

**ERRATA AO EDITAL CONVOCATÓRIO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO 131/2022**  
**PREGÃO ELETRÔNICO 73/2022**

A Diretoria de Compras Públicas, por intermédio da Coordenadora de Pregão Srta. Amora Morais Dias Alcântara Alves, torna público para conhecimento dos interessados a **ERRATA** ao edital convocatório do Pregão Eletrônico 73/2022, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, DE ACORDO COM A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.** Contendo a seguinte alteração no instrumento convocatório:

- No item 12.17. do edital convocatório pagina 07, **onde se lê:**

**12.17.** A plataforma informará a proposta de menor valor do lote/item imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo (a) Pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance de maior valor;

**Leia-se:**

**12.17.** A plataforma informará a proposta de menor valor do lote/item imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo (a) Pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance;

-No item **24.4.** do edital convocatório pagina 18, **onde se lê:**

**24. PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**24.1** Após a adjudicação do objeto da licitação a vencedora terá o prazo de **até 05 dias**, a contar da data do recebimento da convocação para assinar a ARP.

**25.2** *A Ata de Registro de Preços será formalizada em campo próprio do Licitanet.*

**24.3** O prazo concedido para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado, durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**24.4** Decorrido o prazo estipulado no subitem 23.1, se a Adjudicatária não assinar o instrumento no prazo e condições estabelecidas, decairá do direito à mesma,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA**  
**Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG  
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843  
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

sujeitando-se às sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das demais medidas legais cabíveis.

**24.5** Condições para assinatura da ARP: Instrumento público ou particular de mandato, este último com firma reconhecida, outorgando poderes ao signatário da contratação, quando não se tratar de sócio ou diretor autorizado através de estatuto ou contrato social.

**Leia-se:**

**24. PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**24.1** Após a adjudicação do objeto da licitação a vencedora terá o prazo de **até 05 dias**, a contar da data do recebimento da convocação para assinar a ARP.

**24.2** A Ata de Registro de Preços será formalizada em campo próprio do Licitante.

**24.3** O prazo concedido para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado, durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**24.4** Decorrido o prazo estipulado no subitem **24.1**, se a Adjudicatária não assinar o instrumento no prazo e condições estabelecidas, decairá do direito à mesma, sujeitando-se às sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das demais medidas legais cabíveis.

**24.5** Condições para assinatura da ARP: Instrumento público ou particular de mandato, este último com firma reconhecida, outorgando poderes ao signatário da contratação, quando não se tratar de sócio ou diretor autorizado através de estatuto ou contrato social.

No item 6 das condições de fornecimento, **na minuta da ata** pagina 41, onde se lê:

**6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**6.1** A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a execução deles estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

**6.2** Cada execução deverá ser efetuada mediante Autorização de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo nela constar: a data, o valor, a quantidade pretendida, o local, o carimbo e a assinatura do responsável.

**6.3** Os serviços deverão ser acompanhados da nota-fiscal, conforme o caso.

**6.4** A contratada, quando do recebimento da Autorização de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

**6.5** A cópia da Autorização de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração desta ata.

**Leia-se:**

**6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

- 6.1 A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a execução deles estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.
- 6.2 Cada execução deverá ser efetuada mediante Autorização de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo nela constar: a data, o valor, a quantidade pretendida, o local, o carimbo e a assinatura do responsável.
- 6.3 Os serviços deverão ser acompanhados da nota-fiscal, conforme o caso.
- 6.4 A contratada, quando do recebimento da Autorização de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.
- 6.5 A cópia da Autorização de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração desta ata.
- 6.6. As artes do material a ser confeccionado serão desenvolvidas e encaminhadas pela Diretoria de Comunicação da Prefeitura de Formiga, não podendo a contratada realizar quaisquer modificações.
- 6.7. No ato da entrega, os materiais serão analisados a fim de atestar sua conformidade com o estabelecido no Edital convocatório e seus anexos, com a proposta ofertada pela Contratada no ato da sessão e com a arte encaminhada pela Diretoria de Comunicação.
- 6.8. O Município não aceitará ou receberá qualquer material divergente do solicitado, com defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à CONTRATADA efetuar os reparos/substituições imediatamente, sob pena de aplicação das sanções previstas.
- 6.9 Os quantitativos informados são mera expectativa, portanto, a Administração não se obriga a adquirir sua totalidade.
- 6.10. Sempre que solicitada pela contratante, a empresa deverá apresentar a "boneca" do material gráfico para fim de controle de qualidade, cores e especificações técnicas no todo ou em parte.
- 6.11 Seguem abaixo as descrições detalhadas dos elementos que constituem o objeto e os quantitativos:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	6-005-69013	Confecção e instalação de adesivo em vinil especial para envelopamento de veículo, cores 4x0. Obs: As dimensões de cada adesivo serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante e modelo do veículo. (EXCLUSIVO	M <sup>2</sup>	120

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA**  
**Diretoria de Compras Públicas**  
 RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG  
 TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843  
 CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

		ME E EPP)			
2	600568491	Confecção de adesivo com vinil especial para envelopamento de veículo, cores 4x0. Obs: As dimensões de cada adesivo serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante e modelo do veículo.(EXCLUSIVO ME E EPP)	M <sup>2</sup>	602	
3	600568490	Confecção de adesivo leitoso, cores 4x0, formato de corte do adesivo quadrangular ou retangular. Obs: As dimensões de cada adesivo serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante.(EXCLUSIVO ME E EPP)	M <sup>2</sup>	782	
4	600568489	Confecção de faixa/banner em lona. impressão digital, cores 4x0, acabamento em bastão, formato de corte da lona quadrangular ou retangular. Obs: As dimensões de cada faixa/banner serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante.(EXCLUSIVO ME E EPP)	M <sup>2</sup>	862	
5	6-005-69009	Confecção de placa de aço inox escovado; dizeres em gravação química; baixo relevo; impressão colorida; 04 furos nas extremidades para afixação. Obs: As dimensões de cada placa	M <sup>2</sup>	275	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA**  
**Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG  
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843  
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

		serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. Cada placa deverá vir acompanhada de parafusos e buchas adequados para sua afiação. (AMPLA CONCORRÊNCIA)		
6	6-005-69010	Confecção de placa em ACM, adesivada, cores 4x0. Obs: As dimensões de cada placa serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. Cada placa deverá vir acompanhada de fita adesiva dupla face ou parafusos adequados para sua afiação. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	M <sup>2</sup>	725
7	6-005-69014	Confecção de placa em chapa galvanizada, adesivada, cores 4x0, formato DIVERSOS. Obs: As dimensões de cada placa serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (EXCLUSIVO ME E EPP)	M <sup>2</sup>	100
8	6-005-69011	Confecção de placa em lona, com estrutura em metalom, cores 4x0, formato de corte quadrangular ou retangular com instalação inclusa. Obs: As dimensões de cada placa serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. (EXCLUSIVO ME E	M <sup>2</sup>	421



Prefeitura de  
**Formiga**

Administração com Responsabilidade

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA**  
**Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

9	6-005-69012	EPP) Confecção de placa em PVC, adesivada, cores 4x0, formato de corte quadrangular ou retangular. Obs: As dimensões de cada placa serão variadas, de acordo com a necessidade do solicitante. Cada placa deverá vir acompanhada de fita adesiva dupla face ou parafusos adequados para sua afixação. (EXCLUSIVO ME E EPP)	M <sup>2</sup>	456
10	600567807	Impressão de Cartão de Visita formato; 9x5 cm; 4x4 cores, Papel Couchê 300gr, laminação fosca, Verniz localizado. Lote com 500 unidades cada. (EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	27
11	600568495	Impressão de cartaz em formato A3 (42 x 30 cm); Papel Couchê 175 gr, 4x0 cores. Lote com 150 unidades cada. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	SV	235
12	600567040	Impressão de Flyer em formato 10 x 15 cm. Papel Couchê 120g, 4 x 0 cores. Lote com 1.000 unidades cada. (EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	239
13	600567041	Impressão de Flyer em formato 10 x 15 cm. Papel Couchê 120g, 4 x 4 cores. Lote com 1.000 unidades cada.. (EXCLUSIVO ME E	SV	139

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA**  
**Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG  
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843  
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

		EPP)			
14	600567042	Impressão de Flyer em formato 15 x 21 cm. Papel Couchê 120g, 4 x 0 cores. Lote com 1.000 unidades cada. (EXCLUSIVO ME E EPP)	SV	140	
15	600567043	Impressão de Flyer em formato 15 x 21 cm. Papel Couchê 120g, 4 x 4 cores. Lote com 1.000 unidades cada. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	SV	140	
16	600568496	Impressão de Flyer em formato 20x10 cm; Papel Couchê Fosco, 120 gr; 4x0 cores. Lote com 10.000 (dez mil) unidades cada. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	SV	233	


-No item 15. Das disposições finais, **na minuta da ata**, pagina 45, **onde se lê:**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 69/2022**

Leia-se:

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 73/2022**

Tendo em vista que a alteração não interfere na elaboração da proposta, fica mantida a data de abertura do certame para o dia 15/09/2022, em sessão pública eletrônica, a partir das 08h e 31min (horário de Brasília-DF), através do site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br). Todos os demais termos e condições estabelecidas no edital e seus anexos, permanecem inalterados.

Formiga-MG, 06 de setembro de 2022.

  
**AMORA MORAIS DIAS ALCÂNTARA ALVES**  
Coordenadora de Pregão

