



Manual de Instalação e Utilização – Betha Compras – AutoCotação



Junho - 2014

INTRODUÇÃO

O sistema Betha Compras – AutoCotação é uma ferramenta criada pela Betha Sistemas com o objetivo de facilitar e agilizar o encaminhamento das cotações de preços da entidade pública até os fornecedores, bem como o retorno destas propostas ao órgão solicitante. Trata-se de uma solução de fácil manuseio e que traz benefícios a ambos os envolvidos, seja na celeridade do processo, como também no baixíssimo trabalho despendido para que os preços sejam repassados e registrados no sistema Betha Compras. Através do Betha AutoCotação, o usuário poderá importar informações referentes a Coletas de Preços, Registro de Preços e Processos de Compras.

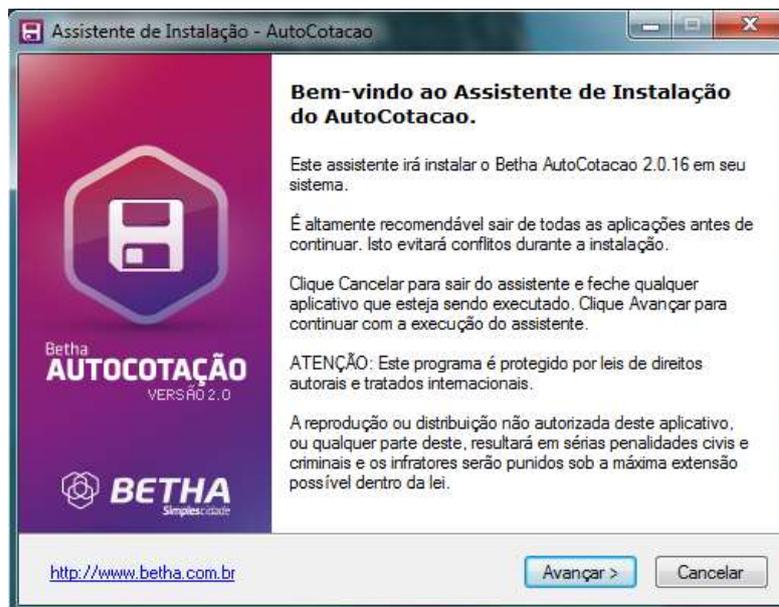
O Betha Compras – AutoCotação é um aplicativo que será utilizado pelos fornecedores, com o objetivo de gerar dados para o Betha Compras da entidade. Isto será feito através da transferência de um único arquivo.

DOWNLOAD, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DA FERRAMENTA

Para que o interessado possua o aplicativo, basta que ele o endereço: <http://download.betha.com.br/versoesdisp.jsp?s=33&rdn=090614083830> e posteriormente siga os passos abaixo:

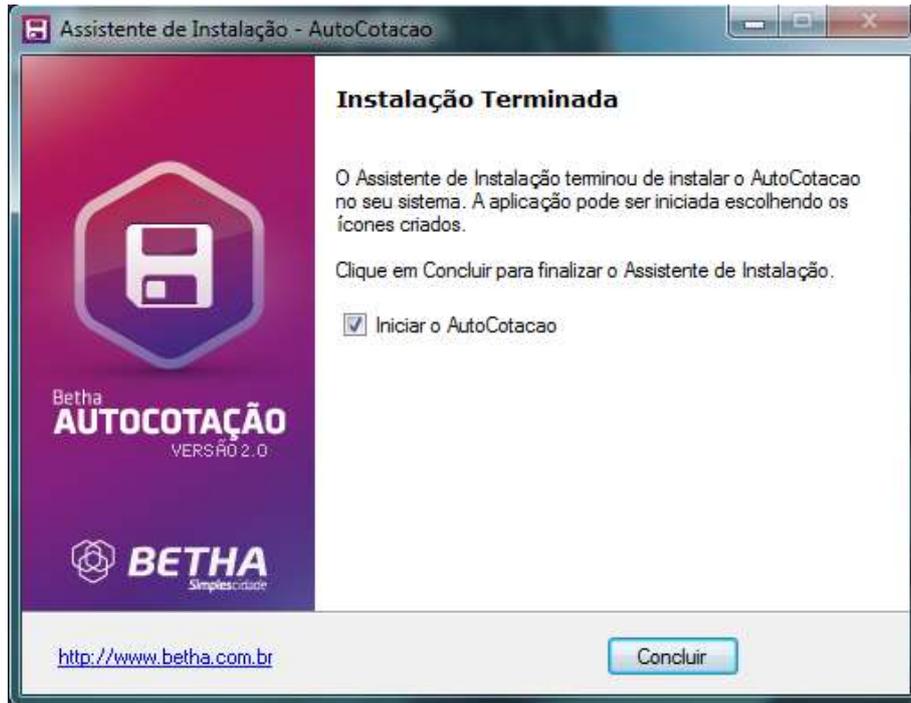
- A página será redirecionada e conterão as instalações disponíveis, clique sobre a instalação mais recente e concorde com os termos de uso.
- Ao ser redirecionado novamente, clique sobre o link: “Completo-AutoCotacao-2016.exe” para iniciar o download.

Em seguida, vá até o local (pasta) onde o arquivo foi salvo e execute-o para iniciar, será apresentada a tela do Assistente para Instalação - AutoCotação:

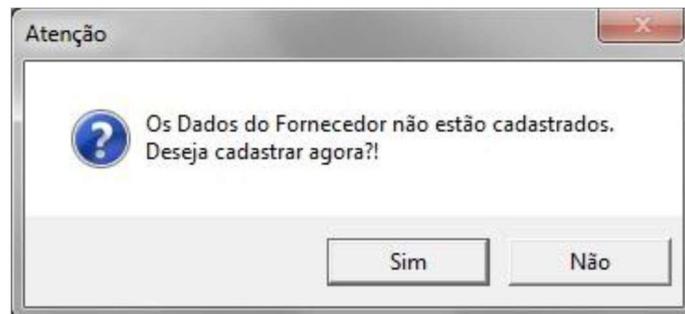


Neste momento basta que o usuário clique no botão [Avançar >] para as telas subsequentes e, se necessário, altere alguma informação que julgue precisa.

Ao encerrar o processo, o Assistente de Instalação sugerirá a abertura imediata do aplicativo, conforme a janela abaixo. Clique em [Concluir] e o sistema será aberto automaticamente.

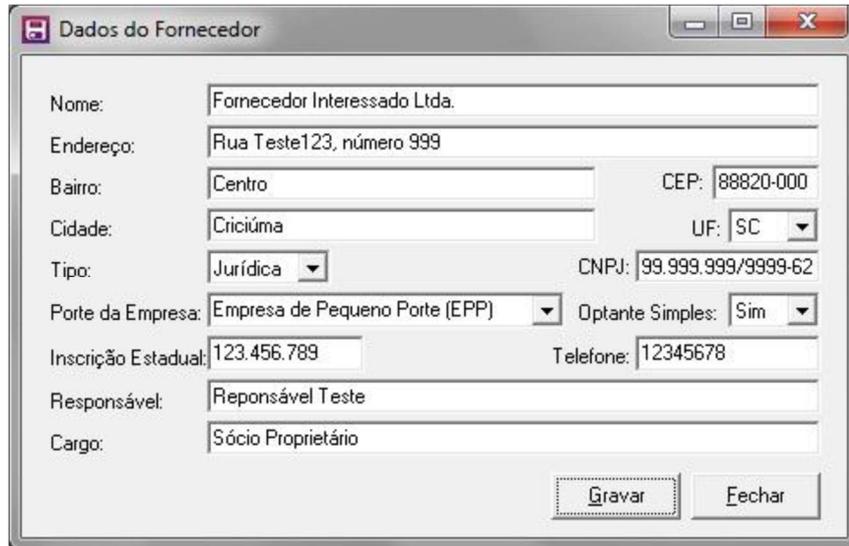


Ao iniciar, confirme a mensagem em [Sim] conforme abaixo:



Na janela aberta de “Dados do Fornecedor”, preencha e grave as informações do interessado de acordo com o exemplo abaixo. Ao término, uma mensagem será apresentada confirmando ao usuário o sucesso do cadastro.

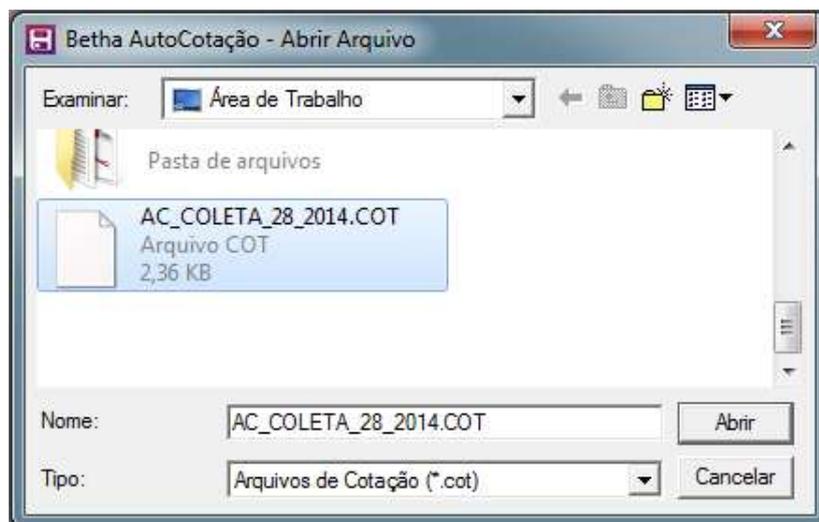
Feito isto, o cadastro do fornecedor estará concluído e o sistema pronto para ser utilizado.



The image shows a Windows-style dialog box titled "Dados do Fornecedor". It contains several input fields and dropdown menus for entering supplier information. The fields are filled with the following data: Nome: Fornecedor Interessado Ltda.; Endereço: Rua Teste123, número 999; Bairro: Centro; CEP: 88820-000; Cidade: Criciúma; UF: SC; Tipo: Jurídica; CNPJ: 99.999.999/9999-62; Porte da Empresa: Empresa de Pequeno Porte (EPP); Optante Simples: Sim; Inscrição Estadual: 123.456.789; Telefone: 12345678; Responsável: Responsável Teste; Cargo: Sócio Proprietário. At the bottom right, there are two buttons: "Gravar" and "Fechar".

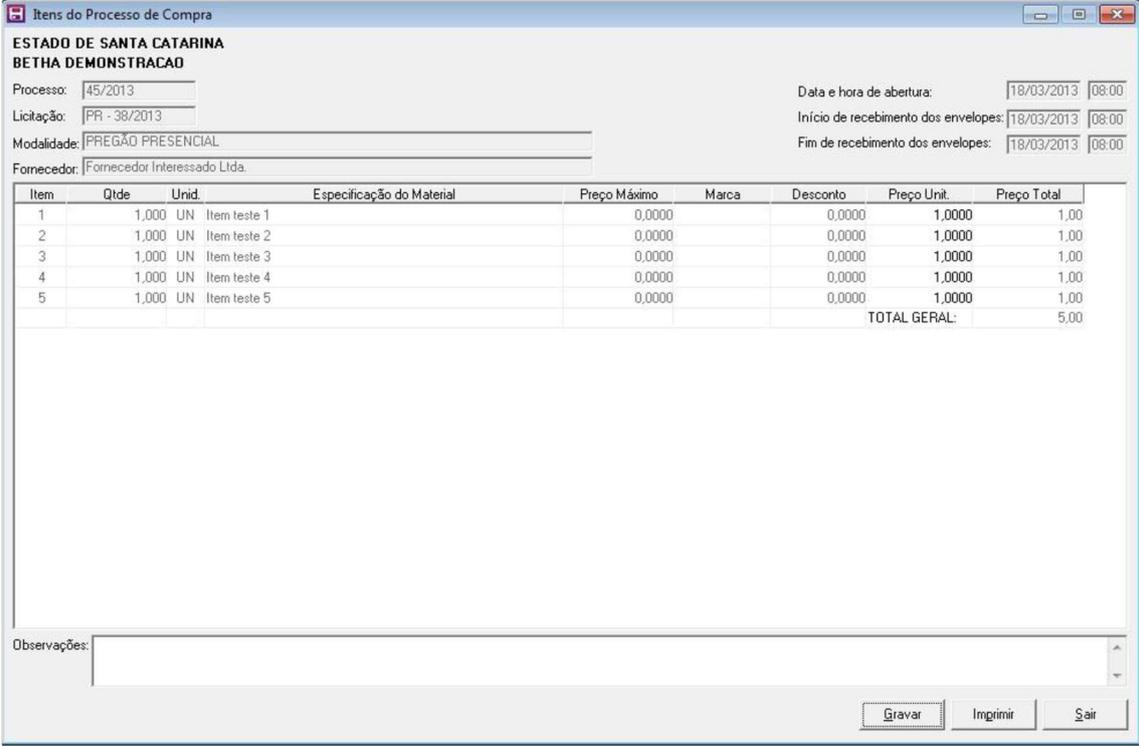
Após cadastro do fornecedor interessado no sistema, o mesmo irá abrir o arquivo enviado pela entidade publica para leitura do arquivo referente á cotação de preço, da seguinte forma:

O fornecedor deverá iniciar o sistema Betha AutoCotação e abri-lo. Isto é feito através do menu: “Arquivo >> Abrir” ou do ícone em formato de pasta abaixo



Assim que aberto, o sistema automaticamente apresentará uma nova janela com as informações pertinentes ao fornecedor. Em casos de licitações, incluem-se os dados do processo, sua data e hora de abertura, início e fim do recebimento de envelopes entre outros.

A janela será semelhante ao exemplo abaixo:



Item	Qtde	Unid.	Especificação do Material	Preço Máximo	Marca	Desconto	Preço Unit.	Preço Total
1	1,000	UN	Item teste 1	0,0000		0,0000	1,0000	1,00
2	1,000	UN	Item teste 2	0,0000		0,0000	1,0000	1,00
3	1,000	UN	Item teste 3	0,0000		0,0000	1,0000	1,00
4	1,000	UN	Item teste 4	0,0000		0,0000	1,0000	1,00
5	1,000	UN	Item teste 5	0,0000		0,0000	1,0000	1,00
TOTAL GERAL:								5,00

Ao ser aberta, veja que constarão os itens e qual a entidade que deseja realizar a cotação de preços. Neste momento, todos os campos estarão desabilitados para edição. Ou seja, as únicas informações que o fornecedor deverá preencher são: Marca e Preço Unitário (Preço Unit.). Também existe na janela um campo para “Observações”. Caso necessário, o fornecedor poderá utilizá-lo para informações complementares.

Assim que encerrado o preenchimento dos dados, basta que o botão [Gravar] seja acionado, o sistema emitirá uma mensagem de confirmação. Caso necessário, existe a opção de imprimir a proposta devidamente preenchida, através do botão [Imprimir] da janela. O fornecedor poderá utilizar este documento para carimbar e assinar nos locais indicados assim já criando sua proposta escrita a ser colocada no envelope de Proposta de Preços.

Neste momento a cotação de preços por parte do fornecedor está encerrada, bastando apenas devolvê-la à entidade pública. Isto poderá ser feito da mesma maneira como foi recebido, ficando acordado entre as partes

participantes (entidade e fornecedor). O mesmo arquivo recebido, após preenchido e salvo, deverá ser retornado ao órgão público. Este é o procedimento de uso do sistema.