no mínimo 50 g. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	300	R\$ 4,31	R\$ 1.293,00
32	403483060	Desinfetante bactericida. Produto com registro e autorização de funcionamento do fabricante na Anvisa/MS. Embalagem com 2 litros. Fragrâncias diversas. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	4655	R\$ 3,35	R\$ 15.594,25
33	403445804	Detergente líquido. Embalagem com no mínimo 500 ml, dermatologicamente testado. Produto c/ registro e autorização de funcionamento por fabricante na ANVISA/MS. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	6740	R\$ 1,32	R\$ 8.896,80
34	107946092	Dispensador de papel toalha interfolhado 2 dobras ou bobina. Fabricado em material plástico ABS de alta resistência. Cor: branca. Dimensões aproximadas: 27 x 16 x 18 cm. Acompanha parafusos e buchas para fixação do suporte. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	223	R\$ 23,70	R\$ 5.285,10
35	403483061	Escorredor em alumínio reforçado, com alças e pé, diâmetro aproximado da boca: 40 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	14	R\$ 81,85	R\$ 1.145,90
36	403445940	Escova para lavar roupas com base plástica e cerdas de nylon. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	549	R\$ 2,47	R\$ 1.356,03
37	403453581	Escumadeira totalmente em aço inox. Comprimento mínimo: 40 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	33	R\$ 22,22	R\$ 733,26



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

38	403445725	Esponja para banho infantil macia, uma face, com ação antibacteriana. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	150	R\$ 5,15	R\$ 772,50
39	403453583	Faca de mesa totalmente em aço inox. Comprimento mínimo: 15 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	570	R\$ 1,94	R\$ 1.105,80
40	403480684	Faca para cortar legumes. Lâmina de aço inox com cabo de polipropileno. Comprimento mínimo: 18 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	72	R\$ 16,86	R\$ 1.213,92
41	403446055	Filme de PVC. Rolo com no mínimo 100 metros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	72	R\$ 15,93	R\$ 1.146,96
42	403483062	Filtro em barro capacidade mínima 08 litros. Cor natural, para água, com no mínimo 02 (duas) velas cerâmicas microporosas e torneira. Filtragem natural por gravidade. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	65	R\$ 135,66	R\$ 8.817,90
43	403473268	<u>Formicida em pó para formigas. Produto indicado também para controle de pulgas e baratas. Princípio ativo: Deltametrina. Embalagem com no mínimo 01 kilo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)</u>	Un	283	R\$ 14,97	R\$ 4.236,51
44	403481537	Fralda descartável tamanho extra grande (XG). Para adulto. Pacote com no mínimo 16 unidades. (COTA RESERVADA DE 25%)	PT	500	R\$ 58,48	R\$ 29.240,00
45	403481537	Fralda descartável tamanho extra grande (XG). Para adulto. Pacote com no mínimo 16 unidades. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	PT	1500	R\$ 58,48	R\$ 87.720,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

46	2000202464	Fralda descartável tamanho pequeno (P). Para adulto. Pacote com no mínimo 16 (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	500	R\$ 49,50	R\$ 24.750,00
47	403480678	Fronha para travesseiro infantil, confeccionada em tecido 100% algodão. Medindo aproximadamente 30x40 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	130	R\$ 5,43	R\$ 705,90
48	403483076	Garfo plástico descartável resistente para sobremesa/refeição. Diversas cores. Embalagens com 50 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	300	R\$ 3,97	R\$ 1.191,00
49	403453585	Garfo totalmente em aço inox. Comprimento mínimo: 15 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	565	R\$ 2,39	R\$ 1.350,35
50	403454476	Garrafa térmica plástica, com boca rosqueada, para café, com capacidade mínima de 1 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	163	R\$ 22,43	R\$ 3.656,09
51	403454477	Guardanapo de papel, folha simples, branca, absorvente. Dimensões mínimas: 18 cm x 18 cm aberto. Embalagem com 100 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	365	R\$ 2,88	R\$ 1.051,20
52	403445728	Hastes de algodão flexíveis, inquebráveis, antigermes. Pacote com no mínimo 75 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	250	R\$ 2,38	R\$ 595,00
53	403483063	Jarra de vidro com alça. Possui tampa plástica. Capacidade mínima de 1 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	77	R\$ 23,32	R\$ 1.795,64



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

54	403473272	Jarra para suco plástica com tampa com capacidade aproximada de 2 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	83	R\$ 11,09	R\$ 920,47
55	403453590	Leiteira (fervedor) em alumínio reforçado, com capacidade aproximada de 2 litros, cabo antitérmico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	84	R\$ 26,04	R\$ 2.187,36
56	403480677	Leiteira (fervedor) em alumínio reforçado, com capacidade aproximada de 4 litros, cabo antitérmico. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	55	R\$ 52,36	R\$ 2.879,80
57	403464206	Lençol para berço, com elástico, medindo aproximadamente 0,70 x 1,30 x 0,15m, confeccionado em 100% algodão. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	80	R\$ 15,46	R\$ 1.236,80
58	403474808	Lixeira em aço redonda inox com sistema de pedal para abertura da tampa. Capacidade mínima para 30 litros. Possui cesto interno de plástico para facilitar a limpeza e acomodação do lixo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	127	R\$ 253,46	R\$ 32.189,42
59	403472175	Lixeira em plástico com tampa e pedal. Capacidade aproximada: 25 litros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	200	R\$ 37,73	R\$ 7.546,00
60	403472176	Lixeira em plástico com tampa e pedal. Capacidade aproximada: 50 litros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	200	R\$ 72,88	R\$ 14.576,00
61	403474809	Lixeira/Container Plástico com Rodas de 200 mm. Modelo Europeu. Cor: Vermelho. Capacidade mínima: 120 litros. Todos os contêineres são injetados em polipropileno com aplicação de proteção UV ou em polietileno de alta densidade (PEAD). Dimensões aproximadas: 980 mm (altura) x 480 mm (largura) x 550 mm (profundidade) (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)		150	R\$ 332,53	R\$ 49.879,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

62	403472421	Luvas descartáveis: PVC/ vinil sem látex, não estéril, ambidestra, resistentes, com tensão de ruptura mínima, atendendo ao padrão AQL 1,5. Totalmente impermeável à água e outro fluidos, com resistência e ácidos, bases gordurosas e alcoóis. Levemente pulverizada com pó bioabsorvível a base de amido de milho. Tamanho M e G. Caixa com 100 unidades. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	335	R\$ 15,58	R\$ 5.219,30
63	403483366	Panela de pressão. Fabricada em material nobre, alumínio polido, com fechamento externo. Capacidade mínima 10 litros (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UN	10	R\$ 196,28	R\$ 1.962,80
64	403483064	Panela em alumínio fundido, com alças e tampa, acabamento lixado e polido. Capacidade aproximada: 26 litros. Diâmetro aproximado: 50 cm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	21	R\$ 315,30	R\$ 6.621,30
65	403483065	Panela em alumínio polido nº 30 com 02 (duas) alças em madeira e tampa com pegador em madeira ou outro material que resista a altas temperaturas. Diâmetro mínimo: 30 cm. Espessura mínima do alumínio: 2 mm. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	16	R\$ 94,23	R\$ 1.507,68
66	403448318	Pano de prato alvejado com bordas embanhadas. 100% algodão. Dimensões aproximadas: 60 x 30 cm (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP).	Un	1395	R\$ 2,66	R\$ 3.710,70
67	403482180	Papel higiênico folha dupla branca. Pacote com 12 rolos de 60m cada. (COTA RESERVADA DE 25% PARA ME E EP)	Un	1209	R\$ 16,81	R\$ 20.323,29
68	403482180	Papel higiênico folha dupla branca. Pacote com 12 rolos de 60m cada. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	Un	3629	R\$ 16,81	R\$ 61.003,49



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

69	403464110	Peneira plástica, com cabo, medindo aproximadamente 16 cm de diâmetro.((ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	120	R\$ 9,17	R\$ 1.100,40
70	403463626	Pote plástico com tampa, indicado para ser utilizado em freezer, geladeira e micro-ondas, livre de Bisfenol A. Volume aproximado: 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	120	R\$ 13,53	R\$ 1.623,60
71	403453699	Pote plástico, retangular, com tampa, indicado para ser utilizado em freezer, geladeira e micro-ondas, livre de Bisfenol A. Volume aproximado: 2 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	120	R\$ 16,16	R\$ 1.939,20
72	403446052	Prato de vidro liso, fundo com no mínimo 22 cm de diâmetro. Fabricado em vidro temperado, resistente a impactos e pequenas quedas. Superfície lisa e sem ranhuras. Resiste a micro-ondas e freezer.((ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	692	R\$ 6,30	R\$ 4.359,60
73	403483078	Prato fundo infantil. Material: Plástico (polipropileno) grosso, durável, atóxico e inodoro. Com abas e empilhável. Diâmetro mínimo 20 cm. Espessura mínima 2mm. Uso na merenda/alimentação escolar. Obs:O acabamento deverá estar perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais a sua utilização. Paredes internas e externas lisas, sem reentrâncias ou ressaltos, sem bordas., frisos para não possibilitar o acúmulo de resíduos. ((ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	150	R\$ 3,06	R\$ 459,00
74	2000202451	Refil Equilibrium para purificador de Agua IBBL (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	7	R\$ 49,80	R\$ 348,60
75	403482780	Refil para filtro Igatu 569(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	33	R\$ 86,21	R\$ 2.844,93
76	403481541	Refil para purificador de coluna compatível com modelo Libbel Press (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	9	R\$ 67,78	R\$ 610,02



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

77	403483274	Rodo de madeira ou alumínio de 100 cm, com borracha de EVA dupla. Acompanha cabo de, no mínimo, 1,20 metros.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	168	R\$ 50,98	R\$ 8.564,64
78	403472422	Rodo de plástico de 40 cm, com borracha de EVA dupla. Acompanha cabo encapado de no mínimo 1,20 m.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	433	R\$ 7,30	R\$ 3.160,90
79	2000202434	Rodo para pia. Material: plástico e borracha.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	168	R\$ 3,86	R\$ 648,48
80	403453701	Sabão pastoso de pinho. Embalagem com no mínimo 2 litros/quilos.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	1437	R\$ 6,95	R\$ 9.987,15
81	403483075	Saco de lixo com capacidade aproximada de 100 litros. Pacote com 100 unidades na cor preta. (Reforçado/Resistente).(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	2831	R\$ 17,67	R\$ 50.023,77
82	403483074	Saco de lixo com capacidade aproximada de 200 litros. Pacote com 100 unidades na cor preta. (Reforçado/Resistente). (COTA RESERVADA DE 25% PARA ME E EPP)	PT	515	R\$ 58,54	R\$ 30.148,10
83	403483074	Saco de lixo com capacidade aproximada de 200 litros. Pacote com 100 unidades na cor preta. (Reforçado/Resistente). (AMPLA CONCORRÊNCIA)	PT	1545	R\$ 58,54	R\$ 90.444,30
84	403483077	Saco de lixo leitoso com capacidade mínima de 100 litros. Pacote com no mínimo 90 unidades. (Reforçado/Resistente).(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	1250	R\$ 33,95	R\$ 42.437,50
85	403483121	Saco Plástico com adesivo, transparente, medidas aproximadas 7x7x3mm, com 100 un.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	PT	5015	R\$ 5,20	R\$ 26.078,00
86	403483157	Saco plástico de polietileno de alta densidade (PEAD). Dimensões aproximadas:12 cm x 23 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	KG	80	R\$ 26,13	R\$ 2.090,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

87	403483073	Saco plástico em bobina de polietileno de alta densidade (PEAD). Dimensões aproximadas: 40 cm x 30 cm. Rolo com no mínimo 500 unidades.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	165	R\$ 30,75	R\$ 5.073,75
88	403483072	Saco plástico em bobina de polietileno de alta densidade (PEAD). Dimensões aproximadas:60 cm x 40 cm. Rolo com no mínimo 500 unidades.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	RL	164	R\$ 50,00	R\$ 8.200,00
89	2000202452	Soda Cáustica líquida 1 Litro. Desincrustaste Alcalino. Concentração 50%. Composição hidrogênio de sódio e Q.S.P.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	LT	40	R\$ 19,09	R\$ 763,60
90	403470788	Talco infantil. Embalagem com, no mínimo,200 gramas. Textura fina, boa fixação, hipoalergênico, testado dermatologicamente, fragrância suave que não irrita a pele da criança.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	90	R\$ 13,40	R\$ 1.206,00
91	403463568	Toalha de banho 100% algodao, medindo no mínimo 70 cm x 135 cm. Cores diversas.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	200	R\$ 14,80	R\$ 2.960,00
92	403483156	Toalha de papel, interfolhada, composição:100% celulose virgem, com alvura de no mínimo 90%, cor: branca, 2 dobras, dimensão aproximada: 23X21 cm, gramatura:28g/m2. De primeira qualidade, não reciclado, crepado, gofrado, sem fragrância, isento de impurezas e furos, alta absorção. Fardo com 1.000 folhas.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	1932	R\$ 11,89	R\$ 22.971,48
93	403474371	Toalha de rosto de boa qualidade, em tecido felpudo, 100% algodão. Cores discretas sem estampas. Gramatura mínima: 360g/m². Dimensões mínimas: 45 cm x 70 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	270	R\$ 6,37	R\$ 1.719,90
94	403447850	Torneira plástica com alavanca para filtro universal.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	125	R\$ 9,90	R\$ 1.237,50
95	403483069	Vassoura limpa teto em sisal ou material com propriedades similares. Cabo com tamanho aproximado de 2 metros.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	103	R\$ 16,01	R\$ 1.649,03



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

96	403483068	Vassoura de pelo. Tamanho aproximado: 30 cm. Com cabo de madeira plastificada com no mínimo, 120 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	357	R\$ 13,38	R\$ 4.776,66
97	403483067	Vassoura de pelo. Tamanho aproximado: 60 cm. Com cabo de madeira plastificada com no mínimo, 120 cm.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	153	R\$ 14,50	R\$ 2.218,50
98	403483155	Vassoura Nylon Estilo Piaçava - FEITA COM NYLON 0.80 ONDULADO DE 40 CM. Confeccionada em chapa de metal tamanho número 5, base medindo 30 cm de largura encabada com cabo de 1,20 metro de madeira revestido com plástico.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	1106	R\$ 17,90	R\$ 19.797,40
99	403481389	XICARA PARA CHA COM PIRES, EM LOUCA OU PORCELANA, PAREDES LISAS SEM DEFORMIDADES, SEM PINTURAS, COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 240ML.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	130	R\$ 14,06	R\$ 1.827,80
100	403464100	Xícara para chá com pires, em vidro temperado transparente, com capacidade aproximada de 240 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	Un	220	R\$ 10,09	R\$ 2.219,80
TOTAL ESTIMADO MÉDIA					R\$ 969.669,06	



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

PROCESSO LICITATORIO N.º177/2024

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 073/2024

À Prefeitura Municipal de Formiga – MG

Assunto: Proposta Comercial

Razão Social do Proponente:

CNPJ do Proponente:...../_-

Endereço/ telefone/ e-mail

Encaminhamos, abaixo, nossa proposta comercial referente ao objeto previsto no procedimento licitatório em epígrafe, declarando que, no preço ofertado, estão incluídos todos os custos referentes ao cumprimento do objeto, conforme exigências do edital.

Item	Especificação	Quant.	Unidade	Valor Unitário o R\$	Valor Total R\$
XX					

Valor TOTAL da Proposta: (por extenso)

Prazo de validade da proposta: no mínimo **60 (sessenta) dias**, conforme edital.

Nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, todos os custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho, nos termos de ajustamento de conduta e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto;

Declaramos, ainda, que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos a esta licitação e manifestamos plena concordância com as condições estabelecidas no Edital.

Formiga-MG, _____ de _____ de 2024.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA