

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 188/2023 PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 089/2023 TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM	
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS.	
ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: a partir das 08horas e 31min do dia 22/12/2023	
SITE PARA A REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.licitanet.com.br	ESCLARECIMENTOS/PEDIDOS: pregoeirospmformiga@gmail.com
REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília - DF.	FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS / ENCAMINHAMENTOS Endereço: R: Barão de Piumhi, 92 A, Centro. Formiga/MG - CEP: 35570-128. Setor de Licitações Aos cuidados do (a) Pregoeiro (a) Telefone: (37) 3329-1844 - E-mail: pregoeirospmformiga@gmail.com
CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: Nos sites www.licitanet.com.br e www.formiga.mg.gov.br	
O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,05 (cinco centavos).	
MODO DE DISPUTA: ABERTO	

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº188/2023
PREGÃO ELETRÔNICO –REGISTRO DE PREÇOS Nº 089/2023
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

Pelo presente processo, o Município de Formiga torna pública a realização de licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO- REGISTRO DE PREÇOS, O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a [Lei nº 14.133, de 2021](#), Decreto Municipal Nº 9.841, de 24 de janeiro de 2023 e demais legislações aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, Lei Complementar nº 123/06 com a redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014 e pelas demais normas e condições estabelecidas neste edital e seus anexos. O Pregão será conduzido por um dos Agentes de Contratação nomeados pelas Portarias nº 5.262 de 29 de junho de 2023, 5.263 de 29 de junho de 2023, 5.264 de 29 de junho de 2023, 5.265 de 29 de junho de 2023 e 5.266 de 29 de junho de 2023, a qual será anexada no processo, auxiliado pela a Equipe de Apoio, conforme designação da Portaria nº 5.178 de 28 de abril de 2023. Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do Edital permanecerá afixado no quadro de avisos localizado na Rua Barão de Piumhi, nº 92 – 1º andar, Centro – Formiga MG, cuja cópia poderá ser obtida através do Site www.formiga.mg.gov.br, pelo endereço www.licitanet.com.br, do e-mail: pregoeirosformiga@gmail.com ou de requerimento dirigido ao(s) Agente(s) de Contratação na diretoria de Compras Públicas do Município de Formiga-MG, no horário de 08:00 às 16:00 horas.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 22/12/2023

HORÁRIO: 08horas e 31min

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitanet.com.br

1. DO OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS.

PREÇO MÉDIO						
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MÉDIA	PREÇO TOTAL
1	900401386	Confecção de carimbo automático. Medidas aproximadas: 2cm de largura x 4cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	131	R\$ 35,06	R\$ 4.592,86
2	900401387	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 1,5cm de largura x 3cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	117	R\$ 18,28	R\$ 2.138,76
3	900401388	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 1,5cm de largura x 4 cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	30	R\$ 15,02	R\$ 450,60

4	900401389	Confecção carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 1,5cm de largura x 6 cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	4	R\$ 15,94	R\$ 63,76
5	900401390	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 2cm de largura x 4cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	175	R\$ 18,28	R\$ 3.199,00
6	900401391	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 2cm de largura e 6cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	10	R\$ 15,83	R\$ 158,30
7	900401392	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 2,5cm de largura x 5cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	10	R\$ 10,74	R\$ 107,40
8	900401393	Confecção de carimbo aproximadamente 4 cm de largura x 6cm de comprimento com base e suporte de madeira envernizada, confeccionado com elemento de impressão em borracha elaborada conforme requisitado pela secretaria. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	1	R\$ 23,33	R\$ 23,33
9	900401394	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 4 cm de largura x 7cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	146	R\$ 34,52	R\$ 5.039,92
10	900401395	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 4,5cm de largura x 1,5cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	20	R\$ 28,01	R\$ 560,20
11	900401396	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 4,5cm de largura x 4,5 cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	10	R\$ 26,22	R\$ 262,20
12	900401397	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 5cm de largura x 1cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	20	R\$ 17,09	R\$ 341,80
13	900401398	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 5cm de largura x 2cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	60	R\$ 18,60	R\$ 1.116,00
14	900401399	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximada: 6cm de largura x 3cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	10	R\$ 24,21	R\$ 242,10

		EPP)				
15	900401400	Confecção de faixa/banner em lona, impressão digital, cores 4x0, acabamento em bastão, formato de corte da lona quadrangular ou retangular. Obs: As dimensões de cada faixa/banner serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M ²	1.120	R\$ 46,75	R\$ 52.360,00
16	900401401	Confecção e instalação de Adesivo Vinil Automotivo para envelopamento de veículos da frota municipal, cores 4x0; espessura mínima aproximadamente 0,10 mm. Obs: As dimensões de cada adesivo serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante e modelo do veículo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M ²	870	R\$ 53,67	R\$ 46.692,90
17	900401402	Confecção e instalação de Adesivo Vinil de Alta resistência para uso externo; cores 4x0; espessura de aproximadamente 0,10mm; acabamento em verniz para maior durabilidade. Obs: As dimensões de cada adesivo serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	M ²	1235	R\$ 99,96	R\$ 123.450,60
18	900401403	Confecção e instalação de Adesivo Vinil Leitoso; cores 4x0, espessura de aproximadamente 0,8mm. Obs:As dimensões e o formato de corte de cada adesivo serão variados, de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M ²	750	R\$ 57,05	R\$ 42.787,50
19	900401404	Confecção e instalação de Adesivo Vinil Transparente; cores 4x0, espessura de aproximadamente 0,8mm. Obs: As dimensões e o formato de corte de cada adesivo serão vaiados, de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M ²	580	R\$ 80,00	R\$ 46.400,00
20	900401405	Confecção de placa em ACM adesivada; cores 4x0; contendo proteção em acrílico transparente de espessura de aproximadamente 2mm; instalação inclusa. Obs: As dimensões de cada placa serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	M ²	590	R\$ 211,00	R\$ 124.490,00
21	900401406	Confecção de placa em Aço Inox c/ Estojo – Placa de aço inox medindo aproximadamente 23cmx16cm, confeccionada em aço inox AISI 304, espessura 01mm, processo de gravação por foto corrosão em baixo relevo e aplicação de até cinco cores, layouts e dizeres fornecidos pela Secretaria de Educação e Esportes. Com estojo de madeira medindo aproximadamente 28 cm x 20 cm, totalmente revestido em veludo na cor preta. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	20	R\$ 229,50	R\$ 4.590,00

22	900401407	Confecção de placa de Aço Inox Escovado; dizeres em gravação química, baixo relevo; impressão colorida; 04 furos nas extremidades para afixação. Cada placa deverá vir acompanhada de parafusos e buchas adequados para sua afixação. Obs: As dimensões de cada placa serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M ²	75	R\$ 589,33	R\$ 44.199,75
23	900401408	Confecção de placa em Lona, com estrutura em Metalom; cores 4x0; formato de corte quadrangular ou retangular, instalação inclusa. Obs: As dimensões de cada placa serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M ²	460	R\$ 133,00	R\$ 61.180,00
24	900401409	Confecção de placa em PVC adesivada; Confecção de placa em PVC adesivada; cores 4x0, formato de corte quadrangular ou retangular; instalação inclusa. Obs: As dimensões de cada placa serão variadas de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M ²	570	R\$ 123,00	R\$ 70.110,00
25	900401410	Impressão de cartão de visita, formato aproximado 9x5cm; 4x4 cores, papel Couchê 300g, Laminação fosca, verniz localizado. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	13.500	R\$ 0,26	R\$ 3.510,00
26	900401411	Impressão de cartaz em formato A3 aproximadamente(42x30cm); papel couchê 175gr, 4x0 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	35.600	R\$ 1,02	R\$ 36.312,00
27	900401412	Impressão de Flyer em formato aproximado 10x15cm papel couchê fosco, 120gr, 4x0 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	248.000	R\$ 0,27	R\$ 66.960,00
28	900401413	Impressão de Flyer em formato aproximado 10x15cm; papel couchê fosco, 120gr; 4x4 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	138.000	R\$ 0,27	R\$ 37.260,00
29	900401414	Impressão de flyer em formato aproximado 15x21cm, papel couchê fosco, 120gr; 4x0 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	148.000	R\$ 0,37	R\$ 54.760,00
30	900401415	Impressão de Flyer em formato aproximado 15x21 cm, papel couchê fosco, 120 gr, 4x4 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	138.000	R\$ 0,30	R\$ 41.400,00
31	900401416	Impressão de Flyer em formato aproximado 20x10 cm, papel couchê fosco, 120 gr, 4x0 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	248.000	R\$ 0,24	R\$ 59.520,00
32	900401417	Placa educativa confeccionada em chapa galvanizada com aproximadamente 0,26 polegadas, adesivada com impressão digital com moldura de metalon. Tamanho aproximado 100cm x 80cm. Dizeres a serem informados pela secretaria. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	SV	500	R\$ 383,87	R\$ 191.935,00
PREÇO MÉDIO TOTAL ESTIMADO					R\$ 1.126.213,98	

***PREÇO MÁXIMO:** Os preços máximos, unitários e totais, para este certame, são os descritos na tabela acima. Serão desclassificadas as propostas que, após a etapa de lances e da tentativa de negociação prevista no § 1º do art. 61 da Lei Federal n.º 14.133/21, possuírem valores unitários ou totais superiores aos máximos aqui definidos.

1.2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.2.1. A justificativa para a contratação encontra-se detalhada no Termo de Referência, conforme disposto no Anexo I deste Edital Convocatório.

1.3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

1.3.1. Através do Estudo Técnico Preliminar, realizado na fase do palnejamento da contratação, verificou-se que a solução mais vantajosa para o município de Formiga é a utilização do Pregão Eletrônico e do Sistema de Registro de Preços. Isto porque o objeto é considerado comum, pois se enquadra na definição do inciso XIII do art. 6º da Lei 14.133/21 (bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado), a utilização do Sistema de Registro de Preços se justifica, tendo em vista a necessidade de contratações frequentes, que visam atender mais de um órgão.

1.3.2. Assim prevê art. 3º da Lei 11.462/23: Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;

IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão de que trata o § 2º do art. 32; ou

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Parágrafo único. O SRP poderá ser utilizado para a contratação de execução de obras e serviços de engenharia, desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - existência de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo padronizados, sem complexidade técnica e operacional; e

II - necessidade permanente ou frequente de obra ou serviço a ser contratado.

1.3.3. Tendo em vista os argumentos acima expostos, verifica-se que esta solução é a mais vantajosa para o Município e que mais promove a competição, levando-se em conta os aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização, bem como práticas de mercado.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas (www.licitanet.com.br).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu

nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:

2.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.5.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.5.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.5.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.6. O impedimento de que trata o item 2.7.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.1 e 2.7.2 poderão participar no apoio das atividades de

planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.9. O disposto nos itens 2.7.1 e 2.7.2 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.11. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DAS ME/EPP E DA AMPLA CONCORRÊNCIA

3.1. Visando atender os ditames da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/14, para os itens cujo valor total da contratação seja até R\$80.000,00 (oitenta mil reais) a participação é restrita às Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte –EPP ou equiparados do ramo pertinente ao objeto licitado, nos termos do art. 48, I, da mencionada Lei.

3.2. Para os itens cujo valor total estimado seja acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), **não haverá a divisão em cotas**, visto que, por se tratar de procedimento licitatório para contratação de empresas para prestação de serviço gráficos, caso ocorra a divisibilidade, os materiais confeccionados por empresas diferentes podem apresentar divergências. Assim, visando uma padronização e uniformização dos serviços, garantindo assim a identidade visual, entende-se que os itens não são divisíveis e, portanto, serão abertos a ampla concorrência.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. A partir do horário previsto no Edital e na Plataforma Eletrônica, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o (a) agente de contratação a avaliar a aceitabilidade das propostas.

4.2. Classificadas as propostas, o agente de contratação dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

4.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.

4.4. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados à Plataforma Eletrônica para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

4.5. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e

registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

4.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

4.7. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. A plataforma não identificará o autor dos lances aos demais participantes e nem ao (a) agente de contratação e Equipe de Apoio.

4.8. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o (a) agente de contratação no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

4.9. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o (a) agente de contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

4.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa: aberto – os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

4.11. No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

4.12. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

4.13. Na hipótese de não haver novos lances na forma acima, a etapa de lances será encerrada automaticamente.

4.14. Encerrados os lances sem prorrogação automática pelo sistema, o (a) agente de contratação poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.

4.15. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o (a) agente de contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

4.16. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

4.17. Encerrada a etapa de negociação, o (a) agente de contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

4.18. A plataforma informará a proposta de menor valor do item imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo (a) Pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance;

4.19. **Após o encerramento do julgamento das propostas, o Pregoeiro abrirá o prazo de 02 (duas) horas para a apresentação dos documentos de habilitação conforme item 08 deste Edital,**

4.20. Os documentos de habilitação referidos no item anterior somente serão exigidos

para o licitante mais bem colocado, de acordo com inciso II do art. 63 da Lei 14.133/21;

4.21. Após a conferência e consulta “ON-LINE” do HABILITANET, e se os documentos comprobatórios de habilitação estiverem de acordo com o solicitado, será declarado o (s) licitante (s) vencedor (es) do (s) item (ens) e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso. Sendo que nesse momento ficará franqueada a todos os licitantes a consulta dos documentos cadastrados no HABILITANET do (s) licitante (s) vencedor (es) do(s) item(ns).

4.22. Se a proposta ou o lance do item de menor oferta não for aceitável, por inexecutabilidade, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda o Edital. Também nessa etapa o (a) agente de contratação poderá negociar com o participante para que seja obtido valor melhor.

4.23. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

4.24. Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado aos (s) autor (es) da (s) proposta (s) ou lance de menor valor do item.

4.25. O (a) agente de contratação poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto nas legislações vigentes.

4.26. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligência, com vistas ao saneamento de que trata o item 4.25, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.

4.27. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

a) O enquadramento como microempresa e empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, cujas definições do que sejam micro e empresa de pequeno porte encontram-se expressas no art. 3º.

b) As MPEs vencedoras do certame que possuírem alguma restrição com relação a comprovação de regularidade fiscal terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por mais 05 (cinco) dias, contados a partir dessa declaração, para regularização dessa situação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

c) A não regularização da documentação da MPE vencedora no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em lei.

d) No caso da não regularização da documentação serão convocados pelo Município os licitantes remanescentes na ordem de classificação para assinatura do contrato.

e) Será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas finais apresentadas pelas MPEs sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

- f) Ocorrendo o empate proceder-se-á conforme previsto nos incisos do artigo 45 da Lei Complementar nº 123/06.
- g) A MPE mais bem classificada dentro desse limite de até 5% (cinco por cento) será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob penas de preclusão.
- h) O disposto nas alíneas “e” e “g” somente se aplicarão quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NA PLATAFORMA

5.1. . O encaminhamento de proposta (s) para a Plataforma de Pregão Eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome na Plataforma Eletrônica, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances..

5.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- Que atendem a todas as exigências de habilitação (art. 67, IV da Lei 14.133/2021);
- Que não foram declaradas inidôneas para licitar com o Poder Público, em qualquer das suas esferas e que não sofreu condenação por improbidade administrativa, nos termos da Lei nº 8.429/92, nos últimos anos;
- Que não que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação, conforme art. 14, IV da Lei nº 14.133/2021.

5.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto

nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.](#)

5.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3, 5.4 e 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei n.º 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

5.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema até a abertura da sessão pública.

5.7. PROPOSTA ESCRITA

5.7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o envio das propostas.

5.7.2. Na proposta escrita, deverá conter:

a) Preço unitário e total do item com até 02 (duas) casas decimais, valor numérico e por extenso, já incluídas todas as despesas com transportes, imposto, taxas, seguros, bem como ônus decorrentes de contratação de pessoal, leis trabalhistas, da Previdência Social, encargos fiscais, comerciais, inclusive descarga dos equipamentos, e outras que direta ou indiretamente incidirem sobre a contratada;

b) **Data e assinatura do representante legal da proponente;** (caso a proposta seja assinada por pessoa diferente da (s) constante (s) no Contrato Social, deverá ser anexada Procuração conferindo poderes para o ato).

c) **Razão social, CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica; **Inscrição Estadual**

d) Endereço completo;

e) **As especificações do material com marca e modelo (se for o caso),** em conformidade com as especificações constantes neste edital e no Termo de referência;

f) **Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos,** contados a partir da data de abertura da sessão pública do pregão, no silêncio assim será considerado;

5.8. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.9. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.10. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.11. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.12. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de abertura da sessão pública do pregão, no silêncio assim será considerado;

5.13. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da legislação em vigor.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES E JULGAMENTO

6.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão Eletrônico.

6.2. Para efeitos da Lei Complementar nº 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão marcar em campo próprio do sistema a sua condição.

6.3. A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 caracterizará infração administrativa, sem afastar as demais infrações penais cabíveis.

6.4. A análise das propostas pelo (a) Agente de contratação visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas no Edital;

6.5. Atendidos todos os requisitos será (ão) considerada (s) vencedora (s) a (s) licitante (s) que oferecer (em) o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

6.6. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou a legislação em vigor.

6.7. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o (a) Agente de Contratação (a) examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o proponente, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, observará o **item 4.19** e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável em razão de atender aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6.8. No caso de eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades o (a) Agente de Contratação poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.9. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento acima, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.10. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento da fase habilitação, no prazo de até 02 (duas) horas contadas da solicitação do Agente de Contratação no sistema.

6.11. A verificação será certificada pelo (a) agente de contratação e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

6.12. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

6.13. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

6.14. As empresas vencedoras dos itens, se houver modificação do valor destes em razão da fase de lances, deverá enviar nova proposta por escrito contendo os preços unitários e totais dos itens por ela vencidos, após a solicitação do (a) Agente de Contratação

6.15. Do Desempate

6.15.1. Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1. O critério de julgamento da presente licitação é o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Após o encerramento do julgamento das propostas, o Pregoeiro abrirá o prazo de **02 (duas) horas para a apresentação dos documentos de habilitação**.

8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação serão aqueles previstos no Termo de Referência (Anexo 01 do edital), o quais são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.3. Para comprovar a habilitação dos licitantes cuja proposta foi aceita na fase dos lances, será exigida a documentação relativa:

8.3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Cédula de identidade do responsável legal da empresa.

b) Registro comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3.2. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Certidão de Regularidade da Fazenda Pública Federal, conjunta com a Dívida Ativa da União que abrange regularidade com o INSS;

c) Certidão de Regularidade Estadual;

d) Certidão de Regularidade Municipal (da sede do licitante);

e) Certidão de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente pelo TST (Tribunal Superior do Trabalho, disponível no site www.tst.jus.br/certidao), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do art. 68, inciso V da Lei nº 14.133/21 e art. 642-A da CLT (incluído pela Lei nº 12.240/11);

8.3.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II.

8.3.4. DO CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII DA CRFB/88:

a) O licitante deverá assinalar em campo próprio do sistema a situação em que se enquadra a empresa no que se refere ao cumprimento do art. 7º, XXXIII da CRFB/88;

b) Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

c) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

d) Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, salvo aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, só puderem ser emitidos em nome da Matriz ou aqueles que abrangem matriz e filiais;

e) Todos os documentos que não possuem data de validade estabelecida pelo órgão expedidor deverão ter sido emitidos nos últimos 90 (noventa) dias.

f) Os documentos retirados da internet terão sua autenticidade certificada junto aos “sites” dos órgãos emissores.

8.4. Após o encerramento do julgamento das propostas, o Pregoeiro abrirá o prazo de 02 (duas) horas, para o licitante mais bem colocado, apresentar os documentos de habilitação, de acordo com inciso II do art. 63 da Lei 14.133/21;

8.5. O licitante deverá enviar os documentos relativos à Habilitação exclusivamente por meio do sistema eletrônico no sítio de realização do pregão, sob pena de inabilitação.

8.6. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, podendo o pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

8.7. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

8.8. Da participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.9. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.10. Será verificado se o licitante declarou que atende aos requisitos de habilitação e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.11. Será verificado se o licitante declarou no sistema que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021).

8.12. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder,

imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços na plataforma, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. A ata de registro de preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada nos prazos e condições estabelecidos no Art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

9.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do (s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.8. O fornecedor ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

9.9. O termo de contrato será substituído pela nota de empenho, conforme estabelece o art. 95 da Lei nº 14.133/21.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:.

a) dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.3. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.5. A habilitação dos licitantes que compõem o cadastro de reserva será efetuada quando

houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

a) convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição..

11. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

11.1. A indicação da disponibilidade orçamentária será obrigatória apenas no momento da efetiva contratação, em razão do disposto no § 2º artigo 40 do **Decreto Municipal 9.841 de 24 de janeiro de 2023**. Não serão utilizados recurso da União.

12. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

12.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 19/10/2023.

12.2. Após o interregno de um ano preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida,

12.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

12.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.7. A concessão de reequilíbrio econômico-financeiro através da revisão é condicionada à exaustiva e analítica demonstração, pelos fornecedores, da ocorrência de álea econômica extraordinária e extracontratual decorrente da superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução do contrato tal como pactuado, na forma do art.124, II, “d” da Lei 14.133/21.

12.8. Para que se delibere quanto ao reequilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá encaminhar à Diretoria de Compras Públicas, pedido solicitando alteração de preços juntamente com a documentação comprobatória e hábil, dimensionando e estimando, de forma mais analítica e robusta possível a dimensão do impacto dos fatos alegados sobre as obrigações fixadas no contrato, categorizando de forma conclusiva no sentido da

extraordinariedade da variação de preços alegados pela contratada.

12.9. Nos pedidos de revisão de preços, é obrigação da contratada demonstrar que no valor resultante da revisão foi considerada a diferença percentual entre o preço de referência fixado pela Administração e a proposta por ela ofertada, sendo dever do gestor, por meio de sua equipe técnica, verificar e atestar se o percentual de equilíbrio solicitado está em conformidade com os padrões de mercado, o que se efetivará através de pesquisa de preço ou outro meio compatível.

12.10. O início da vigência do novo valor será da data da publicação do Termo Aditivo na imprensa oficial.

12.11. A suspensão ou interrupção da execução dos contratos, durante a análise dos pedidos de sua revisão sem expressa concordância do gestor do contrato, ensejará a aplicação das sanções previstas no contrato.

12.12. Endereço da Diretoria de Compras Públicas: Rua Barão de Piumhi, nº92 A - 2º Andar, Centro, CEP:35.570-128. Email: reequilibrioformiga@gmail.com

13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.2. Declarado o vencedor e disparado o aviso de recurso no chat, qualquer licitante que desejar poderá manifestar imediata a intenção de recorrer dentro do prazo de 30 (trinta) minutos em campo próprio no sistema com registro da síntese das suas razões. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- b) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação; Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.3. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.4. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.5. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.formiga.mg.gov.br e www.licitanet.com.br.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANCÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa pratica as condutas previstas no artigo 155 da Lei 14.133/2021.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia

defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa;

14.2.3. impedimento de licitar e contratar e

14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor homologado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Administração, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.

14.5. Será aplicada advertência exclusivamente nos casos de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

14.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, será aplicada nos seguintes casos:

14.6.1. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.6.2. dar causa à inexecução total do contrato;

14.6.3. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.6.4. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.6.5. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.6.6. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

14.7. Quando justificar a imposição de penalidade mais grave, nos casos descritos nos itens 14.6.1 a 14.6.6, poderá ser aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos seguintes casos:

14.8.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

14.8.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.8.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.8.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.8.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de

preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

14.10. A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de responsabilização, constituído e conduzido em observância às regras dispostas nos artigos 157 a 161 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#) ou pedir qualquer esclarecimento, devendo o interessado fazê-lo até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame na plataforma ou via e-mail.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através de campo específico na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas, ou pelos seguintes meios endereço eletrônico pregoeirosformiga@gmail.com. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.

15.4. As respostas do agente de contratação às solicitações de esclarecimentos e impugnações serão encaminhadas por e-mail e disponibilizadas nos sites www.formiga.mg.gov.br e www.licitanet.com.br, ficando acessíveis a todos os interessados.

15.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, caso estes não afetem a formulação de propostas.

15.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

15.7. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15.8. O Município de Formiga/MG, não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo(a) Agente, e que, por isso, sejam intempestivas.

16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria Municipal, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Solicitação de Fornecimento - AF e Nota Fiscal / Fatura corretamente.

16.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva entrega do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente pelas secretarias adquirentes.

16.3. A Nota Fiscal / Fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

16.4. As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9961

de 05 de maio de 2023.

16.5. Os Fiscais e/ou a Secretaria de Fazenda no Setor de Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal / Fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

16.6. O pagamento devido pelo CONTRATANTE será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

16.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

16.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

17. ENTREGA DO OBJETO

17.1. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA, ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) E TELEFONE

17.1.1. A execução do objeto deverá ser realizada em até 7 (sete) dias, mediante apresentação da Solicitação de Fornecimento/Serviço, com entrega nos locais especificados pelas secretarias requisitantes, no município de Formiga.

17.1.2. Os objetos deste Edital serão solicitados mediante Solicitação de Fornecimento, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela empresa.

17.1.3. O Município designou servidores responsáveis para recebimento, fiscalização da execução do objeto e valores contratados conforme exigência do **DECRETO Nº 9.841, DE 24 DE JANEIRO DE 2023**, citado no item 18 deste Edital, não podendo este cobrar taxas e despesas adicionais.

17.1.4. A entrega do objeto será conforme a necessidade das secretarias requisitantes.

17.1.5. Endereço eletrônico e telefone dos setores requisitantes:

- Secretaria de Administração e Desenvolvimento Econômico: (37) 3329-1823, smdeformiga@gmail.com
- Secretaria de Cultura: (37) 3329-1827, culturaformiga@gmail.com
- Secretaria de Desenvolvimento Humano: (37) 3329-1820/1819, compras.planejamento@gmail.com
- Secretaria de Educação e Esportes: (37) 3329-6754 / 3322-4106, compras.edu@gmail.com
- Secretaria de Gestão Ambiental: (37) 3329-1803, semamfga@yahoo.com.br
- Secretaria de Obras e Trânsito: (37) 3329-1818, comprasecretariadeobrasfga@gmail.com
- Gabinete do Prefeito: (37) 3329-1815, pmformiga.secretariadegoverno@gmail.com
- Saúde: (37) 3329-1144, compra07saude@gmail.com
- Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana: (37) 3329-1837, sefirformiga@gmail.com
- Controladoria: (37) 3329-1811 / 1815, controladoriafga@yahoo.com.br

18. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA ATA

18.1. A execução desta Ata de Registro de Preço será acompanhada e fiscalizada pelos servidores:

I - Administração e Desenvolvimento Econômico: Natália Carolina Duarte de Medeiros e Lima;

II - Controladoria: Fabiula Fernandes Menezes;

III - Cultura: Talitha Faria Lamounier Oliveira;

IV - Desenvolvimento Humano: Priscilla Mara da Silva;

V - Educação e Esportes: Walisson Maicon Silva e Luís Henrique Silva Soares;

VI - Fiscalização e Regulação Urbana: João Carlos Dantas Borges;

VII - Gabinete do Prefeito: Patrick Eugênio dos Santos;

VIII - Gestão Ambiental: João Paulo Augusto Borges;

IX - Obras e Trânsito: Mateus Pinho de Ávila;

X - Saúde: Stephanie da Silva Costa.

18.2. Indicados através da **PORTARIA Nº 5.405, DE 23 DE OUTUBRO DE 2023**. A Ata de Registro de Preço terá ainda como Gestor os seguintes responsáveis:

- **MILLENA RIBEIRO DA SILVA**
- **ANUAR TEODORO ALVES**
- **JADERSON TEIXEIRA**
- **ALEX SANDRO ALVARENGA AROUCA**
- **JORGE ZAIDAM VIANA DE OLIVEIRA**
- **FELIPE BASÍLIO NUNES**
- **GLEISON FRADE**
- **MARDEN LIMA**
- **ROMULO CABRAL DE OLIVEIRA**
- **IZABEL CRISTINA FONSECA ROSA**

18.3. Competirá aos Fiscais exercerem a verificação concreta do objeto, com relação a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao Gestor da Ata de Registro de Preço, exercer o relacionamento necessário com a licitante vencedora, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata de Registro de Preço, etc. O Fiscal da Ata de Registro de Preço anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preço, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

18.4. Competirá aos Gestores acima identificados exercerem a administração da Ata de Registro de Preço, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, atestar documentos fiscais, acompanhar o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc;

18.5. A fiscalização e gestão contratual, pelo MUNICÍPIO, não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios,

ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

18.6. As decisões e providências que ultrapassem a competência dos fiscais deverão ser solicitadas aos **GESTORES COMPETENTES**, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

18.7. A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Administração da Prefeitura Municipal de Formiga, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preço, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

18.8. A existência da fiscalização não eximirá a Licitante Vencedora de nenhuma responsabilidade pela execução dos serviços contratados.

19. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

19.1. A empresa contratada deverá:

19.1.1. A execução do objeto deverá ser realizada em até 7 (sete) dias, mediante apresentação da Solicitação de Fornecimento/ Serviço.

19.1.2. Os itens serão solicitados mediante Solicitação de Fornecimento, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela empresa.

19.1.3. As artes das placas e adesivos a serem confeccionados serão desenvolvidas e encaminhadas por meio da Diretoria de Comunicação ou pela Seretaria demandante, não podendo a contratada realizar qualquer modificação sem o conhecimento do solicitante, além dos requisitos apontados na tabela no tópico 1 deste Edital.

19.2. Subcontratação

19.2.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

19.3. Garantia da contratação

19.3.1. Não haverá exigência de garantia da contratação.

20. DAS OBRIGACÕES DAS PARTES

20.1. DAS OBRIGACÕES DA CONTRATANTE:

20.1.1. Emitir Solicitação de Fornecimento/serviço;

20.1.2. Atestar a entrega do objeto contratado no documento fiscal correspondente;

20.1.3. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas. A Administração pagará o preço homologado conforme preço homologado, fiscalizará e gerenciará a execução do processo e valores contratados;

20.1.4. Fiscalizar a execução do Processo Licitatório, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

20.1.5. Rejeitar todo e qualquer material/serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital;

20.1.6. Notificar à Contratada, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição de materiais, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

20.2. DAS OBRIGACÕES DA CONTRATADA:

20.2.1. Entregar os objetos dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

20.2.2. Substituir de imediato e às suas expensas, produtos em que se verifiquem irregularidades.

20.2.3. O fornecimento deverá ser efetuado mediante Solicitação de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo ela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, a marca homologada, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

20.2.4. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

20.2.5. Responsabilizar-se pela qualidade do objeto, substituindo, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes no edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual;

20.2.6. Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;

20.2.7. Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto;

20.2.8. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, preservando o Contratante de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da Contratada.

20.2.9. Informar para a Tesouraria do Município os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: tesourariapmf@gmail.com.

21. REVOGACÃO E ANULACÃO.

21.1. Fica assegurado ao Município de Formiga – MG o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

21.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

21.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

21.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

21.5. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

21.6. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados (art. 71§3º da [Lei nº 14.133, de 2021](#))

21.7. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação da anulação ou revogação da licitação conforme prevê art. 165 “d” da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

22. MODALIDADE

22.1. A fim de garantir a observância dos princípios da eficiência, da transparência, da economia, bem como, suprir as demandas das secretarias municipais, proporcionando um melhor atendimento ao interesse público, o município de Formiga promoverá a licitação

sob a MODALIDADE PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA, conforme artigo 6º, inciso XLI da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o qual define: o pregão: como a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

22.2. Optou-se por tal modalidade licitatória, tendo em vista que os bens a serem adquiridos são considerados comuns, conforme definição constante no art. 6º, inciso XII da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, qual seja: “bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”.

22.3. Será utilizado o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, uma vez que o objeto a ser licitado enquadra-se nas hipóteses previstas nos incisos I, III do art. 3º, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

22.4. O julgamento das propostas será o **MENOR PREÇO POR ITEM.**

23. EXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA

23.1. Para análise da viabilidade da proposta, cujo lance final seja de valor inferior a 70% (setenta por cento) ou com preços manifestamente inexequíveis do valor de referência, o (a) pregoeiro (a) concederá ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade de sua proposta.

23.2. Se o(a) Pregoeiro(a) entender que há indícios de inexequibilidade, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio da apresentação de documentos julgados pertinentes, de forma que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação.

23.3. Será considerada inexequível a proposta que não demonstre sua viabilidade, por meio de documentação, uma vez que não comprovou que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

23.4. As propostas inexequíveis serão desclassificadas, nos termos do art.59, inc. III da Lei 14.133/21.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

24.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.licitanet.com.br e www.formiga.mg.gov.br

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO III –ESTIMATIVA DE PREÇOS

ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA

Formiga, 13 de novembro de 2023.

Elaborado por: _____

LUCAS EDUARDO PEREIRA
COORDENADOR DE PREGÃO

Aprovado por:

GLEISON FRADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ANUAR TEODORO ALVES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO

FELIPE BASÍLIO NUNES
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO

JORGE ZAIDAM VIANA DE OLIVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO AMBIENTAL

MARDEN LIMA
GABINETE MUNICIPAL

JADERSON TEIXEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

MILLENA RIBEIRO DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

RÔMULO CABRAL DE OLIVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO URBANA

IZABEL CRISTINA FONSECA ROSA
CONTROLADORIA MUNICIPAL DE FORMIGA

ALEX SANDRO ALVARENGA AROUCA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de processo licitatório instaurado visando o registro de Preços para futuras e eventuais contratações de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, para atender as necessidades de diversas secretarias.

A seguir consta a descrição dos serviços que compõem o objeto, suas quantidades, preço médio e preço total.

PREÇO MÉDIO						
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MÉDIA	PREÇO TOTAL
1	900401386	Confecção de carimbo automático. Medidas aproximadas: 2cm de largura x 4cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	131	R\$ 35,06	R\$ 4.592,86
2	900401387	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 1,5cm de largura x 3cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	117	R\$ 18,28	R\$ 2.138,76
3	900401388	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 1,5cm de largura x 4 cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	30	R\$ 15,02	R\$ 450,60
4	900401389	Confecção carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 1,5cm de largura x 6 cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	4	R\$ 15,94	R\$ 63,76
5	900401390	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 2cm de largura x 4cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	175	R\$ 18,28	R\$ 3.199,00

6	900401391	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 2cm de largura e 6cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	10	R\$ 15,83	R\$ 158,30
7	900401392	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 2,5cm de largura x 5cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	10	R\$ 10,74	R\$ 107,40
8	900401393	Confecção de carimbo aproximadamente 4 cm de largura x 6cm de comprimento com base e suporte de madeira envernizada, confeccionado com elemento de impressão em borracha elaborada conforme requisitado pela secretaria. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	1	R\$ 23,33	R\$ 23,33
9	900401394	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 4 cm de largura x 7cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	146	R\$ 34,52	R\$ 5.039,92
10	900401395	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 4,5cm de largura x 1,5cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	20	R\$ 28,01	R\$ 560,20
11	900401396	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 4,5cm de largura x 4,5 cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	10	R\$ 26,22	R\$ 262,20
12	900401397	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 5cm de largura x 1cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	20	R\$ 17,09	R\$ 341,80
13	900401398	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 5cm de largura x 2cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	60	R\$ 18,60	R\$ 1.116,00
14	900401399	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximada: 6cm de largura x 3cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	10	R\$ 24,21	R\$ 242,10
15	900401400	Confecção de faixa/banner em lona, impressão digital, cores 4x0, acabamento em bastão, formato de corte da lona quadrangular ou retangular. Obs:	M²	1.120	R\$ 46,75	R\$ 52.360,00

		As dimensões de cada faixa/banner serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)				
16	900401401	Confecção e instalação de Adesivo Vinil Automotivo para envelopamento de veículos da frota municipal, cores 4x0; espessura mínima aproximadamente 0,10 mm. Obs: As dimensões de cada adesivo serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante e modelo do veículo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M ²	870	R\$ 53,67	R\$ 46.692,90
17	900401402	Confecção e instalação de Adesivo Vinil de Alta resistência para uso externo; cores 4x0; espessura de aproximadamente 0,10mm; acabamento em verniz para maior durabilidade. Obs: As dimensões de cada adesivo serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	M ²	1235	R\$ 99,96	R\$ 123.450,60
18	900401403	Confecção e instalação de Adesivo Vinil Leitoso; cores 4x0, espessura de aproximadamente 0,8mm. Obs: As dimensões e o formato de corte de cada adesivo serão variados, de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M ²	750	R\$ 57,05	R\$ 42.787,50
19	900401404	Confecção e instalação de Adesivo Vinil Transparente; cores 4x0, espessura de aproximadamente 0,8mm. Obs: As dimensões e o formato de corte de cada adesivo serão variados, de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M ²	580	R\$ 80,00	R\$ 46.400,00
20	900401405	Confecção de placa em ACM adesivada; cores 4x0; contendo proteção em acrílico transparente de espessura de aproximadamente 2mm; instalação inclusa. Obs: As dimensões de cada placa serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	M ²	590	R\$ 211,00	R\$ 124.490,00
21	900401406	Confecção de placa em Aço Inox c/ Estojo – Placa de aço inox medindo aproximadamente 23cmx16cm, confeccionada em aço inox AISI 304, espessura 01mm, processo de gravação por foto corrosão em baixo relevo e aplicação de até cinco cores, layouts e dizeres fornecidos pela Secretaria de Educação e Esportes. Com estojo de madeira medindo aproximadamente 28	UNID.	20	R\$ 229,50	R\$ 4.590,00

		cm x 20 cm, totalmente revestido em veludo na cor preta. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)				
22	900401407	Confecção de placa de Aço Inox Escovado; dizeres em gravação química, baixo relevo; impressão colorida; 04 furos nas extremidades para afixação. Cada placa deverá vir acompanhada de parafusos e buchas adequados para sua afixação. Obs: As dimensões de cada placa serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M²	75	R\$ 589,33	R\$ 44.199,75
23	900401408	Confecção de placa em Lona, com estrutura em Metalom; cores 4x0; formato de corte quadrangular ou retangular, instalação inclusa. Obs: As dimensões de cada placa serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M²	460	R\$ 133,00	R\$ 61.180,00
24	900401409	Confecção de placa em PVC adesivada; Confecção de placa em PVC adesivada; cores 4x0, formato de corte quadrangular ou retangular; instalação inclusa. Obs: As dimensões de cada placa serão variadas de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M²	570	R\$ 123,00	R\$ 70.110,00
25	900401410	Impressão de cartão de visita, formato aproximado 9x5cm; 4x4 cores, papel Couchê 300g, Laminação fosca, verniz localizado. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	13.500	R\$ 0,26	R\$ 3.510,00
26	900401411	Impressão de cartaz em formato A3 aproximadamente(42x30cm); papel couchê 175gr, 4x0 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	35.600	R\$ 1,02	R\$ 36.312,00
27	900401412	Impressão de Flyer em formato aproximado 10x15cm papel couchê fosco, 120gr, 4x0 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	248.000	R\$ 0,27	R\$ 66.960,00
28	900401413	Impressão de Flyer em formato aproximado 10x15cm; papel couchê fosco, 120gr; 4x4 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	138.000	R\$ 0,27	R\$ 37.260,00
29	900401414	Impressão de flyer em formato aproximado 15x21cm, papel couchê fosco, 120gr; 4x0 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	148.000	R\$ 0,37	R\$ 54.760,00

30	900401415	Impressão de Flyer em formato aproximado 15x21 cm, papel couchê fosco, 120 gr, 4x4 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	138.000	R\$ 0,30	R\$ 41.400,00
31	900401416	Impressão de Flyer em formato aproximado 20x10 cm, papel couchê fosco, 120 gr, 4x0 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	248.000	R\$ 0,24	R\$ 59.520,00
32	900401417	Placa educativa confeccionada em chapa galvanizada com aproximadamente 0,26 polegadas, adesivada com impressão digital com moldura de metalon. Tamanho aproximado 100cm x 80cm. Dizeres a serem informados pela secretaria. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	SV	500	R\$ 383,87	R\$ 191.935,00
PREÇO MÉDIO TOTAL ESTIMADO					R\$ 1.126.213,98	

1.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme DECRETO Nº 9.841, DE 24 DE JANEIRO DE 2023.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Foram apresentadas as seguintes justificativas no Documento de Formalização da Demanda pelas secretarias:

- **SECRETÁRIA DE SAÚDE:** os serviços a serem contratados serão utilizados para diversas finalidades, uma delas, em atendimento à Lei Municipal nº4455, de 01 de junho de 2011, a qual prevê:

Art. 1º Fica instituída a obrigatoriedade da afixação de placa inaugural nas obras públicas executadas pela administração pública direta, indireta ou por empresa particular contratada pelo Poder Público Municipal, para este fim.

Além das placas para as inaugurações, necessitamos também de placas para indicar/nomear as repartições municipais. Essa indicação por meio de placas é um instrumento de grande importância, uma vez que facilita o acesso e a rápida identificação da localidade procurada pelos munícipes.

Os adesivos serão usados para campanhas publicitárias com o intuito de divulgar os serviços promovidos pela Secretaria Municipal de Saúde em benefício do cidadão.

Já a confecção de carimbos é imprescindível para garantir a segurança e autenticidade dos documentos expedidos pelos servidores na rotina de trabalho.

Cabe mencionar que, a Gráfica Municipal não possui impressora/ferramentas capazes de produzir os serviços de confecção de placas, adesivos e carimbos. Portanto, é de extrema relevância a contratação de empresa(s) para produção externa, por meio de Processo Licitatório.

- **SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO:** Faz-se necessária a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, para atender as necessidades da secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano diante da necessidade de confecção de placas, adesivos e

carimbos.

As placas serão utilizadas para inauguração, divulgação e indicação/nomeação as repartições municipais, essa indicação por meio de placas é um instrumento de grande importância, uma vez que facilita o acesso e a rápida identificação da localidade procurada pelos munícipes.

Os adesivos serão usados para campanhas publicitárias com o intuito de divulgar os serviços promovidos pela Administração em benefício do cidadão.

Já a confecção de carimbos é imprescindível em repartições públicas pois conferem autenticidade aos documentos expedidos pelos servidores na rotina de trabalho. Documento estes, que são marcados frequentemente, passam por uma rotina de assinaturas e exigem alguns dados específicos, e os carimbos agilizam tais processos e garantem a veracidade dos dados informados.

Além disso, é importante mencionar que o ingresso de novos servidores, as mudanças na estrutura e as alterações em funções e cargos são fatores que aumentam a demanda do referido serviço.

O carimbo é, na verdade, uma maneira mais rápida de colocar as informações em um papel.

Cabe mencionar que, a Gráfica Municipal não possui impressora/ferramentas capazes de produzir os serviços de confecção de placas, adesivos e carimbos. Portanto, é de extrema relevância a contratação de empresa(s) para produção externa, por meio de Processo Licitatório.

- **SECRETARIA DE OBRAS E TRÂNSITO:**

Os serviços à serem contratados serão utilizados para diversas finalidades, ex: placas para indicar/nomear/sinalizar ruas, adesivo e faixa/banner em lona para mensagem informativa. Já a confecção de carimbos é imprescindível para garantir a segurança a autenticidade dos documentos expedidos pelos servidores na rotina de trabalho.

Cabe mencionar que, a Gráfica Municipal não possui impressora/ferramentas capazes de produzir os serviços de confecção de placas, adesivos e carimbos. Portanto, é de extrema relevância a contratação de empresa(s) para produção externa, por meio de Processo Licitatório.

- **SECRETARIA DE GESTÃO AMBIENTAL:**

Justificamos a contratação dos serviços em razão da necessidade de sinalizar as vias públicas com placas e material educativo a fim de orientar a população de forma geral para a manutenção da cidade limpa e bem cuidada por todos, bem como a realização de campanhas de educação ambiental.

A confecção de carimbos é imprescindível para garantir a segurança e autenticidade dos documentos expedidos pelos servidores na rotina de trabalho.

Cabe mencionar que, a Gráfica Municipal não possui impressora/ferramentas capazes de produzir os serviços de confecção de placas, adesivos e carimbos. Portanto, é de extrema relevância a contratação de empresa(s) para produção externa, por meio de Processo Licitatório.

- **GABINETE MUNICIPAL:**

Os serviços à serem contratados serão utilizados para diversas finalidades, uma delas, em atendimento à Lei Municipal nº4455, de 01 de junho de 2011, na qual prevê:

Art. 1º Fica instituída a obrigatoriedade da afixação de placa inaugural nas obras públicas executadas pela administração pública direta, indireta ou por empresa particular contratada pelo Poder Público Municipal, para este fim.

Além das placas para as inaugurações, necessitamos também de placas para indicar/nomear as repartições municipais. Essa indicação por meio de placas é um instrumento de grande importância, uma vez que facilita o acesso e a rápida identificação da localidade procurada pelos munícipes.

Os adesivos serão usados para campanhas publicitárias com o intuito de divulgar os serviços promovidos pela Administração em benefício do cidadão.

Já a confecção de carimbos é imprescindível para garantir a segurança e autenticidade dos documentos expedidos pelos servidores na rotina de trabalho.

Cabe mencionar que, a Gráfica Municipal não possui impressora/ferramentas capazes de produzir os serviços de confecção de placas, adesivos e carimbos. Portanto, é de extrema relevância a contratação de empresa(s) para produção externa, por meio de Processo Licitatório.

- **SECRETARIA EDUCAÇÃO E ESPORTES:**

Os serviços à serem contratados serão utilizados para diversas finalidades, uma delas, em atendimento à Lei Municipal nº4455, de 01 de junho de 2011, na qual prevê:

Art. 1º Fica instituída a obrigatoriedade da afixação de placa inaugural nas obras públicas executadas pela administração pública direta, indireta ou por empresa particular contratada pelo Poder Público Municipal, para este fim.

Além das placas para as inaugurações, necessitamos também de placas para indicar/nomear as repartições municipais. Essa indicação por meio de placas é um instrumento de grande importância, uma vez que facilita o acesso e a rápida identificação da localidade procurada pela população.

Os adesivos automotivos têm como finalidade a identificação de veículos destinados ao transporte escolar, uma vez que a sua identificação como ESCOLAR é obrigatória, conforme determina o art. 136, III da Lei 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro). Os adesivos automotivos têm ainda por finalidade a correta identificação dos demais veículos pertencentes a essa Secretaria, exigência estabelecida no art. 120§1º do Código de Trânsito Brasileiro, onde determina que aos veículos oficiais da Administração Pública sejam facilmente identificados como de uso institucional.

Já a confecção de carimbos tem por finalidade atender as demandas apresentadas pelos setores desta secretaria garantindo, desta forma, a segurança e autenticidade dos documentos expedidos pelos seus servidores. A utilização de carimbos é corriqueira na Administração Pública como forma de agilizar as chancelas em documentos e desenvolver rotinas otimizadas de trabalho.

Cabe mencionar que, a Gráfica Municipal não possui impressora/ferramentas capazes de produzir os serviços de confecção de placas, adesivos e carimbos. Portanto, é de extrema relevância a contratação de empresa(s) para produção externa, por meio de Processo Licitatório.

- **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO:** Os serviços à serem contratados serão utilizados para diversas finalidades, uma delas, em atendimento à Lei Municipal nº4455, de 01 de junho de 2011, na qual prevê:

Art. 1º Fica instituída a obrigatoriedade da afixação de placa inaugural nas obras públicas executadas pela administração pública direta, indireta ou por empresa particular contratada pelo Poder Público Municipal, para este fim.

Além das placas para as inaugurações, necessitamos também de placas para indicar/nomear as repartições municipais. Essa indicação por meio de placas é um instrumento de grande importância, uma vez que facilita o acesso e a rápida identificação da localidade procurada pelos munícipes.

Os adesivos serão usados para campanhas publicitárias com o intuito de divulgar os serviços promovidos pela Administração em benefício do cidadão.

Já a confecção de carimbos é imprescindível para garantir a segurança e autenticidade dos documentos expedidos pelos servidores na rotina de trabalho.

Cabe mencionar que, a Gráfica Municipal não possui impressora/ferramentas capazes de produzir os

serviços de confecção de placas, adesivos e carimbos. Portanto, é de extrema relevância a contratação de empresa(s) para produção externa, por meio de Processo Licitatório.

- **SECRETARIA DE CULTURA:** Os serviços a serem contratados serão utilizados para diversas finalidades, dentre elas:

Placas para indicar/nomear bens protegidos pelo Patrimônio Municipal, repartições, salas e outros locais que exijam identificação, adesivos de Vinil de alta resistência para uso externo.

Estes são instrumentos de grande importância, uma vez que facilitam o acesso e a rápida identificação dos locais.

Carimbos. São imprescindíveis para garantir a segurança e autenticidade de documentos expedidos pelos servidores na rotina de trabalho.

Cabe mencionar que a Gráfica Municipal não possui impressora/ferramentas com capacidade de produzir os serviços de confecção de placas, adesivos e carimbos. Portanto, é de extrema relevância a contratação de empresa(s) para produção externa, por meio de Processo Licitatório.

- **SECRETARIA DE CONTROLADORIA MUNICIPAL DE FORMIGA:** A presente solicitação se justifica em razão do serviço de confecção de carimbos tendo como necessário, pois os carimbos conferem autenticidade aos documentos.

Além disso, é importante pontuar que o ingresso de novos servidores, as mudanças na estrutura regimental e as alterações em funções e cargos, são fatores que aumentam a demanda do referido serviço. Lembrando que os carimbos não possuem longa durabilidade, possuindo a necessidade de aquisição de novos.

Os carimbos são importantes acessórios para as repartições públicas onde documentos são marcados frequentemente. A importância de carimbos no meio profissional é clara, principalmente para aqueles que passam por uma rotina de assinaturas que exigem algum dado específico e que deve ser inserido junto à assinatura. Os carimbos especificados neste DFD serão utilizados pelos servidores deste setor no desenvolvimento de suas atividades funcionais.

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO URBANA:**

Considerando que a falta de motivação e de planejamento podem impedir que sejam atendidos os princípios da eficiência, eficácia e economicidade dos gastos públicos, o planejamento das contratações deve iniciar pela justificativa da necessidade desses itens, explicitando a adequação entre a demanda prevista e a quantidade a ser contratada, juntamente com o demonstrativo de resultados a serem alcançados em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis e do benefício efetivo que seu atendimento possa retornar para a sociedade.

Se faz necessária a aquisição de serviços para confecção de carimbos em atendimento à manutenção dos serviços da Secretaria Municipal de Fiscalização e Regulação Urbana.

Os carimbos são utilizados na sinalização de informações gerais em processos físicos e documentos, atendendo aos diversos requerimentos dos munícipes que são protocolados e tramitam pela SEFIR, onde os servidores no uso de suas atribuições rotineiras, necessitam formalizar com a aplicação de carimbos que convalidam, tanto quem confeccionou o documento, como a veracidade dos dados informados nos documentos produzidos, tais como: emissão de certidões, declarações, laudos, relatórios de vistoria, conferência, atendimento e aprovação de projetos de obras e reformas, licenciamentos de obras, emissão de documentos diversos, numerador de páginas, assinatura com identificação de autoridades e servidores

responsáveis que atuam na Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Através do Estudo Técnico Preliminar, realizado na fase do palnejamento da contratação, verificou-se que a solução mais vantajosa para o município de Formiga é a utilização do Pregão Eletrônico e do Sistema de Registro de Preços. Isto porque o objeto é considerado comum, pois se enquadra na definição do inciso XIII do art. 6º da Lei 14.133/21 (bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado), a utilização do Sistema de Registro de Preços se justifica, tendo em vista a necessidade de contratações frequentes, que visam atender mais de um órgão.

Assim prevê o art. 3º da Lei 11.462/23:

Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;

IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão de que trata o § 2º do art. 32; ou

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Parágrafo único. O SRP poderá ser utilizado para a contratação de execução de obras e serviços de engenharia, desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - existência de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo padronizados, sem complexidade técnica e operacional; e

II - necessidade permanente ou frequente de obra ou serviço a ser contratado.

Tendo em vista os argumentos acima expostos, verifica-se que esta solução é a mais vantajosa para o Município e que mais promove a competição, levando-se em conta os aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização, bem como práticas de mercado.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- A execução do objeto deverá ser realizada em até 7 (sete) dias , mediante apresentação da Solicitação de Fornecimento/ Serviço.

- Os itens serão solicitados mediante Solicitação de Fornecimento, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela empresa.
- As artes das placas e adesivos a serem confeccionados serão desenvolvidas e encaminhadas por meio da Diretoria de Comunicação ou pela Seretaria demandante, não podendo a contratada realizar qualquer modificação sem o conhecimento do solicitante, além dos requisitos apontados na tabela no tópico 1.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência de garantia da contratação.

5. DAS ME/EPP E DA AMPLA CONCORRÊNCIA

Visando atender os ditames da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/14, para os itens cujo valor total da contratação seja até R\$80.000,00 (oitenta mil reais) a participação é restrita às Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte –EPP ou equiparados do ramo pertinente ao objeto licitado, nos termos do art. 48, I, da mencionada Lei.

Para os itens cujo valor total estimado seja acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), não haverá a divisão em cotas, visto que, por se tratar de procedimento licitatório para contratação de empresas para prestação de serviço gráficos, caso ocorra a divisibilidade, os materiais confeccionados por empresas diferentes podem apresentar divergências. Assim, visando uma padronização e uniformização dos serviços, garantindo assim a identidade visual, entende-se que os itens não são divisíveis e, portanto, serão abertos a ampla concorrência.

6. DA MODALIDADE

6.1 .A fim de garantir a observância dos princípios da eficiência, da transparência, da economia, bem como, suprir as demandas das secretarias municipais, proporcionando um melhor atendimento ao interesse público, o município de Formiga promoverá a licitação sob a MODALIDADE PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA, conforme artigo 6º, inciso XLI da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o qual define: o pregão: como a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

6.2 Optou-se por tal modalidade licitatória, tendo em vista que os bens a serem adquiridos são considerados comuns, conforme definição constante no art. 6º, inciso XII da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, qual seja: “bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”.

6.3 Será utilizado o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, uma vez que o objeto a ser licitado enquadra-se nas hipóteses previstas nos incisos I, III do art. 3º, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

7. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. O julgamento das propostas será o menor preço por item.

8. EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO, ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) E TELEFONE

8.1.1. A execução do objeto deverá ser realizada em até 7 (sete) dias, mediante apresentação da Solicitação de Fornecimento/Serviço, com entrega nos locais especificados pelas secretarias requisitantes, no município de Formiga.

8.1.2. Os objetos deste termo serão solicitados mediante Solicitação de Fornecimento, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela empresa.

8.1.3. O Município designará servidores responsáveis para recebimento, fiscalização da execução do objeto e valores contratados conforme exigência do **DECRETO Nº 9.841, DE 24 DE JANEIRO DE 2023**, não podendo este cobrar taxas e despesas adicionais.

8.1.4. A entrega do objeto será conforme a necessidade das secretarias requisitantes.

8.1.5. Endereço eletrônico e telefone dos setores requisitantes:

- Secretaria de Administração e Desenvolvimento Econômico: (37) 3329-1823, smdeformiga@gmail.com
- Secretaria de Cultura: (37) 3329-1827, culturaformiga@gmail.com
- Secretaria de Desenvolvimento Humano: (37) 3329-1820/1819, compras.planejamento@gmail.com
- Secretaria de Educação e Esportes: (37) 3329-6754 / 3322-4106, compras.edu@gmail.com
- Secretaria de Gestão Ambiental: (37) 3329-1803, semamfga@yahoo.com.br
- Secretaria de Obras e Trânsito: (37) 3329-1818, comprasecretariadeobrasfga@gmail.com
- Gabinete do Prefeito: (37) 3329-1815, pmformiga.secretariadegoverno@gmail.com
- Saúde: (37) 3329-1144, compra07saude@gmail.com
- Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana: (37) 3329-1837, sefirformiga@gmail.com
- Controladoria: (37) 3329-1811 / 1815, controladoriafga@yahoo.com.br

9. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

9.1. A Ata de Registro de Preços será acompanhada e fiscalizada pelos servidores, indicados em portaria municipal a ser citada no respectivo edital, em atendimento ao Decreto nº9.841 de 24 de janeiro de 2023.

A Ata de Registro de Preços terá ainda como gestores os secretários responsáveis pelas pastas demandantes, quais sejam:

- **MILLENA RIBEIRO DA SILVA**
- **ANUAR TEODORO ALVES**
- **JADERSON TEIXEIRA**
- **ALEX SANDRO ALVARENGA AROUCA**
- **JORGE Z Aidam VIANA DE OLIVEIRA**
- **FELIPE BASÍLIO NUNES**
- **GLEISON FRADE**
- **MARDEN LIMA**
- **ROMULO CABRAL DE OLIVEIRA**

• **IZABEL CRISTINA FONSECA ROSA**

9.2. Competirá aos Fiscais exercerem a verificação concreta do objeto, com relação a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao Gestor da Ata de Registro de Preço, exercer o relacionamento necessário com a licitante vencedora, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata de Registro de Preço, etc. O Fiscal da Ata de Registro de Preço anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preço, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

9.3. Competirá aos Gestores acima identificados exercerem a administração da Ata de Registro de Preço, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, atestar documentos fiscais, acompanhar o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc;

9.4.

9.5. A fiscalização e gestão contratual, pelo MUNICÍPIO, não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

9.6. As decisões e providências que ultrapassem a competência dos fiscais deverão ser solicitadas aos **GESTORES COMPETENTES**, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

9.7. A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Administração da Prefeitura Municipal de Formiga, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preço, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

9.8. A existência da fiscalização não eximirá a Licitante Vencedora de nenhuma responsabilidade pela execução dos serviços contratados.

10. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1.1. Emitir Solicitação de Fornecimento/serviço;

10.1.2. Atestar a entrega do objeto contratado no documento fiscal correspondente;

10.1.3. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas. A Administração pagará o preço homologado conforme preço homologado, fiscalizará e gerenciará a execução do processo e valores contratados;

10.1.4. Fiscalizar a execução do Processo Licitatório, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por

quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

10.1.5. Rejeitar todo e qualquer material/serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste termo;

10.1.6 Notificar à Contratada, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição de materiais, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

10.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.2.1 Entregar os objetos dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

10.2.2. Substituir de imediato e às suas expensas, produtos em que se verifiquem irregularidades.

10.2.3. O fornecimento deverá ser efetuado mediante Solicitação de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo ela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, a marca homologada, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

10.2.4 Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.2.5 Responsabilizar-se pela qualidade do objeto, substituindo, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes no edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual;

10.2.6. Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;

10.2.7 Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto;

10.2.8 Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, preservando o Contratante de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da Contratada.

10.2.9. Informar para a Tesouraria do Município os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: tesourariapmf@gmail.com.

11. CRITÉRIOS PAGAMENTO

11.1. Forma de pagamento

11.1.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria Municipal, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Solicitação de Fornecimento - AF e Nota Fiscal / Fatura corretamente.

11.1.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva entrega do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente pelas secretarias adquirentes.

11.1.3. A Nota Fiscal / Fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

11.1.4. As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9961 de 05 de maio de 2023.

11.1.5. Os Fiscais e/ou a Secretaria de Fazenda no Setor de Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal / Fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

11.1.6. O pagamento devido pelo CONTRATANTE será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser

convencionada entre as partes.

11.1.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

11.1.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

12.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção Sistema de Registro de Preço, sob do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

12.2. Exigências de habilitação

12.2.1. As condições de habilitação serão definidas no edital conforme artigo 65, da LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021.

12.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.3.1. Cédula de identidade do responsável legal da empresa.

12.3.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

12.3.3. Ato constitutivo, estatuto ou ata de registro de preço social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

12.3.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

12.3.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.4. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

12.4.1. Prova de inscrição no cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

12.4.2. Certidão de Regularidade da Fazenda Pública Federal, conjunta com a Dívida Ativa da União que abrange regularidade com o INSS;

12.4.3. Certidão de Regularidade Estadual;

12.4.4. Certidão de Regularidade Municipal (da sede do licitante);

12.4.5. Certidão de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

12.4.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente pelo TST (Tribunal Superior do Trabalho, disponível no site www.tst.jus.br/certidao), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do art. 68, inciso V da Lei nº 14.133/21 e art. 642-A da CLT (incluído pela Lei nº 12.240/11);

12.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.5.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#).

12.6. DO CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII DA CRFB/88:

12.6.1. Assinalar em campo próprio do sistema a situação em que se enquadra a empresa no que se refere ao cumprimento do art. 7º, XXXIII da CRFB/88;

12.7. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

12.7.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

12.7.2. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, salvo aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, só puderem ser emitidos em nome da Matriz ou aqueles que abrangem matriz e filiais;

12.8. Todos os documentos que não possuem data de validade estabelecida pelo órgão expedidor deverão ter sido emitidos nos últimos 90 (noventa) dias.

12.9. Os documentos retirados da internet terão sua autenticidade certificada junto aos “sites” dos órgãos emissores.

13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.126.213,98** (um milhão cento e vinte e seis mil duzentos e treze reais e noventa e oito centavos), conforme custos unitários apostos na tabela constante no subitem 1 deste Termo de Referência.

13.2. A estimativa de custo levou em consideração os valores obtidos através de coleta de preços realizada pelo setor competente com base nos quantitativos e descrições das secretarias demandantes.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. A indicação da disponibilidade orçamentária será obrigatória apenas no momento da efetiva contratação, em razão do disposto no § 2º artigo 40 do **Decreto Municipal 9.841 de 24 de janeiro de 2023**. Não serão utilizados recursos da União.

15. VIGÊNCIA E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

15.2. A Ata de Registro de Preços será formalizada em campo próprio da plataforma de pregão eletrônico Licitanet, após a convocação do Pregoeiro, tendo o prazo de 05 (cinco) dias para a formalização da mesma sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo.

15.3. O fornecedor ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

15.4. O termo de contrato será substituído pela nota de empenho, conforme estabelece o art. 95 da Lei nº 14.133/21.

16. DO REAJUSTE

- 1.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado. (19/10/2023)
- 1.2. Após o interregno de um ano preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 1.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 1.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida,
- 1.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 1.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

17. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

17.1 A concessão de reequilíbrio econômico-financeiro através da revisão é condicionada à exaustiva e analítica demonstração, pelos fornecedores, da ocorrência de álea econômica extraordinária e extracontratual decorrente da superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução do contrato tal como pactuado, na forma do art.124, II, “d” da Lei 14.133/21.

17.2 Para que se delibere quanto ao reequilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá encaminhar à Diretoria de Compras Públicas, pedido solicitando alteração de preços juntamente com a documentação comprobatória e hábil, dimensionando e estimando, de forma mais analítica e robusta possível a dimensão do impacto dos fatos alegados sobre as obrigações fixadas no contrato, categorizando de forma conclusiva no sentido da extraordinariedade da variação de preços alegados pela contratada.

17.3 Nos pedidos de revisão de preços, é obrigação da contratada demonstrar que no valor resultante da revisão foi considerada a diferença percentual entre o preço de referência fixado pela Administração e a proposta por ela ofertada, sendo dever do gestor, por meio de sua equipe técnica, verificar e atestar se o percentual de equilíbrio solicitado está em conformidade com os padrões de mercado, o que se efetivará através de pesquisa de preço ou outro meio compatível.

17.4 O início da vigência do novo valor será da data da publicação do Termo Aditivo na imprensa oficial.

17.5 A suspensão ou interrupção da execução dos contratos, durante a análise dos pedidos de sua revisão sem expressa concordância do gestor do contrato, ensejará a aplicação das sanções previstas no contrato.

17.6 Endereço da Diretoria de Compras Públicas: Rua Barão de Piumhi, nº92 A - 2º Andar, Centro, CEP:35.570-128. Email: reequilibrioformiga@gmail.com OU juridicoelicitacao@gmail.com.

18. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa pratica as condutas previstas no artigo 155 da Lei 14.133/2021.

18.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

18.2.1. advertência;

18.2.2. multa;

18.2.3. impedimento de licitar e contratar e

18.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

18.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

18.3.2. as peculiaridades do caso concreto

18.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

18.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

18.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor homologado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Administração, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.

18.5. Será aplicada advertência exclusivamente nos casos de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

18.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, será aplicada nos seguintes casos:

- 18.6.1. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 18.6.2. dar causa à inexecução total do contrato;
- 18.6.3. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 18.6.4. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 18.6.5. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 18.6.6. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 18.7. Quando justificar a imposição de penalidade mais grave, nos casos descritos nos itens 15.6.1 a 15.6.6, poderá ser aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 18.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos seguintes casos:
- 18.8.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 18.8.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 18.8.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 18.8.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 18.8.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 18.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 18.10. A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de responsabilização, constituído e conduzido em observância às regras dispostas nos artigos 157 a 161 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

19. RESULTADOS ESPERADOS

Além da redução de custos, espera-se, como resultado da contratação, a garantia de qualidade e presteza na execução dos serviços.

20. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

21. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

1. As artes do material a ser confeccionado serão desenvolvidas e encaminhadas pela Diretoria de Comunicação da Prefeitura de Formiga, não podendo a contratada realizar quaisquer modificações.
2. No ato da entrega, os materiais serão analisados a fim de atestar sua conformidade com o estabelecido no Edital convocatório e seus anexos, com a proposta ofertada pela Contratada no ato da sessão e com a arte encaminhada pela Diretoria de Comunicação.
3. O Município não aceitará ou receberá qualquer material divergente do solicitado, com defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à CONTRATADA efetuar os reparos/substituições imediatamente, sob pena de aplicação das sanções previstas.
4. Os quantitativos informados são mera expectativa, portanto, a Administração não se obriga a adquirir sua totalidade.
5. Sempre que solicitada pela contratante, a empresa deverá apresentar a “boneca” do material gráfico para fim de controle de qualidade, cores e especificações técnicas no todo ou em parte.
6. Além dos descritos no item 1.

22. CONDIÇÕES GERAIS

Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do futuro Edital permanecerá afixado no quadro de aviso localizado na Rua Barão de Piumhi, 92 (1º Andar) – Centro - Formiga–MG, cuja cópia poderá ser obtida através do site www.formiga.mg.gov.br ou através de requerimento dirigido à Diretoria de Compras Públicas, na Rua Barão de Piumhi 92 A (2º Andar) - Centro - Formiga–MG.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei nº 14.133, de 2021, bem como o **DECRETO Nº 9.841, DE 24 DE JANEIRO DE 2023**.e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste termo de referencia e no futuro Edital.

O futuro edital será disponibilizado no endereço eletrônico www.formiga.mg.gov.br ou podendo ser solicitado pelo e-mail pregoeirospmformiga@gmail.com.

Formiga, 26 de outubro de 2023

Elaborado por:

LETÍCIA TELES LOPES NUNES

Aprovado por:

GLEISON FRADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ANUAR TEODORO ALVES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO

FELIPE BASÍLIO NUNES
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO

JORGE ZAIDAM VIANA DE OLIVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO AMBIENTAL

MARDEN LIMA
GABINETE MUNICIPAL

JADERSON TEIXEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844

TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

MILLENA RIBEIRO DA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

RÔMULO CABRAL DE OLIVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO URBANA

IZABEL CRISTINA FONSECA ROSA

CONTROLADORIA MUNICIPAL DE FORMIGA

ALEX SANDRO ALVARENGA AROUCA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA

ANEXO II

MINUTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º

PROCESSO LICITATÓRIO nº 188/2023 - REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 089/2023
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos (.....) dias do mês de do ano de (dois mil e.....), o MUNICÍPIO DE FORMIGA - MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n.º 16.784.720/0001-25, com sede na R. Barão de Piumhi, 121 - Centro, Formiga - MG, 35570- 128, na pessoa do Prefeito Municipal, Sr. Eugênio Vilela Junior portador do CPF n.º799.185.496-53, doravante denominada CONTRATANTE, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS**, conforme descritivo e quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, anexo *01 do edital de Licitação do PL 188/2023, PE 0089/2023* que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. A empresa contratada deverá:

2.1.1. A execução do objeto deverá ser realizada em até 7 (sete) dias , mediante apresentação da Solicitação de Fornecimento/ Serviço.

2.1.2. Os itens serão solicitados mediante Solicitação de Fornecimento, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela empresa.

2.1.3. As artes das placas e adesivos a serem confeccionados serão desenvolvidas e encaminhadas por meio da Diretoria de Comunicação ou pela Seretaria demandante, não podendo a contratada realizar qualquer modificação sem o conhecimento do solicitante, além dos requisitos apontados na tabela no tópico 3 desta minuta.

2.1.4. Subcontratação

2.1.4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

2.1.5. Garantia da contratação

2.1.5.1. Não haverá exigência de garantia da contratação.

3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cadaitem, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

PREÇO MÉDIO				
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	900401386	Confecção de carimbo automático. Medidas aproximadas: 2cm de largura x 4cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	131
2	900401387	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 1,5cm de largura x 3cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	117
3	900401388	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 1,5cm de largura x 4 cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	30
4	900401389	Confecção carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 1,5cm de largura x 6 cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	4
5	900401390	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 2cm de largura x 4cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	175
6	900401391	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 2cm de largura e 6cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	10
7	900401392	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 2,5cm de largura x 5cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	10
8	900401393	Confecção de carimbo aproximadamente 4 cm de largura x 6cm de comprimento com base e suporte de madeira envernizada, confeccionado com elemento de impressão em borracha elaborada conforme requisitado pela secretaria. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	1
9	900401394	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 4 cm de largura x 7cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	146
10	900401395	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 4,5cm de largura x 1,5cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	20
11	900401396	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 4,5cm de largura x 4,5 cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	10
12	900401397	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 5cm de largura x 1cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	20
13	900401398	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 5cm de largura x 2cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM	UNID.	60

EXCLUSIVO ME E EPP)				
14	900401399	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximada: 6cm de largura x 3cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	10
15	900401400	Confecção de faixa/banner em lona, impressão digital, cores 4x0, acabamento em bastão, formato de corte da lona quadrangular ou retangular. Obs: As dimensões de cada faixa/banner serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M²	1.120
16	900401401	Confecção e instalação de Adesivo Vinil Automotivo para envelopamento de veículos da frota municipal, cores 4x0; espessura mínima aproximadamente 0,10 mm. Obs: As dimensões de cada adesivo serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante e modelo do veículo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M²	870
17	900401402	Confecção e instalação de Adesivo Vinil de Alta resistência para uso externo; cores 4x0; espessura de aproximadamente 0,10mm; acabamento em verniz para maior durabilidade. Obs: As dimensões de cada adesivo serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	M²	1235
18	900401403	Confecção e instalação de Adesivo Vinil Leitoso; cores 4x0, espessura de aproximadamente 0,8mm. Obs:As dimensões e o formato de corte de cada adesivo serão variados, de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M²	750
19	900401404	Confecção e instalação de Adesivo Vinil Transparente; cores 4x0, espessura de aproximadamente 0,8mm. Obs: As dimensões e o formato de corte de cada adesivo serão variados, de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M²	580
20	900401405	Confecção de placa em ACM adesivada; cores 4x0; contendo proteção em acrílico transparente de espessura de aproximadamente 2mm; instalação inclusa. Obs: As dimensões de cada placa serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	M²	590
21	900401406	Confecção de placa em Aço Inox c/ Estojo – Placa de aço inox medindo aproximadamente 23cmx16cm, confeccionada em aço inox AISI 304, espessura 01mm, processo de gravação por foto corrosão em baixo relevo e aplicação de até cinco cores, layouts e dizeres fornecidos pela Secretaria de Educação e Esportes. Com estojo de madeira medindo aproximadamente 28 cm x 20 cm, totalmente revestido em veludo na cor preta. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	20
22	900401407	Confecção de placa de Aço Inox Escovado; dizeres em gravação química, baixo relevo; impressão colorida; 04 furos nas extremidades para afixação. Cada placa deverá vir acompanhada de parafusos e buchas adequados para sua afixação. Obs: As dimensões de cada placa serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M²	75
23	900401408	Confecção de placa em Lona, com estrutura em Metalom; cores 4x0; formato de corte quadrangular ou retangular, instalação inclusa. Obs: As dimensões de cada placa serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M²	460
24	900401409	Confecção de placa em PVC adesivada; Confecção de placa em PVC adesivada; cores 4x0, formato de corte quadrangular ou retangular; instalação inclusa. Obs: As dimensões de cada placa serão variadas de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M²	570
25	900401410	Impressão de cartão de visita, formato aproximado 9x5cm; 4x4 cores, papel Couchê 300g, Laminação fosca, verniz localizado. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	13.500
26	900401411	Impressão de cartaz em formato A3 aproximadamente(42x30cm); papel couchê 175gr, 4x0 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	35.600
27	900401412	Impressão de Flyer em formato aproximado 10x15cm papel couchê fosco, 120gr, 4x0 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	248.000

28	900401413	Impressão de Flyer em formato aproximado 10x15cm; papel couchê fosco, 120gr; 4x4 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	138.000
29	900401414	Impressão de flyer em formato aproximado 15x21cm, papel couchê fosco, 120gr; 4x0 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	148.000
30	900401415	Impressão de Flyer em formato aproximado 15x21 cm, papel couchê fosco, 120 gr, 4x4 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	138.000
31	900401416	Impressão de Flyer em formato aproximado 20x10 cm, papel couchê fosco, 120 gr, 4x0 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	248.000
32	900401417	Placa educativa confeccionada em chapa galvanizada com aproximadamente 0,26 polegadas, adesivada com impressão digital com moldura de metalon. Tamanho aproximado 100cm x 80cm. Dizeres a serem informados pela secretaria. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	SV	500

A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

Vedação a acréscimo de quantitativos

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4. ENTREGA DO OBJETO

4.1.. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA, ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) E TELEFONE

4.1.1. A execução do objeto deverá ser realizada em até 7 (sete) dias, mediante apresentação da Solicitação de Fornecimento/Serviço, com entrega nos locais especificados pelas secretarias requisitantes, no município de Formiga.

4.1.2. Os objetos desta minuta serão solicitados mediante Solicitação de Fornecimento, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela empresa.

4.1.3. O Município designou servidores responsáveis para recebimento, fiscalização da execução do objeto e valores contratados conforme exigência do **DECRETO Nº 9.841, DE 24 DE JANEIRO DE 2023**, citado no item 5 desta minuta, não podendo este cobrar taxas e despesas adicionais.

4.1.4. A entrega do objeto será conforme a necessidade das secretarias requisitantes.

4.1.5. Endereço eletrônico e telefone dos setores requisitantes:

- Secretaria de Administração e Desenvolvimento Econômico: (37) 3329-1823, smdeformiga@gmail.com
- Secretaria de Cultura: (37) 3329-1827, culturaformiga@gmail.com
- Secretaria de Desenvolvimento Humano: (37) 3329-1820/1819, compras.planejamento@gmail.com
- Secretaria de Educação e Esportes: (37) 3329-6754 / 3322-4106, compras.edu@gmail.com
- Secretaria de Gestão Ambiental: (37) 3329-1803, semamfga@yahoo.com.br
- Secretaria de Obras e Trânsito: (37) 3329-1818, comprasecretariadeobrasfga@gmail.com
- Gabinete do Prefeito: (37) 3329-1815, pmformiga.secretariadegoverno@gmail.com

- Saúde: (37) 3329-1144, compra07saude@gmail.com
- Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana: (37) 3329-1837, sefirformiga@gmail.com
- Controladoria: (37) 3329-1811 / 1815, controladoriafga@yahoo.com.br

5. GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

5.1. A execução desta Ata de Registro de Preço será acompanhada e fiscalizada pelos servidores:

I - Administração e Desenvolvimento Econômico: Natália Carolina Duarte de Medeiros e Lima;

II - Controladoria: Fabiula Fernandes Menezes;

III - Cultura: Talitha Faria Lamounier Oliveira;

IV - Desenvolvimento Humano: Priscilla Mara da Silva;

V - Educação e Esportes: Walisson Maicon Silva e Luís Henrique Silva Soares;

VI - Fiscalização e Regulação Urbana: João Carlos Dantas Borges;

VII - Gabinete do Prefeito: Patrick Eugênio dos Santos;

VIII - Gestão Ambiental: João Paulo Augusto Borges;

IX - Obras e Trânsito: Mateus Pinho de Ávila;

X - Saúde: Stephanie da Silva Costa.

5.2. Indicados através da **PORTARIA Nº 5.405, DE 23 DE OUTUBRO DE 2023**. A Ata de Registro de Preço terá ainda como Gestor os seguintes responsáveis:

- **MILLENA RIBEIRO DA SILVA**
- **ANUAR TEODORO ALVES**
- **JADERSON TEIXEIRA**
- **ALEX SANDRO ALVARENGA AROUCA**
- **JORGE ZAIDAM VIANA DE OLIVEIRA**
- **FELIPE BASÍLIO NUNES**
- **GLEISON FRADE**
- **MARDEN LIMA**
- **ROMULO CABRAL DE OLIVEIRA**
- **IZABEL CRISTINA FONSECA ROSA**

5.3. Competirá aos Fiscais exercerem a verificação concreta do objeto, com relação a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao Gestor da Ata de Registro de Preço, exercer o relacionamento necessário com a licitante vencedora, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata de Registro de Preço, etc. O Fiscal da Ata de Registro de Preço anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preço, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

5.4. Competirá aos Gestores acima identificados exercerem a administração da Ata de Registro de Preço, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, atestar documentos fiscais, acompanhar o prazo de

vigência da Ata de Registro de Preço, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc;

5.5. A fiscalização e gestão contratual, pelo MUNICÍPIO, não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

5.6. As decisões e providências que ultrapassem a competência dos fiscais deverão ser solicitadas aos **GESTORES COMPETENTES**, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

5.7. A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Administração da Prefeitura Municipal de Formiga, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preço, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

5.8. A existência da fiscalização não eximirá a Licitante Vencedora de nenhuma responsabilidade pela execução dos serviços contratados.

6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.1.1. Emitir Solicitação de Fornecimento/serviço;

6.1.2. Atestar a entrega do objeto contratado no documento fiscal correspondente;

6.1.3. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas. A Administração pagará o preço homologado conforme preço homologado, fiscalizará e gerenciará a execução do processo e valores contratados;

6.1.4. Fiscalizar a execução do Processo Licitatório, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

6.1.5. Rejeitar todo e qualquer material/serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações desta minuta;

6.1.6. Notificar à Contratada, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição de materiais, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.2.1. Entregar os objetos dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

6.2.2. Substituir de imediato e às suas expensas, produtos em que se verifiquem irregularidades.

6.2.3. O fornecimento deverá ser efetuado mediante Solicitação de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo ela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, a marca homologada, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

6.2.4. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.2.5. Responsabilizar-se pela qualidade do objeto, substituindo, no prazo de 48 (quarenta e

oito) horas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes no edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual;

6.2.6. Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;

6.2.7. Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto;

6.2.8. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, preservando o Contratante de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da Contratada.

6.2.9. Informar para a Tesouraria do Município os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: tesourariapmf@gmail.com.

7. CRITÉRIOS PAGAMENTO

7.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria Municipal, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Solicitação de Fornecimento - AF e Nota Fiscal / Fatura corretamente.

7.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva entrega do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente pelas secretarias adquirentes.

7.3. A Nota Fiscal / Fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

7.4. As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9961 de 05 de maio de 2023.

7.5. Os Fiscais e/ou a Secretaria de Fazenda no Setor de Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal / Fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

7.6. O pagamento devido pelo CONTRATANTE será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

7.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

7.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

8. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

8.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 meses**, a partir de xx/xx/xxxx tendo validade até xx/xx/xxxx, podendo ser prorrogado por até igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

8.2. Caso houver o contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão

no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

8.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

8.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.5. O instrumento contratual de que trata o item 8.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

8.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

a) Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

8.7.1. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) Mantiverem sua proposta original.

8.8. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

8.9. O registro a que se refere o item 8.7.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

8.10. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

8.11. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 8.7.1 “b” somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item das penalidades.

8.12. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

8.13. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

8.15. A ata de registro de preços será assinada na plataforma do licitante

8.16. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições

estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 8.11. , observando o item 8.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

8.17. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 8.7.1. , aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

8.18. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

8.19. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

8.20. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

8.21. O fornecedor ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

8.22. O termo de contrato será substituído pela nota de empenho, conforme estabelece o art. 95 da Lei nº 14.133/21.

9. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

9.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

9.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

10.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

10.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor

será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

10.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

10.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

10.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

10.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

10.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item das penalidades, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável;

10.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item das penalidades;

10.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item das penalidades, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

10.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 10.6 e no item 10.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

10.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

11. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.2. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

- 11.2.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 11.2.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 11.2.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- 11.2.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.3.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 11.4.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 11.2. será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 11.5.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 11.6.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 11.6.1.** Por razão de interesse público;
- 11.6.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 11.6.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

12. DAS PENALIDADES

- 12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa pratica as condutas previstas no artigo 155 da Lei 14.133/2021.
- 12.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 12.2.1.** advertência;
- 12.2.2.** multa;
- 12.2.3.** impedimento de licitar e contratar e
- 12.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 12.3.2.** as peculiaridades do caso concreto
- 12.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 12.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 12.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor homologado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Administração, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.

12.5. Será aplicada advertência exclusivamente nos casos de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, será aplicada nos seguintes casos:

12.6.1. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.6.2. dar causa à inexecução total do contrato;

12.6.3. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.6.4. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.6.5. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.6.6. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.7. Quando justificar a imposição de penalidade mais grave, nos casos descritos nos itens 12.6.1 a 12.6.6, poderá ser aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos seguintes casos:

12.8.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

12.8.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.8.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.8.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.8.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de responsabilização, constituído e conduzido em observância às regras dispostas nos artigos 157 a 161 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. A indicação da disponibilidade orçamentária será obrigatória apenas no momento da efetiva contratação, em razão do disposto no § 2º artigo 40 do **Decreto Municipal 9.841 de 24 de janeiro de 2023**. Não serão utilizados recurso da União.

14. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

14.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano

contado da data do orçamento estimado, em 19/10/2023.

14.2. Após o interregno de um ano preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida,

14.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

14.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.7. A concessão de reequilíbrio econômico-financeiro através da revisão é condicionada à exaustiva e analítica demonstração, pelos fornecedores, da ocorrência de álea econômica extraordinária e extracontratual decorrente da superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução do contrato tal como pactuado, na forma do art.124, II, “d” da Lei 14.133/21.

14.8. Para que se delibere quanto ao reequilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá encaminhar à Diretoria de Compras Públicas, pedido solicitando alteração de preços juntamente com a documentação comprobatória e hábil, dimensionando e estimando, de forma mais analítica e robusta possível a dimensão do impacto dos fatos alegados sobre as obrigações fixadas no contrato, categorizando de forma conclusiva no sentido da extraordinariedade da variação de preços alegados pela contratada.

14.9. Nos pedidos de revisão de preços, é obrigação da contratada demonstrar que no valor resultante da revisão foi considerada a diferença percentual entre o preço de referência fixado pela Administração e a proposta por ela ofertada, sendo dever do gestor, por meio de sua equipe técnica, verificar e atestar se o percentual de equilíbrio solicitado está em conformidade com os padrões de mercado, o que se efetivará através de pesquisa de preço ou outro meio compatível.

14.10. O início da vigência do novo valor será da data da publicação do Termo Aditivo na imprensa oficial.

14.11. A suspensão ou interrupção da execução dos contratos, durante a análise dos pedidos de sua revisão sem expressa concordância do gestor do contrato, ensejará a aplicação das sanções previstas no contrato.

14.12. Endereço da Diretoria de Compras Públicas: Rua Barão de Piumhi, nº92 A - 2º Andar, Centro, CEP:35.570-128. Email: reequilibrioformiga@gmail.com

15. CONDIÇÕES GERAIS

15.1. Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 089/2023** e as propostas da empresa classificada no certame supranumerado.

15.2. Fica eleito o foro da Comarca de Formiga do Estado de Minas Gerais para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

15.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o **DECRETO MUNICIPAL**

9.841 DE 24 DE JANEIRO DE 2023, o DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023, a LEI FEDERAL 14.133/21 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

15.4. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópias para os demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

Anexo 01
(DA MINUTA DA ATA)

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>

ANEXO III

ESTIMATIVA DE PREÇOS

PREÇO MÉDIO						
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MÉDIA	PREÇO TOTAL
1	900401386	Confecção de carimbo automático. Medidas aproximadas: 2cm de largura x 4cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	131	R\$ 35,06	R\$ 4.592,86
2	900401387	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 1,5cm de largura x 3cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	117	R\$ 18,28	R\$ 2.138,76
3	900401388	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 1,5cm de largura x 4 cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	30	R\$ 15,02	R\$ 450,60
4	900401389	Confecção carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 1,5cm de largura x 6 cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	4	R\$ 15,94	R\$ 63,76
5	900401390	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 2cm de largura x 4cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	175	R\$ 18,28	R\$ 3.199,00
6	900401391	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 2cm de largura e 6cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	10	R\$ 15,83	R\$ 158,30
7	900401392	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 2,5cm de largura x 5cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante.(ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	10	R\$ 10,74	R\$ 107,40
8	900401393	Confecção de carimbo aproximadamente 4 cm de largura x 6cm de comprimento com base e suporte de madeira envernizada, confeccionado com elemento de impressão em borracha elaborada conforme requisitado pela secretaria. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	1	R\$ 23,33	R\$ 23,33
9	900401394	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 4 cm de largura x 7cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	146	R\$ 34,52	R\$ 5.039,92

10	900401395	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 4,5cm de largura x 1,5cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	20	R\$ 28,01	R\$ 560,20
11	900401396	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 4,5cm de largura x 4,5 cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	10	R\$ 26,22	R\$ 262,20
12	900401397	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 5cm de largura x 1cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	20	R\$ 17,09	R\$ 341,80
13	900401398	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximadas: 5cm de largura x 2cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	60	R\$ 18,60	R\$ 1.116,00
14	900401399	Confecção de carimbo de madeira. Medidas aproximada: 6cm de largura x 3cm de comprimento. Dizeres a serem informados pela secretaria requisitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	10	R\$ 24,21	R\$ 242,10
15	900401400	Confecção de faixa/banner em lona, impressão digital, cores 4x0, acabamento em bastão, formato de corte da lona quadrangular ou retangular. Obs: As dimensões de cada faixa/banner serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M ²	1.120	R\$ 46,75	R\$ 52.360,00
16	900401401	Confecção e instalação de Adesivo Vinil Automotivo para envelopamento de veículos da frota municipal, cores 4x0; espessura mínima aproximadamente 0,10 mm. Obs: As dimensões de cada adesivo serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante e modelo do veículo. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M ²	870	R\$ 53,67	R\$ 46.692,90
17	900401402	Confecção e instalação de Adesivo Vinil de Alta resistência para uso externo; cores 4x0; espessura de aproximadamente 0,10mm; acabamento em verniz para maior durabilidade. Obs: As dimensões de cada adesivo serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	M ²	1235	R\$ 99,96	R\$ 123.450,60
18	900401403	Confecção e instalação de Adesivo Vinil Leitoso; cores 4x0, espessura de aproximadamente 0,8mm. Obs:As dimensões e o formato de corte de cada adesivo serão variados, de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M ²	750	R\$ 57,05	R\$ 42.787,50

19	900401404	Confecção e instalação de Adesivo Vinil Transparente; cores 4x0, espessura de aproximadamente 0,8mm. Obs: As dimensões e o formato de corte de cada adesivo serão vaiados, de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M²	580	R\$ 80,00	R\$ 46.400,00
20	900401405	Confecção de placa em ACM adesivada; cores 4x0; contendo proteção em acrílico transparente de espessura de aproximadamente 2mm; instalação inclusa. Obs: As dimensões de cada placa serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	M²	590	R\$ 211,00	R\$ 124.490,00
21	900401406	Confecção de placa em Aço Inox c/ Estojo – Placa de aço inox medindo aproximadamente 23cmx16cm, confeccionada em aço inox AISI 304, espessura 01mm, processo de gravação por foto corrosão em baixo relevo e aplicação de até cinco cores, layouts e dizeres fornecidos pela Secretaria de Educação e Esportes. Com estojo de madeira medindo aproximadamente 28 cm x 20 cm, totalmente revestido em veludo na cor preta. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	UNID.	20	R\$ 229,50	R\$ 4.590,00
22	900401407	Confecção de placa de Aço Inox Escovado; dizeres em gravação química, baixo relevo; impressão colorida; 04 furos nas extremidades para afixação. Cada placa deverá vir acompanhada de parafusos e buchas adequados para sua afixação. Obs: As dimensões de cada placa serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M²	75	R\$ 589,33	R\$ 44.199,75
23	900401408	Confecção de placa em Lona, com estrutura em Metalom; cores 4x0; formato de corte quadrangular ou retangular, instalação inclusa. Obs: As dimensões de cada placa serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M²	460	R\$ 133,00	R\$ 61.180,00
24	900401409	Confecção de placa em PVC adesivada; Confecção de placa em PVC adesivada; cores 4x0, formato de corte quadrangular ou retangular; instalação inclusa. Obs: As dimensões de cada placa serão variadas de acordo com a necessidade do solicitante. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	M²	570	R\$ 123,00	R\$ 70.110,00
25	900401410	Impressão de cartão de visita, formato aproximado 9x5cm; 4x4 cores, papel Couchê 300g, Laminação fosca, verniz localizado. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	13.500	R\$ 0,26	R\$ 3.510,00
26	900401411	Impressão de cartaz em formato A3 aproximadamente(42x30cm); papel couchê 175gr, 4x0 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	35.600	R\$ 1,02	R\$ 36.312,00
27	900401412	Impressão de Flyer em formato aproximado	SV	248.000	R\$ 0,27	R\$ 66.960,00

		10x15cm papel couchê fosco, 120gr, 4x0 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)				
28	900401413	Impressão de Flyer em formato aproximado 10x15cm; papel couchê fosco, 120gr; 4x4 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	138.000	R\$ 0,27	R\$ 37.260,00
29	900401414	Impressão de flyer em formato aproximado 15x21cm, papel couchê fosco, 120gr; 4x0 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	148.000	R\$ 0,37	R\$ 54.760,00
30	900401415	Impressão de Flyer em formato aproximado 15x21 cm, papel couchê fosco, 120 gr, 4x4 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	138.000	R\$ 0,30	R\$ 41.400,00
31	900401416	Impressão de Flyer em formato aproximado 20x10 cm, papel couchê fosco, 120 gr, 4x0 cores. (ITEM EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	248.000	R\$ 0,24	R\$ 59.520,00
32	900401417	Placa educativa confeccionada em chapa galvanizada com aproximadamente 0,26 polegadas, adesivada com impressão digital com moldura de metalon. Tamanho aproximado 100cm x 80cm. Dizeres a serem informados pela secretaria. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	SV	500	R\$ 383,87	R\$ 191.935,00
PREÇO MÉDIO TOTAL ESTIMADO					R\$ 1.126.213,98	

ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

PROCESSO LICITATORIO N.º188/2023

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 089/2023

À Prefeitura Municipal de Formiga – MG

Assunto: Proposta Comercial

Razão Social do Proponente:

CNPJ do Proponente:...../_-

Endereço/ telefone/ e-mail

Encaminhamos, abaixo, nossa proposta comercial referente ao objeto previsto no procedimento licitatório em epígrafe, declarando que, no preço ofertado, estão incluídos todos os custos referentes ao cumprimento do objeto, conforme exigências do edital.

Item	Especificação	Quant.	Unidade	Valor Unitário o R\$	Valor Total R\$
0XX					

Valor TOTAL da Proposta: (por extenso)

Prazo de validade da proposta: no mínimo **60 (sessenta) dias**, conforme edital.

Nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto;

Declaramos, ainda, que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos a esta licitação e manifestamos plena concordância com as condições estabelecidas no Edital.

Formiga-MG, _____ de _____ de 2023.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA